

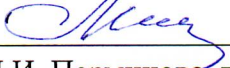
Принят педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского,
протокол от 10.03.2023 № 7

Утверждаю
Директор МКОУ гимназии



В. А. Баранова
Приказ от 5.03.2023 № 40-ОД

СОГЛАСОВАНО:


Л.И. Перминова, председатель первичной
профсоюзной организации МКОУ гимназии
г. Слободского
«10» марта 2023 года

Рег. № 185

ПОРЯДОК

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МКОУ гимназию г. Слободского
(в новой редакции)

1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ гимназию г. Слободского (далее – Порядок, Гимназия) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Гимназию для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, рег.№ 59783), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203, уставом Гимназии.
3. Гимназия с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://www.gimslob.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления – администрации города Слободского – о закреплении образовательной организации за конкретной территорией городского округа;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно Гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://www.gimslob.ru>):

- распорядительный акт органа местного самоуправления – администрации города Слободского – о закреплении образовательной организации за конкретной территорией городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания. Данный акт издается администрацией города Слободского не позднее 15 марта текущего года.

- образец заявления о приеме на обучение.

- Правила приема (локальный акт).

- информацию о дате и времени начала приемной кампании в текущем году.

4. Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте Гимназии, способах получения информации о месте нахождения и графике работы, а также о порядке приема на обучение можно получить:

на официальном сайте Гимназии в сети Интернет <http://www.gimslob.ru> ;

на информационных стендах в Гимназии;

при личном обращении заявителя в Гимназию;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе приема ребёнка на обучение с момента приёма документов при помощи телефона или посредством личного посещения в часы приема заявителей.

Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе приема ребенка на обучение через личный кабинет ЕПГУ и (или) ЕРИСО КО, где отображается актуальная информация о текущем состоянии (статусе) решения вопроса о приеме ребенка на обучение.

5. Местонахождение Гимназии, график работы, адрес официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, адрес электронной почты для направления обращений:

Местонахождение Гимназии: 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Рождественская, дом № 77.

График работы с заявителями: с 9-00 ч. до 16-30 ч., понедельник – пятница, в предпраздничные дни – до 15-00 ч.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://www.gimslob.ru> .

Контактный телефон: 8(83362) 4-28-80.

Адрес электронной почты: slgmz@mail.ru.

6. Правила приёма граждан на обучение в Гимназию в части, не урегулированной федеральными законами и нормативными правовыми актами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, определяются Гимназией самостоятельно и закреплены в настоящем Порядке.

7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9-11 настоящего Порядка, а также и других детей, проживающих на закрепленной за Гимназией территорией, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Гимназии с заявителями.

8. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Гимназии – администрация города Слободского – вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии:

9.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

9.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

9.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции").

9.4. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. В первоочередном порядке предоставляются места:

10.1. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ЗО).

10.2. Детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО).

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

Заявителям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, для подтверждения права на преимущественное предоставление места ребенку в гимназии:

- при подаче заявления необходимо указать в нем наличие у него льготы;
- а при приеме документов необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей.

12. Заявителям, указанным в пунктах 9-10 настоящего Порядка, для подтверждения права на первоочередное предоставление места ребенку в Гимназии родителю (законному представителю):

- при подаче заявления необходимо указать в нем наличие у него льготы;
- а при приеме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

13. Устанавливается следующая очередность приёма на обучение:

13.1. Дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест и зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на закрепленной за Гимназией территории.

13.2. Дети, имеющие право преимущественного приёма и зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на закрепленной за Гимназией территории.

13.3. Дети, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на закрепленной за Гимназией территории.

13.4. Дети, не зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на закрепленной за Гимназией территории.

14. Порядок приёма граждан в Гимназию на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Гимназией.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

17. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, который в соответствии с п.5. ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Кировской области).

В случае отсутствия мест в Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в другую общеобразовательную организацию, подавая в нее заявление установленными способами, и (или) непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гимназия может осуществлять индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МКОУ гимназию г. Слободского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в установленном порядке. Порядок индивидуального отбора – Приложение № 6 к настоящему Порядку.

19. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцать лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приёме на обучение размещается Гимназией на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Формы заявлений – Приложение № 1 к настоящему Порядку.

22. Для приема в Гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и др.) или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (оригинал).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляет(ют) личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервиса) Единой региональной информационной системы образования Кировской области (ЕРИСО КО) - <https://statements.43edu.ru> , интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в гимназию.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае подачи заявителем документов лично в Гимназию ответственный сотрудник Гимназии в присутствии заявителя осуществляет внесение данных в ЕРИСО КО.

В случае направления заявителем документов в Гимназию через операторов почтовой связи заказным письмом Гимназия осуществляет внесение данных в ЕРИСО КО в течение дня, когда почтовое отправление получено Гимназией.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых к электронному виде невозможно.

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема ребенка на обучение, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- не достижение ребенком минимального возраста для зачисления в первый класс (за исключением случаев получения разрешения учредителя Гимназии на зачисление ребенка в Гимназию в более раннем возрасте);
- несоответствие представленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоблюдение сроков подачи заявления, установленных настоящим Порядком;
- выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации;
- отсутствие фамилии заявителя и (или) почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона, с использованием которых должен быть направлен ответ заявителю;
- содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- невозможность прочитать текст заявления по причинам, не зависящим от должностного лица Гимназии, например, из-за отсутствия данных, заполняемых заявителем в форме заявления.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в ЕРИСО КО.

При подаче заявления о приёме на обучения через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему) выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

29. Последовательность процедур приема детей на обучение:

- подача заявления одним из способов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;
- прием заявления Гимназией;
- принятие решения о приеме документов либо об отказе приема документов;
- отображение хода рассмотрения заявления через установку статуса;
- рассмотрение (сличение оригиналов и копий) заявления и прилагаемых документов, в том числе удостоверение личности заявителя с предъявлением оригинала паспорта, при непосредственном посещении Гимназии заявителем – в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления;
- принятие решения о зачислении ребенка в Гимназию, с учётом даты и времени подачи заявления (реестр заявлений) и наличия первоочередного и преимущественного права приёма на обучение;
- издание приказа о зачислении на обучение в Гимназию.

30. После подачи заявления одним из способов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, предъявляет Гимназии оригиналы документов, оформляется заявление на бумажном носителе (распечатывается из электронных информационных систем).

При предъявлении заявителем документов специалист Гимназии, ответственный за прием документов:

- проверяет документы, представленные заявителем, на соответствие перечню и установленным требованиям;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом;
- распечатывает бланк заявления о приеме на обучение ребенка, на котором заявитель ставит личную подпись, а также запись об ознакомлении с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также о согласии на обработку персональных данных. С вышеуказанными документами заявителя знакомит директор Гимназии или специалист, ответственный за прием документов, а также заявитель может ознакомиться с данными документами на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»;
- выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения, если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством порядке;
- регистрирует заявление с представленными документами в Журнале. Форма Журнала – Приложение № 2 к настоящему Порядку;
- оформляет расписку о приеме заявления и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка) в двух экземплярах. Форма расписки - Приложение № 3 к настоящему Порядку;
- передает экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр расписки помещает к представленным документам. В случае направления необходимых документов по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи уведомление направляется заявителю по почте либо с использованием электронных средств связи.

31. При соответствии поданных документов на свободные места директором Гимназии проводится формирование перечня (реестра) заявлений на обучение из числа поданных. При этом учитывается дата, время подачи заявления посредством ЕПГУ, ЕРИСО КО, наличие регистрации у ребенка на закрепленной за Гимназией территории, наличие первоочередного или преимущественного права на прием на обучение.

Временем поступления заявления и документов при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, при подаче заявления лично в Гимназию – время занесения ответственным специалистом Гимназии данных из полученного заявления в ЕРИСО КО.

Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в Гимназию в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение (после 30 июня).

Заявителю в течение 7 дней, после издания приказа, по указанному им почтовому адресу или адресу электронной почты высылается письменное уведомление о зачислении ребенка в Гимназию. Форма Уведомления - Приложение № 4 к настоящему Порядку.

32. В случае несоответствия заявления и (или) документов установленным требованиям и перечню, специалист, ответственный за прием документов, при личном приеме сообщает заявителю об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, разъясняет способы их устранения и право заявителя на обращение с заявлением при их устранении или в адрес заявителя направляется соответствующее письмо (уведомление). Форма – приложение № 5 к настоящему Порядку.

33. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия может устанавливать график приема документов.

34. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

35. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Гимназии и осуществляется по приказу директора.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
родителей (законных представителей) о приеме на обучение ребёнка
в МКОУ гимназию г. Слободского

Директору МКОУ гимназии
г.Слободского

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка:

3. Наличие первоочередного или преимущественного права приема (указать категорию) _____
4. Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
5. В случае положительного ответа по пункту 4 настоящего заявления:

(сообщить о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе)
6. Прошу организовать образование (обучение) моего ребёнка на _____ языке на следующих уровнях образования:

(наименование языка)
начальное общее, основное общее, среднее общее образование.
7. Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и

(наименование языка)
литературного чтения, литературы на родном _____ языке на период
обучения в гимназии. (наименование языка)

Заявитель:

Родитель ребёнка:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ места _____
пребывания _____

Иной законный представитель ребенка:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Номер телефон _____

Адрес электронной почты _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ места _____
пребывания _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя _____

подпись заявителя _____

Оборотная сторона бланка заявления

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающий (ая) по адресу _____ номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе
_____, телефон
_____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие образовательному учреждению _____ на
обработку моих персональных данных, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей)

(ФИО ребенка)
в целях их использования при зачислении и обучении в образовательном учреждении _____:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие):

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством
внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,
уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и
отчетные формы, а также передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласия посредством составления соответствующего письменного
документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите
персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования,
ознакомлен.

Подпись: _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Дата приема заявления _____

Регистрационный номер _____

Подпись _____

ответственное должностное лицо

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме на обучение
в МКОУ гимназию г.Слободского

Директору МКОУ гимназии
г.Слободского

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

1. Дата рождения поступающего _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:

3. Наличие первоочередного или преимущественного права приема (указать категорию) _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации _____

5. В случае положительного ответа по пункту 4 настоящего заявления:

(сообщить о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе)

6. Прошу организовать образование (обучение) на _____ языке
(наименование языка)

7. Прошу организовать изучение родного _____ языка и литературы на
(наименование языка)
родном _____ языке на период обучения в гимназии.
(наименование языка)

Поступающий:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Оборотная сторона бланка заявления

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО поступающего)

проживающий (ая) по адресу _____, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____, телефон _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению _____ на обработку моих персональных данных в целях их использования при зачислении и обучении в образовательном учреждении _____:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие):

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои, включая их в списки и отчетные формы, а также передавать их в уполномоченные органы.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласия посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен.

Подпись: _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Дата приема заявления _____
Регистрационный номер _____

Подпись _____
ответственное должностное лица

Приложение № 2 к Порядку приёма граждан в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденному приказом директора гимназии от 15.03.20213 № 40-ОД

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приёме на обучение в МКОУ гимназию г. Слободского

№ п/п	Регистрационный №* дата * время поступления заявления*	Фактическая дата представления документов	ФИО заявителя, родителя (законного представителя) ребёнка	ФИО ребенка, класс	Отметка о получении расписки о приеме документов
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1.* Проставляется из Реестра, сформированного ЕПГУ, ЕРИСО КО.

наименование и реквизиты Гимназии

Расписка о приёме документов для приёма на обучение в МКОУ гимназию г. Слободского

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые к нему документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;

2) копия свидетельства о рождении ребенка _____;

(Ф.И.О. ребенка)

3) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____;

4) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) _____;
(Ф.И.О. ребенка)

5) документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и др.) _____;

6) _____

приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в МКОУ гимназию г. Слободского.

Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер: _____

Должностное лицо,
ответственное за приём
и регистрацию заявлений

подпись

расшифровка подписи

Экземпляр расписки получил

(подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

наименование и реквизиты Гимназии

Уведомление о зачисления ребенка в МКОУ гимназию г. Слободского

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО несовершеннолетнего)
принят на обучение в МКОУ гимназию г. Слободского.

Ответственное должностное лицо _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ___ » _____ 20 ___

Экземпляр уведомления получил
(при личном обращении)

(подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

Или дата направления по почте
или электронной почте

« ___ » _____ 20 г.

наименование и реквизиты Гимназии

Уведомление об отказе в приеме документов для принятия на обучение в МКОУ гимназию г. Слободского

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые к нему документы:

не приняты по причине (также указываются способы устранения причин отказа в приеме документов) _____

В случае несогласия Вы имеете право обжаловать данное решение в досудебном (внесудебном) порядке либо в суд.

Должностное лицо,
ответственное за приём
и регистрацию заявлений

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Экземпляр уведомления получил
(при личном обращении)

(подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

Или дата направления по почте
или электронной почте

«__» _____ 20__ г.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МКОУ гимназию г. Слободского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2020 № 5-203 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения и случаи организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию города Слободского Кировской области, реализующее образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор при приеме (переводе), Гимназия, Порядок).

1.3. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Гимназию осуществляется в целях выявления склонностей учащихся к получению основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по соответствующим предметам и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

1.4. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Гимназию осуществляется в случаях:
- наличия свободных мест в Гимназии после укомплектования ее учащимися Гимназии, переведенными в следующий класс, и учащимися, проживающими на территории городского округа, закрепленной органом местного самоуправления за Гимназией;

1.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Гимназию осуществляется для обучения:

в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования;

в классах с профильным обучением на уровне среднего общего образования.

1.6. Зачисление учащихся в Гимназию по результатам индивидуального отбора осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в МКОУ гимназию г. Слободского.

II. Порядок приема учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Прием учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется через организацию индивидуального отбора.

2.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МКОУ гимназию г. Слободского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов имеют право быть все учащиеся. Гражданам может быть отказано в приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов по причине отсутствия свободных мест и не соответствия установленным критериям отбора (п.2.5., 2.6. настоящего Порядка).

2.3. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов организуется с пятого класса и включает в себя: 1) собеседование; 2) экспертизу документов, указанных в пунктах 2.9. и 2.10. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка.

Собеседование с претендентом на поступление в Гимназию проводится комиссией, создаваемой в гимназии (пункт 2.11. настоящего Порядка). Собеседование проводится в свободной форме по вопросам содержания образования соответствующего уровня (основное, среднее общее), выясняется общий уровень развития ребенка, уровень его мотивации к получению образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классах. Общее время собеседования с одним кандидатом не должно превышать 15 минут. На собеседовании по желанию может присутствовать один из родителей (законных представителей) ученика-кандидата на поступление в Гимназию.

2.4. Организация индивидуального отбора учащихся на уровне основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие триместровых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние два года).

2.5. Организация индивидуального отбора учащихся на уровне среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие триместровых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения, - наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние два года).

2.6. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в классы профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- а) победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- б) учащиеся, принимаемые в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в класс соответствующего профильного обучения.

2.7. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется гимназией через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.8. Родители (законные представители) учащихся подают заявление по форме (Приложение №1 к Порядку) на имя директора Гимназии не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Гимназией в информационном сообщении, о намерении участвовать в процедуре индивидуального отбора. Заявление регистрируется в специальном Журнале (Приложение №1 к Порядку)

2.9. Для прохождения процедуры индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования к заявлению, указанному в п.2.8. настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов учащегося:

- выписка из ведомости успеваемости за предшествующий (или текущий) период обучения, заверенная директором образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, систематизированные в Портфолио личных достижений учащегося, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) за последние два года;
- характеристика (по желанию);

2.10. Для прохождения процедуры индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы на уровне среднего общего образования, к заявлению, указанному в п.2.8. настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов учащегося:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по предметам, изучаемым в Гимназии углубленно или на профильном уровне (при наличии);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, систематизированные в Портфолио личных достижений учащегося, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) за последние два года.
- характеристика (по желанию).

2.11. Индивидуальный отбор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора Гимназии. В состав комиссии включаются директор, учителя-предметники, руководители методических кафедр (МО), заместитель директора по УВР, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения, педагог-психолог.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в 3 этапа:

1 этап – проведение собеседования и экспертизы документов, указанных в пунктах 2.9. и 2.10. настоящего Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка;

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному (ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место), но не более 20 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня – 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 100 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 300 баллов за все достижения.

2 этап – составление рейтинга претендентов.

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 (трех) календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средней балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, результатам государственной итоговой аттестации, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг претендентов доводится Гимназией до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), размещается на сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации в день оформления протокола.

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

2.13. Зачисление учащихся осуществляется на основании поданного заявления о зачислении в соответствии с Порядком приема граждан в МКОУ гимназию г. Слободского.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и размещается на сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах гимназии не позднее 7 (семи) календарных дней после зачисления.

Приложение № 1 к Порядку организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МКОУ гимназию г. Слободского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Директору МКОУ гимназии
г.Слободского

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему (й) сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)
пройти индивидуальный отбор для приема в МКОУ гимназию г. Слободского для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (нужное подчеркнуть) в _____ класс с «__» _____ 20__ г.

1. Дата рождения ребенка _____

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____,
выдано _____

Паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

4. Адрес места жительства и (или) места пребывания
ребенка _____

5. Обучается
(окончил) _____

(указать образовательную организацию)

Заявитель:

Родитель ребенка:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Иной законный представитель ребенка:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Адрес места жительства и (или) места
пребывания _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя _____

подпись заявителя _____

Обратная сторона бланка заявления

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающий (ая) по адресу _____ номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____, телефон _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению _____ на обработку моих персональных данных, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей)

(ФИО ребенка)
в целях их использования при прохождении индивидуального отбора для обучения в МКОУ гимназии г. Слободского _____:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие):

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласия посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Дата приема заявления _____
Регистрационный номер _____

Подпись _____
ответственное должностное лицо

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«21» июля 2023 года

№ 109-ОД

«Об утверждении изменений в Порядок
приёма граждан на обучение»

На основании федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ " О внесении изменений в статьи 19 и 24 федерального закона «О статусе военнослужащих и федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», решения педагогического совета МКОУ гимназии г. Слободского от 21.07.2023, протокол № 17, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденный приказом по гимназии от 15.03.2023 № 40-ОД (далее – Порядок):

1.1. Пункт 9 Порядка изложить следующей редакции:

«В первоочередном и внеочередном порядке предоставляются места в Гимназии:»

1.2. Пункт 9 Порядка дополнить пунктом 9.5. следующего содержания:

«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей».

1.3. Пункт 9 Порядка дополнить пунктом 9.6. следующего содержания:

«Во внеочередном порядке детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей».

1.4. Пункт 9 Порядка дополнить пунктом 9.7. следующего содержания:

«Во внеочередном порядке детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей».

1.5. Пункт 13.1 Порядка изложить следующей редакции:

«Дети, имеющие право на первоочередной и внеочередной порядке предоставления мест и зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на закрепленной за Гимназией территории».

2. Изменения в Порядок разместить в доступном для всех участников образовательных отношений месте, на официальном сайте гимназии. Срок – до 30.07.2023

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

СОГЛАСОВАНО: _____ Л.И. Перминова, председатель первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского «21 июля 2023 года

В дело 04-01
21.07.2023, Баранова З.А.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«28» февраля 2024 года

№ 35-ОД

«Об утверждении изменений в Порядок
приёма граждан на обучение»

В соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (письмо от 02.09.2022 № 03-1256), на основании решения педагогического совета МКОУ гимназии г. Слободского от 28.02.2024, протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденный приказом по гимназии от 15.03.2023 № 40-ОД, с изменениями, утвержденными приказом директора от 21.06.2023 № 109-ОД (далее – Порядок):

1.1. Пункт 13 Порядка изложить следующей редакцией:

Устанавливается следующая очередность приёма детей на обучение:

13.1. сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест;

13.2. потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест;

13.3. потом дети, имеющие право преимущественного приема;

13.4. потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена Гимназия;

13.5. затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена Гимназия.

2. Считать утратившим силу пункт 1.5. приказа по МКОУ гимназии г. Слободского от 21.06.2023 № 109-ОД «Об утверждении изменений в Порядок приёма граждан на обучение».


3. Изменения в Порядок разместить в доступном для всех участников образовательных отношений месте, на официальном сайте гимназии. Срок – до 07.03.2024

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



З.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:  Л.И. Перминова, председатель первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского «28» февраля 2024 года