

Пер. № 211

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке коррупционных рисков в МКОУ гимназии г. Слободского

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ гимназии г. Слободского (далее – гимназии), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в гимназии.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназией.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов гимназии.

#### 2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности гимназии проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности гимназии осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности гимназии с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности гимназии, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником гимназии или гимназией при совершении коррупционного правонарушения; должности работников в гимназии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников гимназии по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками гимназии своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом по гимназии результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

### 3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников гимназии, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо гимназии, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его директору гимназии для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1  
к Положению

## ФОРМА карты коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕНА

приказом по МКОУ  
гимназии г. Слободского  
от №

### Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности МКОУ гимназии г. Слободского (далее – гимназия)	1. Принятие управ- ленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением мате- риальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтере- сованности	директор гимназии, заместители заместители дирек- тора, главный бухгалтер	1. Соблюдение Анти- коррупционной поли- тики гимназии и дру- гих локальных актов гимназии по вопросам противодействия кор- рупции	1. Информационная открытость деятель- ности гимназии; разъяснение работни- кам гимназии поло- жений законодатель- ства о мерах ответ- ственности за совер- шение коррупцион- ных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
2	Функции, связанные с основным видом деятельности гимназии	оказание муниципальных услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие словора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники гимназии, в обязанности которых входит оказание муниципальных услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	директор гимназии, заместители директора, работники гимназии, уполномоченные представлять интересы гимназии	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов гимназии по вопросам противодействия коррупции	2. Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в гимназию	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации премий (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в гимназию	директор гимназии, заместители заместители директора	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором гимназии или заместителем директора гимназии	1. Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	директор гимназии, заместители заместители директора, главный бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников гимназии	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующих в гимназии комиссиями на основании ходатайств заместителей директора, руководителей кафедр, декана;
						разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной принимающей доход деятельности 2. Распоряжение муниципальным имуществом	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной принимающей доход деятельности 2. Предоставление муниципального имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	директор гимназии, заместители заместители директора, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходов бюджета и средств от иной принимающей доход деятельности 2. Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом, установленного нормативными правовыми актами	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной принимающей доход деятельности 2. Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных документах, в том числе с персональными данными работников гимназии и получателей услуг	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование	работники гимназии, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	Ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников гимназии обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном приказом по гимназии	Отказ от мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов на товары и услуги из отработанного числа поставщиков, в том числе в числе организаций руководителем или работником которой является родственник должностного лица гимназии. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Завышение стартовых цен при размещении заказов.	директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер (контрактный управляющий)	Контроль размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, соблюдением требований законодательства о закупках.	Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности ГИМНАЗИИ					

Приложение № 2  
к Положению

### ФОРМА

### плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ гимназии г.  
Слободского  
от №

### ПЛАН

### мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление, деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МКОУ гимназии г. Слободского (далее – гимназия)	организация деятельности гимназии	принятие управленческих решений	постоянно	директор гимназии, заместители директора гимназии, главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности гимназии	оказание муниципальных услуг	постоянно	директор гимназии, заместители директора гимназии, главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в гимназии комиссией на основании ходатайств заместителей директора, заведующих кафедр, директора	Трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	Минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	директор гимназии, заместители директора гимназии, главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников гимназии обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников гимназии и подучастелей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии	Минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности гимназии. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными сред-	возникновение личной заинтересованности работников гимназии, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом по гимназии	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ствами и муниципальным имуществом		в гимназии	гимназии
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности гимназии					

Приложение № 3  
к Положению

### ФОРМА

реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом по МКОУ гимназии  
г. Слободского  
от №

### РЕЕСТР (КАРТА) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.1	Предпроцедурный этап планирования закупок посредством формации, утверждения и ведения плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировской области (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности МКОУ гимназии г. Слободского (далее – гимназия)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и	Размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отделным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен то-	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности гимназии, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-

1	2	3	4	5	6
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	Использование завышенных ценových предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета, НМЦК без учета потенциальных участников закупок, общедоступной информации о рыночных ценах на закупляемые товары, работы, услуги	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утвер-	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
				варов, работ, услуг), закупляемых гимназией, нормативные затраты на обеспечение функций гимназии	чения муниципальных нужд; ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы гимназии) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции

1	2	3	4	5	6
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	Недопущение неправомерного выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами гимназии и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выпол-	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу	Подготовка технического задания (описание объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограни-

1	2	3	4	5	6
		<p>нении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки</p>	<p>в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>сбивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>предъявление повышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;</p> <p>внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>Запрет на умышленное предъявление повышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>



1	2	3	4	5	6
		установления дополнителных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение государственного (муниципального) контракта	Заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение государ-	запрос у поставщика	контрактный управляю-	определение ответственного	исполнение государ-

1	2	3	4	5	6
	<p>2</p> <p>ответственного (муниципального) контракта</p>	<p>3</p> <p>(подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта</p>	<p>4</p> <p>лицей (руководитель контрактной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>5</p> <p>лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>6</p> <p>ответственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте</p>
3.2	<p>Выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>3</p> <p>умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензий</p>	<p>4</p> <p>контрактный управляющий (руководитель контракт-</p>	<p>5</p> <p>выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Феде-</p>	<p>6</p> <p>строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013</p>

1	2	3	4	5	6
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)	онно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	ной службы гимназии; работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	рального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	№ 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом

Приложение № 4  
к Положению

**ФОРМА**

**плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

**УТВЕРЖДЕН**

приказом по МКОУ гимназии  
г. Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН (РЕЕСТР)**

**мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МКОУ гимназии г. Слободского (далее – гимназия), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	планирование закупок посредством формирования и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, назии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, назии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристики товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии,	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	<p>системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)</p>			<p>работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	
7	<p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<p>возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
8	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполните-</p>	<p>исполнение государственно-контракта (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответ-</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
	лем) условий государственного (муниципального) контракта			ствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы гимназии, работники контрактной службы гимназии, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы гимназии) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии	минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников гимназии, впервые принятых на должность, связанные с осуществлением закупок, с	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разра-	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных	минимизация коррупционных рисков;



1	2	3	4	5	6
	требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	ботка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта		ных и иных правонарушений в гимназии	повышение уровня правовой грамотности работников гимназии, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии	Минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				