

Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
29.12.2021, протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ гимназии г. Слободского
З.А. Баранова

Приказ от «29» декабря 2021 № 261-ОД

Регистрационный номер 168

Положение
о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально
опасном положении, на внутришкольный учёт в
МКОУ гимназии г. Слободского

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учёт в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия, внутришкольный учёт) разработано в целях регулирования в гимназии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся» (далее — Федеральный закон № 120-ФЗ);
- с Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов обучающихся, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

При организации и осуществлении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в отношении которых организован учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.3. Основная цель учета отдельных категорий обучающихся — формирование полной и достоверной информации об обучающихся, подлежащих учету, обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов обучающихся, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий обучающихся являются:

- обеспечение выявления обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее — профилактика);
- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Принципами организации учета являются актуализация данных, определяющих количественный состав обучающихся, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в течение трех рабочих дней с момента поступления информации.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами гимназии и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики учреждения.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом гимназии.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности – заместитель директора по УВР.

1.9. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

2. Категории обучающихся, подлежащих учету

2.1. В гимназии учету подлежат следующие категории обучающихся:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет по решению Совета профилактики, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или)

антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в гимназии;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов гимназии;

- совершившие самовольные уходы из семей.

в) семьи, находящиеся в социально опасном положении.

3. Основания для учета

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных об обучающемся и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося.

3.3. Основания для учета:

3.3.1. Обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения:

- неоднократное нарушение устава гимназии, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся гимназии;

- неуспеваемость обучающегося по одному и более учебным предметам по итогам триместра, года;

- совершение правонарушения во внеурочное время;

- социально-опасное положение обучающегося:

- а) безнадзорность или беспризорность;

- б) бродяжничество и (или) попрошайничество.

3.3.2. Семей:

- не исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребление наркотическими веществами и спиртными напитками;

- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, проституцию, употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- жестокое обращение и насилие в отношении своих детей.

3.4. Основанием для постановки на учёт является решение Совета профилактики гимназии.

3.5. Общим основанием для обучающихся, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором гимназии заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета

4.1. Поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении обучающихся к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5

Федерального закона № 120-ФЗ, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся с резолюцией директора гимназии «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в течение трех рабочих дней с момента регистрации информации в Журнал учета отдельных категорий обучающихся (форма Журнала – приложение № 10 к настоящему приказу), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в гимназии (далее — Журнал учета), а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в гимназии возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки обучающегося на учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в гимназию информации о выявлении обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, семей, находящихся социально опасной ситуации, в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных обучающихся, семей социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета обучающегося. Представление должно содержать основание в соответствии с настоящим Положением и характеристику обучающегося, в представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет, к представлению прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий. При необходимости приобщается информация из ОВД, органов социальной защиты населения, КДН и ЗП. Формы представлений – Приложение № 1 к настоящему Положению).

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учете в гимназии, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, органов социальной защиты населения, КДН и ЗП.

Представление подается в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Совет).

Совет на своем заседании рассматривает представленные документы, заслушивает заявителя, обучающегося, родителей (законных представителей) в отношении которых рассматривается вопрос о постановке на внутришкольный учёт, а также других заинтересованных лиц и принимает решение.

На заседание Совета в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители) обучающегося, которым не менее чем за 3 дня до заседания направляется письменное уведомление за подписью председателя Совета.

В случае неявки родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета вопрос рассматривается без их присутствия. При принятии положительного решения по окончании заседания секретарь Совета направляет родителям (законным представителям) официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт. Форма Уведомления - Приложение № 2 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета обучающегося;

- о нецелесообразности учета обучающегося и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке обучающегося на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация об обучающемся, подлежащем учету, передается социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете обучающегося в течение трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) обучающегося;
- классного руководителя обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в гимназию;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, утвержденных директором. По инициативе гимназии в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий обучающихся, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) обучающегося о постановке его на учет;
- справка об установочных данных обучающегося;
- акт о закреплении куратора за обучающимся;
- акты обследования условий жизни обучающегося;
- характеристики обучающегося от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные работников гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в гимназии, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в гимназии (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с обучающимся.

Учёт профилактической работы ведётся классным руководителем в форме Карточки учёта обучающегося МКОУ гимназии г. Слободского, состоящего на внутришкольном учёте. Приложение № 3 к настоящему Положению.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом планирует (на триместр), организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость ученика во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, объединений дополнительного образования, текущую и итоговую успеваемость. Для этого составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующим воспитательную работу. Форма плана – Приложение № 4 к настоящему Положению. Ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. Форма карты – Приложение № 5 к настоящему Положению.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем совместно с социальным педагогом заводится карточка учета семьи (приложение № 6 к настоящему Положению). Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом планирует (на триместр), организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьей, состоящей на учете. Для этого составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующим воспитательную работу. Форма плана – Приложение № 7 к настоящему Положению. Ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи. Форма карты – Приложение № 8 к настоящему Положению.

Карточки ведутся и хранятся ответственными лицами с соблюдением требований об обработке персональных данных человека.

4.7. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по УВР обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а также наиболее значимых их поступках.

4.8. По итогам каждого триместра классный руководитель информирует Совет о ходе профилактической работы с обучающимся.

5. Основания прекращения учета

5.1. Основаниями прекращения учета обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между обучающимся и гимназией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций у обучающегося в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни семьи по представлению классного руководителя (социального педагога), заместителя директора по УВР, а также при необходимости соответствующей информации из органов внутренних дел, социальной защиты населения, КДН и ЗП. Формы представлений – Приложение № 9 к настоящему Положению.

5.2. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия обучающегося, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на обучающегося незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которой подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением обучающимся со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение Совета профилактики о снятии с учета обучающегося доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости).

5.5. Социальным педагогом фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета обучающегося, семьи с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения (при необходимости).

Приложение № 1 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 29.12.2021 № 261-ОД

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
МКОУ гимназии г. Слободского

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку обучающегося МКОУ гимназии г. Слободского
на внутришкольный учёт

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

Основания: _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по УВР
(воспитательной работе) _____ / _____

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений среди
несовершеннолетних
МКОУ гимназии г. Слободского

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку семьи обучающегося МКОУ гимназии г. Слободского на
внутришкольный учёт

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Основания _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учёт)

а _____ также _____ по _____ представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учёт.

Заместитель директора по УВР
(воспитательной работе) _____ / _____

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии От 29.12.2021 г. № 261-ОД

Бланк МКОУ гимназии г. Слободского

(ФИО родителей (законных представителей) обучающегося гимназии)

Уважаемые _____,

уведомляем вас о том, что по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МКОУ гимназии г. Слободского от «__» _____ г., протокол № ____, ваш(а) _____ сын (дочь) _____, обучающийся (яся) гимназии, поставлен (а) на внутришкольный учёт в связи с _____

(указывается причина постановки на учёт)

Директор _____ (_____)

Ознакомлены: _____ (_____)

Приложение № 3 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии От 29.12.2021 г. № 261-ОД

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

обучающегося МКОУ гимназии г. Слободского, состоящего на внутришкольном учете

1. Класс _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
3. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
4. Место регистрации _____
5. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
6. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
7. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
8. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
10. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Педагогические показатели (по каким предметам отстает, не успевает, пропуски уроков без у/п):

триместр	Уч. предметы	Кол-во пропущенных уроков	Уч. предметы	Кол-во пропущенных уроков
I				
II				
III				
Год				

Занятость ученика в свободное время:

Занятость	20__-20__ уч. год	20__-20__ уч. год
Творческое объединение		
Спортивная секция		
Занятость в классе (поручение)		
Участие в мероприятиях		
Занятость в летнее время		

Индивидуально-профилактические мероприятия, направленные на педагогическую реабилитацию несовершеннолетнего:

Беседы с инспектором ПДН

Беседы с завучем, директором

Беседы с родителями

Вызовы на Совет профилактики

Вызовы на КДН

Заместитель директора по УВР
(воспитательной работе)

_____ / _____

Классный руководитель

_____ / _____

Приложение № 4 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии От 29.12.2021 г. № 261-ОД

«Утверждаю»
Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся МКОУ гимназии г. Слободского, состоящим на внутришкольном учете

ФИО _____ класс _____
_____ учебный год

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Образовательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психологического состояния обучающегося.

Приложение № 5 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии От 29.12.2021 г. № 261-ОД

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____
 Причины постановки на внутришкольный учет _____
 Дата, решение Совета профилактики _____

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики		Заключение и рекомендации
Консультирование				
Дата, время	Специалист	Причина обращения, консультация, тематика	Характер	Заключение и рекомендации
Образовательная деятельность				
Дата, время	Виды деятельности			Итоги работы
Работа с семьей				
Дата	Форма работы			Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики				
Дата	Содержание деятельности			Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств				
Дата	Краткие сведения информации			Исполнитель
Занятость				

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
 Классный руководитель (социальный педагог) _____

Приложение № 6 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии От 29.12.2021 г. № 261-ОД

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ
на внутришкольном учете в МКОУ гимназии г. Слободского**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель

(социальный педагог)

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 7 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 29.12.2021 г. № 261-ОД

«Утверждаю»
Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с семьей обучающегося, состоящей
на внутришкольном учете в МКОУ гимназии г. Слободского

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие с администрацией, специалистами и педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения соцзащиты и др.)		

Классный руководитель
(социальный педагог)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии От 29.12.2021 г. № 261-ОД

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
семьи обучающегося, состоящей на внутришкольном учете в
МКОУ гимназии г. Слободского

Семьи обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении

Классный руководитель
(социальный педагог)

_____ / _____

Приложение № 9 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии От 29.12.2021 г. № 261-ОД

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
МКОУ гимназии г. Слободского

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____, обучающегося _____ класса, снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений среди
несовершеннолетних
МКОУ гимназии г. Слободского

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение № 10 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 29.12.2021 г. № 261-ОД

ЖУРНАЛ

учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в МКОУ гимназии г. Слободского

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания)	Класс	Ф. И. О. родителей (законных представителей)	Основание учета	Иные органы и учреждения системы профилактики в которых обучающийся состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основания прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организации, в которые передана информация о прекращении учета
1											
2											
3											
4											
5											