

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

10 марта 2022 года

№ 83-ОД

г. Слободской

Об утверждении Положения об административно-  
общественном контроле по охране труда  
в МКОУ гимназии г. Слободского

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», раздел 9.5 «Многоступенчатый контроль состояния условия труда на рабочем месте», в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда в гимназии, осуществления контроля за их выполнением, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского от 10.03.2022 № 06

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об административно-общественном контроле по охране труда МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение) в новой редакции. Прилагается на 7 листах.
2. Симоновой Л. Е., специалисту по охране труда, ознакомить работников гимназии с Положением под подпись.
3. Разместить текст Положения на сайте МКОУ гимназии г. Слободского.  
Ответственная – Ракова А. А., лаборант.
4. Оформить Журнал административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с Приложением № 1 данного Положения.  
Ответственная – Симонова Л. Е., специалист по ОТ.
5. Считать утратившим силу приказ от 23.05.2013 г. № 81-ОД «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле по охране труда в МКОУ гимназии г. Слободского».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



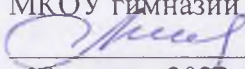
З. А. Баранова

С приказом ознакомлены:

Симонова Л. Е.  
Ракова А. А.


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МКОУ гимназии г. Слободского  
 Л. И. Перминова  
«10» марта 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ гимназии г. Слободского  
 З. А. Баранова  
«10» марта 2022 года

Мотивированное мнение профкома  
получено 10 марта 2022 года  
Протокол заседания профкома  
от 10.03.2022 № 06

Приказ от 10 марта 2022 г. № 83-ОД

Регистрационный номер 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-общественном контроле по охране труда**  
**в МКОУ гимназии г. Слободского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МКОУ гимназии г. Слободского (далее по тексту – Положение, гимназия, организация) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», раздел 9.5 «Многоступенчатый контроль состояния условия труда на рабочем месте», устава гимназии.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления организацией, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в гимназии.

1.3. Трехступенчатая система контроля является основной формой контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах, в помещениях, зданиях и на территории организации, а также соблюдением всеми должностными лицами, работниками организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда, повышению культуры охраны труда, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состоянием охраны труда всех работников - от рядового работника до директора.

1.4. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и требований по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

1.5. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов организации, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда в гимназии.

1.6. Настоящее Положение принимается по согласованию с первичной профсоюзной организацией гимназии и утверждается директором.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в гимназии.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение директором и администрацией гимназии законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников гимназии;
- выполнение работниками гимназии их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль по охране труда в гимназии осуществляется первичной профсоюзной организацией и (или) уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, выбранным общим собранием трудового коллектива.

## **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля по охране труда осуществляется каждым работником гимназии самостоятельно на своём рабочем месте.

Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и т.п.) и в течение всего рабочего дня (смены).

3.2. На первой ступени контроля за состоянием охраны труда проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность оборудования и инструментов;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции (при наличии);

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников организации введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные заносятся в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (Приложение № 1 к данному Положению).

По выявленным недостаткам и нарушениям, которые невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников, учащихся, их родителей (законных представителей) или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственным лицом за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда в гимназии является заместитель директора по административно-хозяйственной части.

#### 4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля по охране труда осуществляют специалист по охране труда гимназии, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда гимназии, которые проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях гимназии, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. Вторая ступень контроля осуществляется не реже одного раза в месяц. График проведения проверок утверждается директором гимназии в плане работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля за состоянием охраны труда проверяется:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора гимназии по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях гимназии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников по безопасности труда;

- обеспечение обслуживающего персонала мощными средствами и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной компенсационной выплаты за вредные условия труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений образовательной организации;
- состояние различных помещений, кладовок, складов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки заносятся в Журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и о них сообщается директору гимназии.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников, учащихся и их родителей (законных представителей) или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений.

4.5. Специалист по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда гимназии, на общем собрании трудового коллектива информируют трудовой коллектив о состоянии охраны труда в организации, о ходе мероприятий намеченных на второй ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков с принятием соответствующего решения.

## 5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор гимназии совместно с председателем первичной профсоюзной организации гимназии, которые один раз в квартал изучают материалы первой и второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в гимназии и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников гимназии спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников гимназии санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние помещений, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки заносятся в Журнал административно-общественного контроля, оформляются актом (Приложение № 2 к данному соглашению) и в недельный срок обсуждаются на совместном заседании администрации организации и профкома, или на заседании комиссии по охране труда.

В случае необходимости по итогам проверки директором гимназии издается приказ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. В Журнал административно-общественного контроля также могут вносить свои замечания представители первичной профсоюзной организации, представители органов Государственного надзора и контроля, представители других проверяющих органов.

2. Результаты проверок всех трех ступеней заносятся в Журнал административно-общественного контроля. При отсутствии замечаний, делается обязательная запись о проведенном контроле.

Приложение № 1  
К Положению об административно-общественном  
контроле по охране труда МКОУ гимназии г. Слободского,  
утвержденному приказом от 10.03.2022 № 83-ОД

ФОРМА ЖУРНАЛА  
административно-общественного контроля по охране труда  
(трехступенчатого контроля)

Дата контроля	Должность, Ф.И.О. проверяющего	Содержание предложений, замечаний, выявленных недостатков	Ф.И.О., должность ответственного лица за устранение выявленных недостатков	Срок исполнения	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков, Дата, подпись
1	2	3	4	5	6

**АКТ**  
**проверки результатов проведения контроля по охране труда**  
**в МКОУ гимназии г. Слободского**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт составлен комиссией по охране труда  
под председательством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации оборудования и инструмента, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему контролю:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

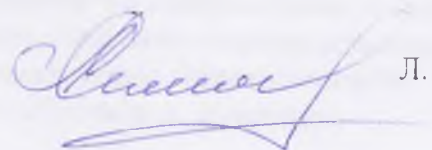
№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Разработала:  
Специалист по охране труда



Л. Е. Симонова