МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 года № 69 - ОД

г. Слободской

«Об организации образовательной деятельности МКОУ гимназии г. Слободского в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В целях реализации в полном объеме основных образовательных программ общего образования, выполнения в полном объеме рабочих учебных программ в условиях соблюдения мер по предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 31.03.2020 № 373 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Кировской области», Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденным приказом по гимназии от 26.03.2020 № 67-ОД, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 13 апреля 2020 года до специального решения начать реализацию образовательных программ для учащихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).
Основание: постановление Правительства Кировской области от 03.04.2020 № 137-П «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 25.03.2020 № 122-П «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области».
2. Утвердить Регламент организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. Приложение № 1 к настоящему приказу.
3. Организовать заполнение и представление в гимназию родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов заявлений о временном переводе обучающихся на дистанционную форму обучения.
Ответственные – классные руководители
Срок – до 13 апреля 2020 года
4. Учителям, имеющим соответствующие технические и организационные возможности, на основании личного заявления разрешить ведение образовательного процесса вне рабочего места в гимназии, перевод на дистанционную формы работы (по отдельному приказу).
5. Педагогам скорректировать рабочие программы по предмету, курсу с учетом сокращения учебных дней в 2019-2020 учебном году. Срок – до 13.04.2020
Контроль корректировки программ возложить:
- в начальной школе на Т.А. Колесникову;
- в 5-11 классах на О.Ю. Михееву;

- в части внеурочной деятельности и дополнительного образования на Е.А. Поникаровскую.

6. Назначить ответственными за техническое сопровождение дистанционного обучения, консультирование педагогов по вопросам использования ИКТ-техники и ИКТ – технологий на период дистанционного обучения учащихся:

- Тюкову М.Г., лаборанта;
- Серебрякову И.М., учителя информатики и ИКТ;
- Ложкину Г.В., учителя информатики и ИКТ;
- Тюкова В.Е., программиста (по работе сети Интернет, ПК, ноутбуков).

6. Утвердить расписание учебных занятий при организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Приложение № 2 к настоящему приказу.

7. Размещать на официальном сайте гимназии информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Положение, приказы, расписание, инструкции и т.д.). Постоянно.

Ответственные - Баранова З.А., Пахтусова Н.Г., Тюкова М.Г.

8. Довести до педагогов гимназии и родителей (законных представителей) учащихся настоящий приказ и рекомендации для родителей (законных представителей) учащихся по созданию условий для обучения детей в дистанционной форме (Приложение № 3 к настоящему приказу).

9. Довести до педагогов гимназии и учащихся настоящий приказ и рекомендации для учащихся для обучения детей в дистанционной форме (Приложение № 4 к настоящему приказу).

В электронной форме через сайт гимназии.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии З.А. Баранова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области ИНН 4343002219 МКОУ гимназия г.Слободского ОГРН 1024301082750

Баранова Злата Александровна я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью г.Слободской

В дело 01-10
06.04.2020, З.А. Баранова

Приложение № 1 к приказу по МКОУ гимназии г. Слободского от 06.04.2020 № 69-ОД

РЕГЛАМЕНТ

организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в МКОУ гимназии г. Слободского с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является официальный сайт гимназии http://gimslob.narod.ru/ , ЭКЖ (Электронный классный журнал)(АВЕРС).
Материалы, инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на официальном сайте МКОУ гимназии г. Слободского.

2. Основными платформами дистанционного обучения являются:
- платформа РЭШ (Российская электронная школа https://resh.edu.ru/),
- порталы Решу ВПР, Решу ЕГЭ и Решу ОГЭ (https://sdamgia.ru/),
- платформа Яндекс. Учебник (https://education.yandex.ru/home/),
- Учи.ру(https://uchi.ru),
- classroom.google,
- другие (бесплатные) цифровые образовательные ресурсы и платформы,
- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

3. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана и перечень учебных предметов в неделю сохраняется.

4. На официальном сайте МКОУ гимназии г. Слободского выкладывается расписание учебных занятий, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования (кружков) с распределением часов учебного плана по дням недели, а также часы онлайн консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) и онлайн общения классных руководителей с классами.
На период дистанционного обучения:
- начало учебных занятий с 9-00 ч.;
- длительность учебных занятий факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования (кружков) – 30 мин.;
- перемены – 10 мин., для обеда – 30 мин.

5.При работе в дистанционном режиме принимаются меры к соблюдению норм СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):
5.1.Продолжительность непрерывной работы за компьютером:
1-2 классы - не более 20 минут;
3-4 классы - не более 25 минут;
5-6 классы - не более 30 минут;
7-11 классы - не более 35 минут;
5.2.Продолжительность работы за компьютером в течение дня:
- 8-10 лет - не более 45 минут;
- 11-13 лет - не более 1 часа 30 минут;
- 14-16 лет - не более 2 часов 15 минут.
5.3.Время на выполнение домашнего задания:

- 2–3-и классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-е классы – 2 часа в день;
- 6–8-е классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-е классы – 3,5 часа в день.

Педагогам при использовании дистанционных образовательных технологий включать в учебное занятие физкультминутки для учащихся, в том числе с упражнениями для глаз.

6. Организационно-педагогическую поддержку, сопровождение дистанционного обучения по конкретному классу осуществляют классные руководители.

7. Классный руководитель:

7.1. В период дистанционного обучения должен владеть следующей оперативной и достоверной информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей (законных представителей);
- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

7.2. Проводит классные часы в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

7.3. Проводит родительские собрания, индивидуальное общение в онлайн режиме: доводит до родителей (законными представителями) необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

7.4. В случае возникновения нештатных ситуаций (отсутствие интернета, поломка ИКТ-техники у учеников и т.п.) согласовывает свои действия с директором, заместителем директора гимназии, оперативно сообщая о проблеме.

Приложение № 3 к приказу по МКОУ гимназии г. Слободского от 06.04.2020 № 69-ОД

Рекомендации для родителей (законных представителей) учащихся по созданию условий для обучения детей в дистанционной форме

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционной форме требует от вас учёта некоторых правил и создания особого учебного пространства в условиях вашей квартиры, дома.

Для обеспечения дистанционного обучения рекомендуется:

1. Выделить ребенку рабочее место с компьютером/ноутбуком (или с планшетом, в крайнем случае, с телефоном), имеющим доступ в Интернет, где его никто не будет отвлекать от занятий.
2. Помочь, если это необходимо, в установке программ, которые предлагает использовать учитель-предметник на время дистанционного обучения, и в регистрации в онлайн-сервисах. Информация о программах, образовательных платформах, которые будут использоваться учителями для дистанционного обучения, будет размещена в сообществе класса на сайте гимназии.
3. Основные платформы для дистанционного обучения гимназистов:
- платформа РЭШ (Российская электронная школа https://resh.edu.ru/),
- порталы Решу ВПР, Решу ЕГЭ и Решу ОГЭ (https://sdamgia.ru/),
- платформа Яндекс. Учебник (https://education.yandex.ru/home/)
- Учи.ру(https://uchi.ru)
- Гугл Класс - classroom.google;
- другие (бесплатные) цифровые образовательные ресурсы и платформы.
4. Занятия будут вестись согласно утвержденному расписанию (расписание выкладывается на неделю на сайте гимназии. В расписании будут указаны уроки, факультативы, занятия внеурочной деятельности, кружки). Время занятия – 30 минут с 10-минутным перерывом. Будет предусмотрен 30-ти минутный перерыв на обед. Ссылки на материалы каждого урока, форма отчетности, сроки выполнения задания и форма обратной связи по каждому уроку будут указаны на сайте гимназии в сообществе класса (См. баннер на главной странице сайта «Дистанционное обучение», в электронном журнале.
5. В соответствии с расписанием на день в сообществе класса будет выложен план работы на текущую неделю по каждому предмету. По этому плану и необходимо работать на уроке.

ПРИМЕР: Предмет Английский язык, 3 класс.

ДАТА	ЗАДАНИЕ НА УРОК	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	СРОК СДАЧИ
13.04	Модуль 9 **Учебник (SB)** • упр.1 стр.80, упр.4 стр.81(новые слова выписать в словарь), упр.5 стр.81 (выписать те слова, которых нет в упр.1 и 4) • https://www.youtube.com/watch?v=eVBvuzFNt9I Просмотреть видео (*1 мин. 15 сек*), послушать, повторить, прочитать в учебнике	• Выучить новые слова • **Рабочая тетрадь (WB)** – упр.1, 2 стр.36	До 12:00 **14.04**
15.04	Модуль 9 **SB** • Грамматический справочник стр.121-122 Present	• **SB** упр.4 стр.83 (письменно) • **WB** упр.3 стр.37	До 12:00 **16.04**

	Simple (повторить правило) Просмотреть видео https://www.youtube.com/watch?v=eVBvuzFNt9I (*3.20 – 4.52 мин*), послушать, повторить • Упр.1-2 стр.82 (письменно в тетради)	!!! Отправить фотографии выполненных заданий на электронную почту учителя	

6. Домашнее задание выполняется после уроков, обязательно надо сделать перерыв для отдыха. Ученики либо родители направляют выполненные задания учителю-предметнику в форме и путем, указанным учителем (например, по электронной почте). Задания должны быть выполнены в сроки, определенные учителем.
7. Время консультаций с учителем (по телефону, по эл. почте) проводятся в установленное учителем время. По согласованию с учителем и учеником (или родителем) консультация может быть перенесена на более удобное для обеих сторон время. Обращаться к учителю за консультацией можно по эл. почте.
8. Учитель выставляет оценки в электронный журнал (См. на сайте гимназии). Какие работы будут оцениваться, учитель укажет в плане урока заранее.
9. Выполнять домашнее задание нужно ежедневно. Это позволит распределить нагрузку на весь период дистанционного обучения.
10. Если ребенок еще недостаточно самостоятелен, выясните расписание уроков, систему и сроки выполнения домашних заданий и доведите до него эту информацию.
11. Обсудите режим дня совместно с ребёнком:
Ранний подъем в одно и то же время. Между подъёмом и началом занятий должно быть не менее 60 минут: за это время ребёнок успеет проснуться, позавтракать и подготовиться к занятиям.
Распорядок уроков. Режим занятий следует организовывать с учётом периода наибольшей активности мозга: 9 – 11 часов утра. Необходимо делать динамические паузы через каждые 15 – 20 минут работы. Допустимая продолжительность непрерывной работы за компьютером:
1-2 класс – 7-15 минут;
3-4 класс – 15-20 минут;
5-7 класс – 20-25 минут
8-11 класс – 20-30 минут
13. Предусмотрите формы контроля со своей стороны:
В течение дня необходимо получать отчёт ребёнка о разных этапах выполнения учебных заданий (что сделал, что не получилось и почему; что еще нужно для выполнения задания и т.д.).
Обязательная ежедневная проверка выполненных учебных заданий.
Подготовка ребёнком в течение дня вопросов, заданий, с которыми он не справился самостоятельно. Помогите ему выполнить их или обратитесь за помощью к учителю.
Ответы на часто задаваемые вопросы:
1. Если в семье 2-3 детей и только один компьютер, как организовать работу?
Смотрите расписание занятий - есть ли сегодня у кого-то из детей уроки в режиме онлайн? Тогда приоритет - этому уроку.
Затем посмотрите, по каким предметам дано задание с использованием электронных образовательных платформ, и составьте график работы на компьютере для своих детей, чередуя его с выполнением заданий, не требующих выхода в интернет (например, упражнение по русскому языку, решение задач из учебника по математике, составление таблицы по материалам параграфа, заполнение контурной карты и т.д.).
2. Один из родителей работает удаленно и ему тоже весь день нужен компьютер, как быть с уроками?
Если нет уроков в режиме онлайн, можно выйти на образовательные платформы через смартфон. Либо приступить к выполнению заданий, не требующих выхода в интернет.
3. Не можем перейти по указанной ссылке, ничего не получается, система «висит» и т.д.

Сообщаем в чате учителю о возникшей проблеме. Начинаем выполнять другие задания, не требующие выхода в интернет. К просмотру по ссылке возвращаемся в другое, удобное для вас время.

4. В гимназии учатся два ребенка (один в 4 классе, другой в 8 классе).

По расписанию у того и другого стоит онлайн-урок, а ноутбук с выходом в интернет только один. Что делать? Вдруг поставят двойку? Вам нужно сообщить об этом учителю через обратную связь и попросить задание или запись урока.

В этом случае учитель не выставляет неудовлетворительную оценку, давая возможность ученику освоить материал и выполнить задание.

Следите за информацией на сайте гимназии.

При наличии вопросов, предложений, проблем просим вас обращаться к классному руководителю, к завучам, к директору по телефонам, по эл. почте, в личных аккаунтах в социальных сетях.

эл. почта гимназии - slgmz@mail.ru

телефон завучей – 5-03-86

(Пахтусова Наталья Геннадьевна

Михеева Ольга Юрьевна

Поникаровская Елена Андреевна (внеурочная деятельность, кружки)

телефон директора – 4-28-80

Баранова Злата Александровна

Приложение № 4 к приказу по МКОУ гимназии г. Слободского от 06.04.2020 № 69-ОД

Рекомендации для учащихся для обучения детей в дистанционной форме

Уважаемые гимназисты!

Обучение в дистанционной форме требует от вас учёта некоторых правил и в условиях вашей квартиры, дома.

Для дистанционного обучения рекомендуется:

1. Определить с родителями рабочее место с компьютером/ноутбуком (или с планшетом, в крайнем случае, с телефоном), имеющим доступ в Интернет, где вас никто не будет отвлекать от занятий.
2. Самостоятельно или вместе с родителями установить программы, которые предлагает использовать учитель-предметник на время дистанционного обучения, и пройти регистрацию в онлайн-сервисах. Информация о программах, образовательных платформах, которые будут использоваться учителями для дистанционного обучения, будет размещена в сообществе класса на сайте гимназии.
3. Основные платформы для дистанционного обучения гимназистов:
- платформа РЭШ (Российская электронная школа https://resh.edu.ru/),
- порталы Решу ВПР, Решу ЕГЭ и Решу ОГЭ (https://sdamgia.ru/),
- платформа Яндекс. Учебник (https://education.yandex.ru/home/)
- Учи.ру(https://uchi.ru)
- Гугл Класс - classroom.google;
- другие (бесплатные) цифровые образовательные ресурсы и платформы.
4. Занятия будут вестись согласно утвержденному расписанию (расписание выкладывается на неделю на сайте гимназии. В расписании будут указаны уроки, факультативы, занятия внеурочной деятельности, кружки). Время занятия – 30 минут с 10-минутным перерывом. Будет предусмотрен 30-ти минутный перерыв на обед. Ссылки на материалы каждого урока, форма отчетности, сроки выполнения задания и форма обратной связи по каждому уроку будут указаны в сообществе класса на сайте гимназии, в электронном журнале.
5. В соответствии с расписанием на день в сообществе класса на сайте гимназии (СМ. баннер «Дистанционное обучение» на главной странице сайта) находите план работы на текущую неделю по нужному предмету, открываете его и начинаете работать.

ПРИМЕР: Предмет Английский язык, 3 класс.

ДАТА	ЗАДАНИЕ НА УРОК	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	СРОК СДАЧИ
13.04	Модуль 9 **Учебник (SB)** • упр.1 стр.80, упр.4 стр.81(новые слова выписать в словарь), упр.5 стр.81 (выписать те слова, которых нет в упр.1 и 4) • https://www.youtube.com/watch?v=eVBvuzFNt9I Просмотреть видео (*1 мин. 15 сек*), послушать, повторить, прочитать в учебнике	• Выучить новые слова • **Рабочая тетрадь (WB)** – упр.1, 2 стр.36	До 12:00 **14.04**
15.04	Модуль 9 **SB** • Грамматический справочник стр.121-122 Present Simple (повторить правило)	• **SB** упр.4 стр.83 (письменно) • **WB** упр.3 стр.37 !!! Отправить	До 12:00 **16.04**

	Просмотреть видео https://www.youtube.com/watch?v=eVBvuzFNt9I (*3.20 – 4.52 мин*), послушать, повторить • Упр.1-2 стр.82 (письменно в тетради)	фотографии выполненных заданий на личную почту учителя	

6. Домашнее задание выполняется после уроков, обязательно надо сделать перерыв для отдыха. Сам ученик либо родители направляют выполненные задания учителю-предметнику в форме и путем, указанным учителем (например, прикрепляя фото или сканкопии заданий по электронной почте). Задания должны быть выполнены в сроки, определенные учителем.

НЕ НАДО выполнять домашнее задание сразу на всю учебную неделю! Дозируйте своё учебное время!

НЕ НАДО посылать домашнее задание в час ночи, ночью надо спать!

7. Время консультаций с учителем (по телефону, по эл. почте) проводятся в установленное учителем время. По согласованию с учителем и учеником (или родителем) консультация может быть перенесена на более удобное для обеих сторон время. Обращаться к учителю за консультацией можно в личных сообщениях по эл. почте.

8. Учитель выставляет оценки в электронный журнал (См. ЭКЖ). Какие работы будут оцениваться, учитель укажет в плане урока заранее.

10. Рекомендуем:

Ранний подъем в одно и то же время. Между подъёмом и началом занятий должно быть не менее 60 минут: за это время ребёнок успеет проснуться, позавтракать и подготовиться к занятиям.

Распорядок уроков. Режим занятий следует организовывать с учётом периода наибольшей активности мозга: 9 – 11 часов утра. Необходимо делать динамические паузы через каждые 15 – 20 минут работы. Допустимая продолжительность непрерывной работы за компьютером:

1-2 класс – 7-15 минут;
3-4 класс – 15-20 минут;
5-7 класс – 20-25 минут
8-11 класс – 20-30 минут

Следите за информацией на сайте гимназии, в сообществах классов на сайте.

При наличии вопросов, предложений, проблем просим вас обращаться к классному руководителю, к завучам, к директору по телефонам, по эл. почте, в личных аккаунтах в социальных сетях.