

Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
28.04.2015 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ гимназии г. Слободского

З.А. Баранова
Приказ от 25.05.2015 г. № 98-ОД



Принято Управляющим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
14.05.2015 г., протокол № 3

ПОРЯДОК

внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ гимназии г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Порядок, гимназия) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

1.2. Порядок регулирует привлечение, использование и учет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МКОУ гимназии г. Слободского.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (физических лиц) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.6.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6.2. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.6.3. Благополучатели – физические лица, юридические, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ гимназия, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и принципы привлечения добровольной благотворительной помощи

2.1. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются гимназией с целью развития материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность гимназии имущества, например:

- книг, учебников и учебно-методических пособий;
- наглядных пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- предметов интерьера и оформления помещений гимназии;
- строительных материалов;
- материалов для проведения уроков технологии (например, проволока металлическая, клей, бумага шлифовальная, гвозди, шурупы, нитки, иглы швейные и т.д.)
- сувенирной продукции;
- расходных материалов (бумага, краски, фломастеры, силовые кнопки для стендов, материалы для ламинатора и брошюратора и т.д.)

2.3. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде выполнения работ, предоставления услуг, например:

- по благоустройству территории гимназии и проведению ремонтных работ помещений;
- по ремонту мебели;
- по техническому обслуживанию оргтехники и оборудования;
- по проведению внеклассных мероприятий с учащимися и т.д.

2.4. Принципами привлечения добровольных благотворительных пожертвований в гимназии являются:

- добровольность;
- информированность;
- подотчетность;
- законность оформления внесенных пожертвований и прозрачность их расходования;
- самостоятельное определение размера пожертвования.

3. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться гимназией только на добровольной основе.

3.2. Решение о внесении добровольного благотворительного пожертвования, целевых взносов принимается благотворителями самостоятельно.

3.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация, педагоги гимназии, Управляющий совет гимназии, его члены вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи гимназии с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных благотворительных пожертвований и учета их использования

4.1. Передача добровольных благотворительных пожертвований осуществляется юридическими и (или) физическими лицами на основании договора. Добровольные благотворительные пожертвования могут быть переданы гимназии по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Формы договоров:

- дарения (имущества) - Приложение № 1 к настоящему Порядку;
- пожертвования (денежных средств) - Приложение № 2 к настоящему Порядку;
- пожертвования (работ, услуг) - Приложение № 3 к настоящему Порядку;

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования в виде дара имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Добровольные благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в денежной форме вносятся на расчетный счет гимназии безналичным путем или сдаются в кассу бухгалтерии Благополучателя.

4.4. Учет добровольных благотворительных пожертвований осуществляется гимназией в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгал-

терского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений N 157н от 01.12.2010 г.

4.5. Управляющий совет гимназии осуществляет контроль расходования и использования добровольных благотворительных пожертвований, внесенных на нужды гимназии, путем создания и организации работы контрольно-ревизионной комиссии. Директор гимназии, председатель Управляющего совета ежегодно представляют Управляющему совету и общественности отчет об использовании добровольных благотворительных пожертвований, который размещается в доступных для всех заинтересованных лиц местах, в том числе на официальном сайте гимназии.

Форма отчета об использовании добровольных благотворительных пожертвований – Приложение № 4 к настоящему Порядку.

5. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями на нужды гимназии осуществляет директор гимназии в соответствии с решением Управляющего совета.

5.2. Использование привлеченного имущества гимназия обязана производить строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Не допускается направление добровольных благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников гимназии, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных благотворительных пожертвований несет директор гимназии.

5.3. По требованию физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное благотворительное пожертвование, гимназия обязана предоставить им информацию об использовании пожертвованных средств и (или) имущества.

Приложение № 1 к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ гимназии г. Слободского, утверждённому приказом по гимназии от 25 мая 2015 года № 98-ОД

ДОГОВОР № ____ дарения

г. Слободской

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО его уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель добровольно и безвозмездно передает в дар (дарит) Благополучателю качестве добровольного благотворительного пожертвования в целях развития материально-технического обеспечения образовательного процесса следующее имущество:

_____ (указывается наименование имущества, его характеристики – марка, модель и т.д., количество)

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____

_____ (указать сумму)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи и его фактической передачи. Имущество передается в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора.

1.4. Переданное в дар имущество может быть использовано Благополучателем только в целях в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

1.5. Переданное в дар имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Благополучателем на праве оперативного управления.

1.6. Переданное в дар имущество подлежит обособленному учету на балансе Благополучателя. Все операции с данным имуществом подлежат обособленному учету.

1.7. Если использование Благополучателем переданного в дар имущества в соответствии с целями, указанными в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя, оформленного приложением к настоящему договору.

1.8. Дарение может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем п.1.1. настоящего договора.

1.9. Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре под запрещением (арестом) не состоит, никаких иных обременений не имеет.

1.10. Благополучатель обязуется обеспечить Благотворителю по его требованию доступ для проверки целевого использования переданного в дар имущества.

1.11. В случае реорганизации, ликвидации Благополучателя имущество, переданное в дар по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Благополучателя, на общих основаниях.

1.12. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии) конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается Благотворителем на бланке договора в свободной форме.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй – у Благотворителя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области, 613150 Кировская область, г.Слободской, ул.Ленина, дом № 77

т/ф 8(83362) 4-28-80- директор, 8(83362) 5-02-83-бухгалтерия

ИНН 4343002219, КПП 432901001, БИК 043304001, ОГРН 1024301082750

Отделение Киров р/с 40204810400000000052 в УФК по Кировской области (Финансовый отдел города Слободского л/сч 02403023450) л/сч 03910440633

Благотворитель: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Благополучатель _____ (подпись, ФИО)

МП

Благотворитель _____ (подпись, ФИО)

Приложение к договору дарения (имущества)

АКТ

приема – передачи имущества

от « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором дарения от « ____ » _____ 20__ г. № ____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благотворитель принял в качестве дара в целях использования для развития материально-технического обеспечения образовательного процесса следующее имущество:

(указывается наименование имущества, его характеристики – марка, модель и т.д., количество)

Стоимость имущества _____

Благотворитель

Благотворитель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области, 613150 Кировская область, г.Слободской, ул.Ленина, дом № 77.

т/ф 8 (83362) 4-28-80- директор,

8 (83362) 5-02-83-бухгалтерия

ИНН 4343002219, КПП 432901001, БИК

043304001, ОГРН 1024301082750

Отделение Киров

р/с 40204810400000000052 в УФК по Кировской области (Финансовый отдел

города Слободского

л/сч 02403023450)

л/сч 03910440633

Приложение № 2 к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ гимназии г. Слободского, утверждённому приказом по гимназии от 25 мая 2015 года № 98-ОД

ДОГОВОР № _____ пожертвования

г. Слободской

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО его уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется добровольно и безвозмездно передать Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей в
(указывается сумма)

качестве добровольного благотворительного пожертвования.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства, указанные в п.1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

- развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Благотворитель вносит указанные в п.1.1 договора денежные средства одновременно и в полном объеме в кассу Благополучателя или перечисляет на лицевой счет Благополучателя в течение ____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Бухгалтерия Благополучателя обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Если использование Благополучателем пожертвованных средств в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя, оформленного приложением к настоящему договору.

1.6. Пожертвование может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем п.1.2 настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии) конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, ко-

гда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается Благотворителем на бланке договора в свободной форме.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй – у Благотворителя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области, 613150 Кировская область, г.Слободской, ул.Ленина, дом № 77

т/ф 8(83362) 4-28-80- директор, 8(83362) 5-02-83-бухгалтерия

ИНН 4343002219, КПП 432901001, БИК 043304001, ОГРН 1024301082750

Отделение Киров

р/с 40204810400000000052 в УФК по Кировской области (Финансовый отдел города Слободского л/сч 02403023450) л/сч 03910440633

Благотворитель: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Благополучатель _____ (подпись, ФИО)

М.П.

Благотворитель _____ (подпись, ФИО)

Приложение № 3 к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ гимназии г. Слободского, утверждённому приказом по гимназии от 25 мая 2015 года № 98-ОД

ДОГОВОР № ____ пожертвования

г.Слободской

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО его уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором Благотворитель в целях развития материально-технического обеспечения образовательного процесса обязуется безвозмездно оказать Благополучателю в качестве пожертвования следующую услугу, выполнить следующую работу (нужное подчеркнуть)

(перечислить)

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается Благотворителем на бланке договора в свободной форме.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй – у Благотворителя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области, 613150 Кировская область, г.Слободской, ул.Ленина, дом № 77

т/ф 8(83362) 4-28-80- директор, 8(83362)5-02-83-бухгалтерия

ИНН 4343002219, КПП 432901001, БИК 043304001, ОГРН 1024301082750

Отделение Киров

р/с 40204810400000000052 в УФК по Кировской области (Финансовый отдел города Слободского л/сч 02403023450) л/сч 03910440633

Благотворитель: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Благополучатель _____ (подпись, ФИО)

М.П.

Благотворитель _____ (подпись, ФИО)

Приложение № 4 к Порядку внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ гимназии г. Слободского, утверждённому приказом по гимназии от 25 мая 2015 года № 98-ОД

Утвержден на заседании Управляющего совета МКОУ гимназии г. Слободского
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Председатель Управляющего совета
ФИО

ОТЧЕТ

об использовании добровольных благотворительных пожертвований в МКОУ гимназии г. Слободского

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Добровольные благотворительные пожертвования в виде денежных средств.
Всего поступило: _____ руб., из них
- средств физических лиц _____ руб.;

- средств юридических лиц _____ руб.

Приобретено:

(указать, что приобретено, в каком количестве, на какую сумму)

2. Добровольные благотворительные пожертвования в выполнения работ, оказания услуг.

- средств физических лиц _____ руб.;

- юридических лиц _____ руб.

Выполнены следующие работы, оказаны следующие услуги:

(указать какие работы выполнены, какие услуги оказаны, их объем, кем выполнены, оказаны, в т.ч. выделить физическими и (или) юридическими лицами).

3. Добровольные благотворительные пожертвования в виде передачи в дар имущества.

Передано физическими лицами:

(указать наименование имущества, его количество, кем предано (если есть на это согласие) где и как используется)

Приобретено:

(указать, что передано, в каком количестве, на какую сумму)

Передано юридическими лицами:

(указать наименование имущества, его количество, кем предано (если есть на это согласие) где и как используется)

Приобретено:

(указать, что передано, в каком количестве, на какую сумму)

4. Итоги работы контрольно-ревизионной комиссии Управляющего совета (когда проводились контрольные мероприятия, их результат).

Приложения: Копии (скан-копии) документов, подтверждающих прием- передачу, покупку имущества.

Директор _____ (ФИО)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)