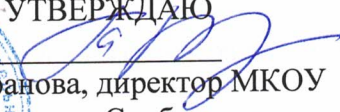


Принято педагогическим советом МКОУ
гимназии г. Слободского
11.01.2023, протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ


З.А. Баранова, директор МКОУ
гимназии г. Слободского
«11» января 2023 года
приказ от 11.01.2023 № 14/2-ОД

Рег. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы МКОУ гимназии г. Слободского

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Штабе воспитательной работы МКОУ гимназии г. Слободского (далее – положение, Штаб, гимназия) регламентирует деятельность Штаба по воспитательной работе в гимназии.

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами гимназии;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы гимназии.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор гимназии.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора. Количественный состав Штаба определяет директор с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов ученического самоуправления.

1.5 В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- старший вожатый.

В состав Штаба могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медицентра;
- библиотекарь;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель Управляющего совета гимназии (по согласованию);
- члены ученического самоуправления (по согласованию);
- успешные выпускники гимназии, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица (по согласованию).

II. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель работы Штаба – создание целостной системы воспитания гимназии для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи Штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание в гимназии условий для воспитания обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общегимназических ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

III. Основные направления работы Штаба

3.1. Организация и проведение внеклассной и внешкольной работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований, тематических выставок.

3.2. Развитие системы дополнительного образования в гимназии.

3.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия и т.д.)

3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте гимназии, в официальных сообществах гимназии в социальных сетях (госпабликах), выпуск стенных и радиогазет и др.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в гимназии.

IV. Обязанности членов Штаба

4.1 Директор гимназии:

- осуществляет общее руководство Штабом;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет планирование, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией города Слободского и т.д.)
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.3. Советник директора гимназии по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания гимназии;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, их родителями и педагогами из Штаба;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог:

- контролирует организацию профилактической работы классных руководителей;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах всех уровней (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

4.5. Педагог-психолог:

- работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи детям в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами;
- подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Педагог-организатор (старший вожатый) осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.10. Медицинский работник (по согласованию) осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- реализация воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательных отношений, индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

V. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Организация деятельности Штаба

- 6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в 2 месяца (не менее 5 плановых заседаний в год).
- 6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 6.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.



Всего пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 5 (Пять) листов.
Директор МКОУ гимназии
г. Сlobодского

З.А. Баранова