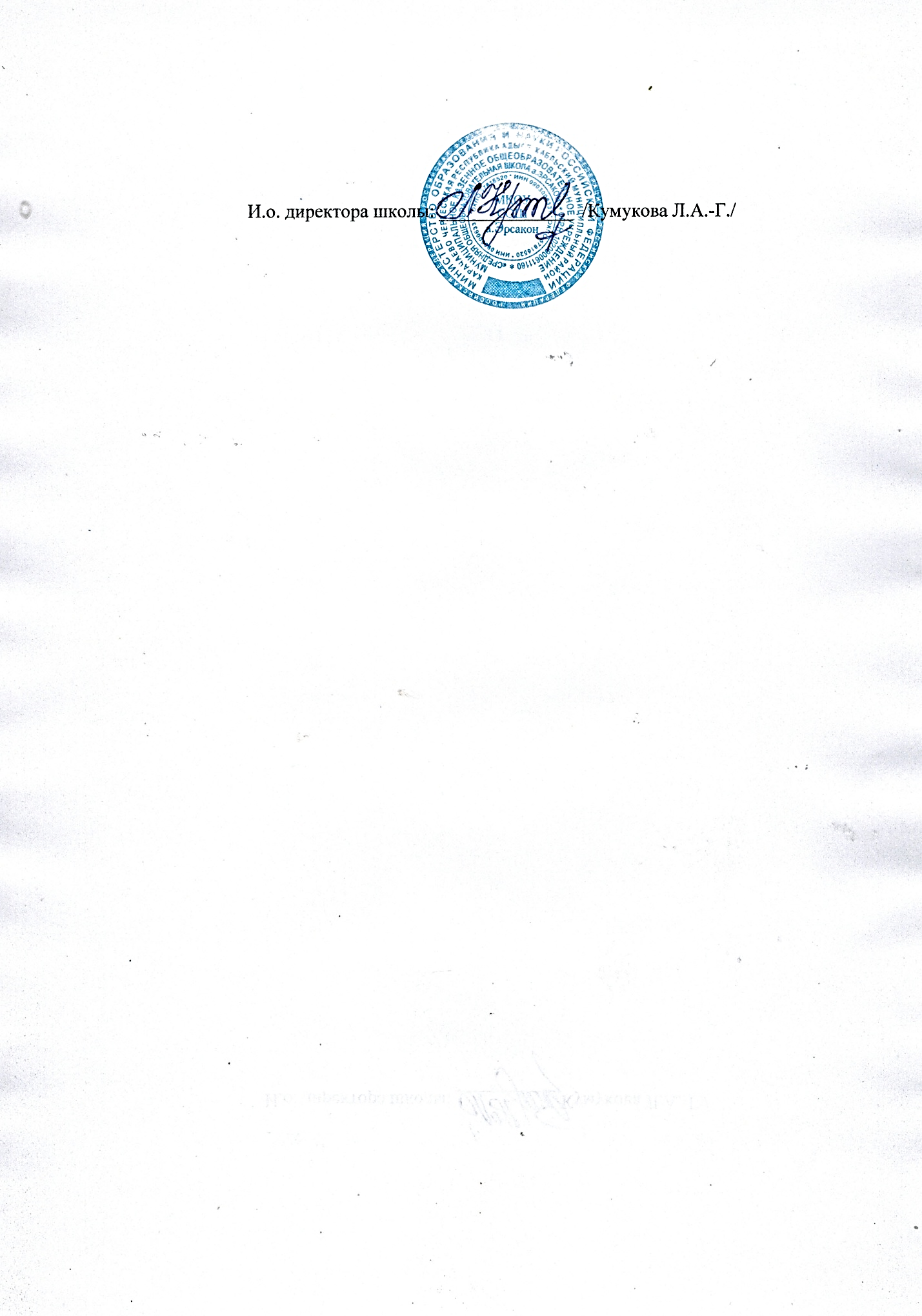
Утверждаю:

*Приказ* № *31*от 22.08.2020****

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания**

**обучающихся в МКОУ "СОШ а.Эрсакон"**

I. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся  
разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации  
  «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных  
  организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучащихся может  
осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной  
комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными вариативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.*2.3.* В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* «обеспечение приоритетности защиты жизни издоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим  
  потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе  
  пищевых продуктов со сниженным содержаниен насыщенных жиров, простых сахаров и  
  поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и  
  биологически активными веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-  
  эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение  
  технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их  
  исходной пищевой ценности.
* 3. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в
* следующих процедурах : - общественная экспертиза питания обучающихся; - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пище; - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; -участие в разработке предложений и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся для  
осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству

приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания  
обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4 .7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1.. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов комиссии:

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Заседания комиссии оформляются протоколом. протоколы подписываются председателем.

7.1. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.