МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а.ЭРСАКОН›

П Р И К А 3

25 августа 2021 года № 63

«Об организации горячего питания в 2021-2022 учебном году»

 В целях чёткой организации питания в школе в 2021- 2022 учебном году

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2021г. питание обучающихся 1-4 классов.

2. Назначить ответственной за организацию питания от администрации школы социального педагога Кабардаеву З.Х.

Социальному педагогу Кабардаевой З.Х.

- составить график посещения столовой учащимися

- обеспечить ежедневный контроль за качеством готовой продукции

3. Назначить ответственной за составление отчётности по питанию повара Дышекову З.Х.

 Ответственному за составление отчётности по питанию Дышековой З.Х..:

- обеспечить сдачу отчетных данных в ведомостях за месяц, в строго назначенное время на подпись директору и в бухгалтерию.

4. Директору школы осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

5.Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учащихся 1-4 классов (приложение 1)

6. Классным руководителям строго контролировать соблюдение гигиенических требований при посещении столовой учащимися (обработка рук антисептиками).

7. Определить следующий режим питания учащихся на 2021- 2022 учебный год:

1-2 классы с 11.05 до 11.25 ч., 3-4 классы с 12.10 до 12.30 ч.:

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



*Приложение № 1
к приказу от 25.08.2021 № 63*

План мероприятий

по организации здорового питания учащихся 1-4 классов
МКОУ «СОШ а. Эрсакон»

с учетом новых методических рекомендаций

| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания | Ответственный за питание | До 26.08.2021  |
| Организации питания по типу базовой столовой с учетом оборудования пищеблока | Ответственный за питание | До 30.08 2021 |
| Провести проверку процедуры, по которой формируют меню | Ответственный за питание | До 31.08.2021  |
| Проверить соответствие меню принципам здорового питания | Ответственный за питание | До 31.08.2021  |
| Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока | Ответственный за питание, завхоз школы | До 25.08.2021  |
| Разработать и утвердить план производственного контроля | Ответственный за питание | До 01.09.2021 |
| Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендации в разделе V МР 2.4.017920 | Ответственный за питание | До 02.09.2021  |
| Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, в соответствии с Положением о совете, чтобы определить порядок его работы | Ответственный за питание,  | До 02.09.2021  |
| Информировать родителей по организации здорового питания | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2021  |
| Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания | Ответственный за питание, классные руководители | В течение года |
|  Разработать и утвердить план общешкольной комиссии по питанию | Ответственный за питание, заместитель директора по ВР | до 01.09.2021 |