Отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района

ПРИКАЗ № 50

10.07.2020г. а.Адыге-Хабль

**Об организации питания в 2020/21 учебном году**

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180–20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2020/21 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По образовательным организациям назначить  ответственного за организацию горячего питания.

2.Составить график приема пищи с учетом методических рекомендаций в школьных столовых.

3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 1).

4. Директору МКОУ СОШ а. Апсуа организовать питание на базе школы для обучающихся 1-4 кл . МКОУ Сош с. Спарта.

5.Директору МКОУ Сош с. Спарта, назначить приказом ответственного за жизнь и безопасность детей во время подвоза обучающихся в МКОУ Сош а.Апсуа.

5. Уведомить отдел образования об ответственном работнике за питание.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



*Приложение № 1  
к приказу от 10.07.2020 № 50*

**План мероприятий по организации здорового питания учеников  
с учетом новых методических рекомендаций**

| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания | Ответственный за питание | До 25.08.2020 |
| Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока | Ответственный за питание | До 30.07.2020 |
| Сформировать конкурсную документацию для поставок продуктов/блюд/услуг по организации питания | Ответственный за питание | До 31.08.2020 |
| Провести проверку процедуры, по которой формируют меню | Ответственный за питание | До 31.08.2020 |
| Проверить соответствие меню принципам здорового питания | Ответственный за питание | До 31.08.2020 |
| Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока | Ответственный за питание | До 25.08.2020 |
| Разработать и утвердить план производственного контроля | Ответственный за питание | До 01.09.2020 |
| Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендации в разделе V МР 2.4.017920 | Ответственный за питание | До 02.09.2020 |
| Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы | Ответственный за питание, | До 02.09.2020 |
| Определить способ информирования родителей по организации здорового питания | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2020 |
| Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания | Ответственный за питание, классные руководители | В течение года |
| Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы | Ответственный за питание, заместитель директора по ВР | В течение года |