

Отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального  
района

Приказ № 29

12.08.2013 года

а. Адыге-Хабль

Об утверждении нормативных  
локальных актов, обеспечивающих  
работу муниципальной методической службы

В целях оказания методической поддержки образовательным учреждениям в условиях сетевого взаимодействия и обеспечения качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить Положение о районном методическом совете (приложение № 2).

3. Утвердить состав районного методического совета (приложение № 3).

4. Заведующей районным методическим кабинетом (Кондоховой И.О.) ознакомить руководителей образовательных учреждений с утверждёнными положениями.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
отдела образования

И.М. Банова

**Положение**  
**о районном методическом кабинете отдела образования администрации**  
**Адыге-Хабльского муниципального района**

**1. Общие положения**

Цель районного методического кабинета (РМК) – содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.

Районный методический кабинет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами МО РФ, органов управления образованием субъектов РФ, органов местного самоуправления, отдела образования, своим положением.

Районный методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с КЧРИПКРО, другими образовательными и научными учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

Учредителем районной методической службы является отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

Районный методический кабинет является структурным подразделением отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

Реорганизация или ликвидация районного методического кабинета осуществляется отделом образования в соответствии с законодательством РФ.

**2. Основные задачи, содержание и формы работы.**

2.1. Задачами районного методического кабинета являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики

2.2. Содержание работы методической службы определяется отделом образования с учётом особенностей развития образования в районе.

2.3. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальной и групповой формах: консультирование, анализ урока, внеурочные занятия с обучающимися, воспитанниками, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

2.4. Основными направлениями деятельности районного методического кабинета являются:

2.4.1. В информационной области:

- создание информационного банка данных о достижениях психолого-педагогической науки, педагогическом опыте;
- обобщение этой информации, обеспечение распространения её в районе;
- обеспечение педагогических работников района необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- изучение, анализ, координация деятельности методических кабинетов образовательных учреждений района, проведение отбора, экспертизы, классификации методических идей, творческих находок.

2.4.2. В диагностико-прогностической области:

- участие в разработке и реализации программы развития образования в районе в сотрудничестве с вузами, учреждениями дополнительного образования;
- диагностика воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

2.4.3. В области содержания образования:

- оказание помощи руководителям образовательных учреждений в переходе их учреждений на инновационный режим работы, в разработке программы развития;
- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;
- обеспечение освоения Базисного учебного плана образовательными учреждениями района.

2.4.4. В инновационной области:

- изучение и координация инновационных процессов в районе;
- экспертиза инноваций;

- организация методической работы с кадрами инновационных учебных заведений.

2.4.5. В области повышения квалификации:

- переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений района;  
- оказание помощи учителям, не имеющим специального образования;  
- организация профессионального консультирования, спецсеминаров, тренингов на базе районного методического кабинета и в образовательных учреждениях.

2.4.6. В области аттестации:

- проведение профессиональной оценки работников образовательных учреждений всех типов, подготовка материалов по их аттестации;  
- участие в аттестации учащихся.

2.5. Организация работы районного методического кабинета строится на основе годового плана, утверждённого начальником отдела образования.

### **3. Управление, структура, штаты**

3.1. Районный методический кабинет отдела образования возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и высшую квалификационную категорию, со стажем методической работы не менее пяти лет.

3.2. Заведующий районным методическим кабинетом осуществляет руководство деятельностью районного методического кабинета и несет ответственность за его работу. Заведующий районным методическим кабинетом по согласованию с начальником отдела образования устанавливает структуру и штатное расписание районного методического кабинета, осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с начальником отдела образования, издает приказы в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

3.3. Структура и штаты районного методического кабинета формируются исходя из основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий. В штате районного методического кабинета должны быть специалисты по всем образовательным областям Базисного учебного плана и направлениям воспитательной работы.

3.4. Обязанности работников районного методического кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями и положением о районном методическом кабинете.

3.5. Работники районного методического кабинета имеют право повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию, обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ, имеют другие права, определенные законодательством РФ.

3.6. Районный методический кабинет создает учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, творческие группы.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. За районным методическим кабинетом закрепляется в собственности оборудование, а также необходимое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования районного методического кабинета являются материалы и финансовые средства отдела образования.

4.3. Контроль за деятельностью районного методического кабинета осуществляет начальник отдела образования.

## **Положение о муниципальном районном совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Районный методический совет является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной политики района.

1.2. Районный методический совет создается с целью осуществления развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Районный методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. В своей деятельности районный методический совет руководствуется нормативными документами об образовании, Положением о районном методическом кабинете, настоящим Положением.

1.5. Данное положение является внутренним нормативным актом и после обсуждения в коллективе утверждается приказом начальника отдела образования.

### **2. Задачи методического совета.**

2.1. Определение приоритетных направлений работы районного методического кабинета, способствование консолидации творческих усилий педагогов для развития образования района.

2.2. Создание условий для профессионального творчества работников методического кабинета.

2.3. Создание устойчивого психологического микроклимата в коллективе.

### **3. Содержание деятельности районного методического совета.**

3.1. Разработка локальных нормативных актов районного методического кабинета.

3.2. Утверждение планов перспективного развития методического кабинета.

3.3. Обсуждение и утверждение деятельности руководителей районных предметных методических объединений, методических служб образовательных учреждений района.

3.4. Решение вопросов организации учебных занятий с различными категориями педагогических работников района, определение планов курсовой переподготовки педагогов.

3.5. Рассмотрение актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся.

3.6. Обсуждение и утверждение актуального педагогического опыта работы учителей, представление их к поощрению, награждению.

#### **4. Состав методического совета.**

4.1. В состав районного методического совета входит начальник отдела образования, заведующий районным методическим кабинетом, опытные методисты, руководители районных методических объединений.

4.2. Из числа членов районного методического совета назначается председатель и секретарь.

#### **5. Организация деятельности муниципального методического совета.**

5.1. Заседания районного методического совета созываются проводятся 2 раза в год.

5.2. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50 % состава и за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.3. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для муниципальной методической службы.

5.4. Члены совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

**Состав  
районного методического совета**

- И.М. Банова – председатель, начальник отдела образования.  
И.О. Кондохова., зав. РМК, секретарь РМС.  
Тлисова Г.С. – МО учителей русского языка и литературы  
Китокова И.Е. – МО учителей иностранных языков, технологии  
Баракаева А.С. – МО руководителей ОУ  
Казанова А.М. – МО воспитателей ГПД  
Карасова Ф.И. – МО библиотекарей  
Борсова З.Н. – МО заведующих и воспитателей МКДОУ  
Психомахова М.К. – МО учителей начальных классов  
Жиров Р.Ю. – МО учителей физкультуры, ОБЖ  
Кохова Б.З. – МО учителей математики  
Озова Т.Х. – МО учителей химии, биологии  
Карданова М.И. – МО учителей истории и обществознания  
Коблева З.М. – МО учителей родного языка  
Выкова Л.А. – МО по введению ФГОС НОО