

СОГЛАСОВАНО

Методический Совет
МБУ ДО ДМШ № 1

Протокол № 2 от 04.04.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДМШ № 1

Козлова Н. Е.



**Положение
о ведении раздела индивидуального плана
по предметам «Фортепиано» для учащихся хорового отделения
и
«Общее фортепиано» для учащихся инструментальных
отделений**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальные планы по учебным предметам «Фортепиано» для учащихся хорового отделения и «Общее фортепиано» для учащихся инструментальных отделений разрабатывается и применяется в качестве документов, определяющих содержание и годовые требования при индивидуальных формах занятий по предметам «Фортепиано» для учащихся хорового отделения и «Общее фортепиано» для учащихся инструментальных отделений в МБУ ДО ДМШ № 1 г. Хабаровска (далее Учреждение) в рамках освоения образовательных программ, применяемых в Учреждении.

1.2. Индивидуальные планы отражают полноту и качество выполнения программы учебного предмета, этапы формирования знаний, умений, навыков. Индивидуальные планы по учебному предмету позволяют реализовать индивидуальный подход к каждому учащемуся.

2. Правила заполнения и хранение

2.1. Индивидуальные планы заполняются шариковой ручкой синего цвета. Все записи ведутся чётко и аккуратно. При заполнении индивидуальных планов по учебному предмету «Фортепиано» для учащихся хорового отделения на титульном листе указывается ФИО учащегося, дата рождения, время поступления в школу.

2.2. В графе «Дополнительный инструмент» в индивидуальных планах по учебным предметам «Фортепиано» для учащихся хорового отделения и «Общее фортепиано» для учащихся инструментальных отделений обязательно указывается название предмета и ФИО преподавателя.

2.3. В разделы индивидуальных планов учащихся вносятся результаты выступлений учащихся по предмету «Фортепиано» для учащихся хорового отделения на технических зачётах, прослушиваниях, контрольных уроках, конкурсах и результаты выступлений учащихся по предмету «Общее фортепиано» для учащихся инструментальных отделений на контрольных уроках, зачётах, конкурсах (в зависимости от реализуемой программы).

2.4. Репертуарный план располагается от инструктивного материала (с указанием гамм, упражнений, этюдов) к художественному (произведения полифонического стиля, крупной формы, пьесы, ансамбль и т.п.). В начале списка указывается Имя и Фамилия композитора, затем название музыкального произведения. При проставлении даты начала и окончания работы над гаммами и произведениями указывается число, месяц, год.

Если произведение учащийся сдаёт на оценку, то она выставляется рядом с датой в соответствующей графе, если произведение не было сдано учащимся на оценку, то преподаватель прописывает - "ознакомление".

В графе «Примечание» в обязательном порядке указываются замечания и рекомендации.

2.5. В индивидуальных планах учащихся по предмету «Фортепиано» для учащихся хорового отделения содержится характеристика учащегося по годам обучения, которая пишется преподавателем по окончании учебного года в соответствии с Примерным планом характеристики учащегося.

2.6. Итоговые оценки за четверть и за год выставляются не позднее последнего дня учебной четверти.

2.7. Индивидуальные планы хранятся 1 год после окончания учащимся обучения в Учреждении.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за сохранность, оформление, полноту и достоверность информации об обучающемся в индивидуальном плане несёт преподаватель.

3.2. Контроль за ведением и сохранностью индивидуальных планов обучающихся осуществляет заведующий секцией общего фортепиано и Заместитель директора по УВР в соответствии с графиком на каждый учебный год:

- утверждение индивидуальных планов 1 октября (1 полугодие каждого учебного года) и 1 февраля (2 полугодие каждого учебного года).
- проверка индивидуальных планов заведующей отделением и представление справки о результатах проверки заместителю директора по УР – с 25.05 по 31.05 каждого учебного года.
- Заместитель директора Учреждения по УВР проверяет индивидуальные планы и росписью подтверждает итоговую проверку документа.