

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

1 ноября 2019 г.



Дьяченко Л.И.

Дьяченко Л.И.

1 ноября 2019 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 г.Хабаровска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы,
регулирующие образовательные отношения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБУДО ДМШ № 1, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами» в смысле настоящего положения понимаются разрабатываемые и принимаемые МБУ ДО ДМШ № 1 в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом школы, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБУ ДО ДМШ № 1.

2. Порядок принятия локальных нормативных актов

2.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2 Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

2.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

2.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

2.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

2.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

3. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

3.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБУ ДО ДМШ № 1.

4. Ввод в действие локальных нормативных актов

4.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации присвоением им порядкового номера.

4.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

4.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники МБУ ДО ДМШ № 1 - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

- или – путем размещения информации на сайте МБУ ДО ДМШ № 1.

4.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора МБУ ДО ДМШ № 1.