

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета
МБУ ДО ДМШ №1
г. Хабаровска
29.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДМШ №1 г.
Хабаровска
Филобок Т. П.
29.11.2023



Положение об индивидуальном плане учащегося муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска»

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный план учащегося (далее индивидуальный план) разрабатывается и применяется в качестве документа, определяющего содержание и годовые требования по индивидуальным и групповым формам занятий по специальности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» (далее Учреждение) в рамках освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусства.

1.2. Индивидуальный план имеет единую форму для всех отделений Учреждения.

1.3. Индивидуальный план отражает полноту и качество выполнения программы учебного предмета, этапы формирования знаний, умений, навыков, позволяет реализовать индивидуальный подход к каждому учащемуся.

2. Правила заполнения и хранения

2.1. Все разделы индивидуального плана заполняются классным руководителем и преподавателями дополнительного инструмента шариковой ручкой синего цвета, записи ведутся чётко и аккуратно.

2.2. Внешний и внутренний титульный лист индивидуального плана заполняются классными руководителями.

2.3. Репертуарный план по специальности и дополнительному инструменту в индивидуальном плане располагается от инструктивного материала (с указанием гамм, упражнений, этюдов) к художественному (полифония, сонатная форма, пьесы, ансамбли, произведения по предмету «Концертмейстерский класс» и т.п.).

Количество изучаемых произведений определяется требованиями программ учебных предметов.

В начале списка указывается Имя и Фамилия композитора, затем - название пьесы.

При проставлении даты начала и окончания работы над гаммами и произведениями указывается полная дата (число, месяц, год).

По окончании работы заявленное в репертуаре произведение оценивается:

- В случае успешной сдачи учащимся программных произведений в соответствующей графе рядом с датой проставляется оценка.
- В случае, если произведение не было сдано учащимся на оценку, прописывается "ознакомление".

В индивидуальный план вносятся результаты выступлений учащихся по специальности (специальности и чтению с листа) на технических зачётах, академических концертах, прослушиваниях, контрольных уроках, итогах переводной и итоговой аттестации и т.п. (в зависимости от реализуемой программы).

2.4. Раздел «Характеристика учащегося на конец года» заполняется по соответствующей утвержденной форме.

2.5. Раздел «Ведомость успеваемости» заполняется классным руководителем в конце учебного года в соответствии с «Общешкольной ведомостью учета успеваемости учащихся».

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за оформление, полноту и достоверность информации об обучающемся в индивидуальном плане несёт классный руководитель.

3.2. Контроль за ведением и сохранностью индивидуальных планов обучающихся осуществляется

- заведующим отделением с предоставлением справки о результатах проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе - по итогам 1 полугодия (январь);
- заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе - по итогам учебного года (май, июнь).

3.3. Индивидуальные планы учащихся на каникулярный летний период сдаются на хранение в учебную часть.

3.4. Индивидуальные планы хранятся в соответствии с номенклатурой хранения документов в Учреждении.