

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска Н. Ю. Желтоухова _____	УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска Козлова Н. Е. _____ 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении субботников/мероприятий по наведению порядка
в здании и на территории МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г.
Хабаровска», рекомендованных Администрацией г. Хабаровска**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Субботник/мероприятие по наведению порядка в здании и на территории (далее - Мероприятие) МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска», рекомендованных Администрацией г. Хабаровска является традиционным добровольным мероприятием с участием сотрудников МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска» (далее - Учреждение).

1.2. Мероприятие проводится в здании и на территории Учреждения по рекомендации Администрации г. Хабаровска.

1.3. К работам во время проведения Мероприятий допускаются сотрудники Учреждения, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке целевой инструктаж по вопросам охраны труда и обеспеченные средствами индивидуальной защиты согласно характеру выполняемых работ. Целевой инструктаж работники Учреждения проходят у непосредственного руководителя работ.

1.4. Сотрудники Учреждения должны правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты.

1.5. Не допускается разведение костров и сжигание бытовых отходов, листьев, веток деревьев и мусора;

1.6. Не допускаются к участию в Мероприятии лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1.7. Запрещается покидать место уборки без уведомления об этом непосредственного руководителя работ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- воспитание социальной ответственности у сотрудников Учреждения за чистоту в здании и на территории школы.

2.2. Задачи:

- наведение порядка в здании Учреждения,
- уборка территории двора Учреждения от природного и бытового мусора.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Администрация городского округа Хабаровск

3.2. Администрация Учреждения

IV. УЧАСТНИКИ

4.1. Сотрудники Учреждения

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Мероприятие проводится в здании Учреждения, на школьной территории и на территории пришкольного участка.

5.2. **Участники Мероприятия 1 раз в учебном году подписывают «Согласие на участие в субботнике/мероприятии по наведению порядка в здании и на территории МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска», рекомендованном Администрацией г. Хабаровска» и знакомятся с Правилами Техники безопасности.**

5.3. За участниками Мероприятия закрепляется участок для уборки.

5.4. Уборка участка производится в день или за день до рекомендованной Администрацией г. Хабаровска даты по согласованию с Администрацией Учреждения.

5.5. Организаторы Мероприятия обеспечивают участников Мероприятия необходимым техническим инвентарём и несут ответственность за соблюдение техники безопасности участниками Мероприятия при использовании инвентаря.

5.6. Организаторы Мероприятия оценивают качество уборки территории.

5.7. За участие в Мероприятии сотрудникам Учреждения производится начисление стимулирующих выплат на основании «Положения об оплате труда» (Особые поручения Администрации).

VI. ПРОЧЕЕ

6.1. Информация о проведении Мероприятия доводится до сведения участников заранее.

6.2. Информация об итогах размещается на официальном сайте Школы.

**Согласие на участие в субботнике/мероприятии
по наведению порядка в здании и на территории
МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска»,
рекомендованном Администрацией г. Хабаровска
(образец)**

Директору
МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска
Козловой Н. Е.

СОГЛАСИЕ

Я,

_____,
даю согласие на участие в субботниках/мероприятиях по наведению порядка в здании и на территории МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска», рекомендованных Администрацией г. Хабаровска.

С «Положением о проведении субботников/мероприятий по наведению порядка в здании и на территории МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска», рекомендованных Администрацией г. Хабаровска" ознакомлен.

Подпись _____

Дата