

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 10 от « 04 августа » 2021 г.



Директор МБУ ДО ДМШ №1  
Козлова Н.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о коммерческой тайне и конфиденциальной информации  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детской музыкальной школы №1 г. Хабаровска»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну, и конфиденциальной информации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской музыкальной школы №1 г. Хабаровска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, ознакомленных с настоящим Положением, а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех работников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, и конфиденциальной информации.

**2. Информация, составляющая коммерческую тайну**

2.1. **Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

**Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (методические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в образовательной сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Учреждением как обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**Конфиденциальная информация** – сведения о деятельности Учреждения, которая не имеет действительной или потенциальной коммерческой ценности, либо в соответствии с действующим законодательством не может составлять коммерческую тайну и в отношении которой Учреждением предпринимаются меры по охране конфиденциальности.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, определен настоящим Положением и может быть изменен или дополнен путем изменения настоящего Положения.

2.2. К информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, относятся следующие сведения:

- высокоэффективные технологии и методики обучения;
- содержание разработанных работниками Учреждения в рамках трудовых обязанностей учебных программ, учебно-методических разработок по урокам и учебным дисциплинам;
- материалы и результаты имеющих практическую направленность учебных работ, обучающихся;

- сведения, раскрывающие систему, средства и методы обработки и защиты информации от несанкционированного доступа на средствах вычислительной техники, а также значения действующих кодов, шифров и паролей;
- сведения, полученные на общем собрании, педагогическом совете, методическом совете и иных производственных собраниях Учреждения;
- сведения о проектировании, разработке, сооружении, установке и эксплуатации специальных охранных средств, средств пропуска и безопасности в Учреждении;
- вся информация о заработной плате работников Учреждения, в т.ч. о размерах должностных окладов и премиях;
- вся информация о мерах материальной поддержки работников Учреждения, в т.ч. о размерах материальной помощи;
- информация, составляющая базу данных о контрагентах Учреждения, включая их наименования, адреса, банковские, почтовые, телефонные, телеграфные, отгрузочные и другие реквизиты, имена руководителей, главных бухгалтеров и других должностных лиц, а также их контактные телефоны;
- сведения о работниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи, а также другие сведения, предусмотренные Положением о защите персональных данных работников Учреждения;
- сведения о моральных и деловых качествах работников Учреждения.

2.3. В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну Учреждения, директор Учреждения вправе издать приказ о придании информации статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с приказом сотрудников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

### **3. Режим коммерческой тайны**

3.1. Право на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и конфиденциальной информации принадлежит работникам Учреждения в пределах их компетенции, установленной трудовым договором и должностной инструкцией, о чем они предупреждаются под подпись.

3.2. Лица, в установленном порядке получившие доступ к информации, которая составляет коммерческую тайну, и конфиденциальной информации обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в т. ч. с использованием технических средств) без согласия Учреждения как обладателя такой информации.

3.3. Работникам Учреждения запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы Учреждения на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей с обязательным получением разрешения администрации Учреждения.

3.4. Работникам Учреждения запрещается присутствие мобильных телефонов и иных видов аудио и видео записывающих устройств на общих собраниях, заседаниях методических советов и личном посещении Администрации Учреждения.

3.5. При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, работникам Учреждения следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

3.6. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

3.7. По разрешению руководящих органов и лиц Учреждения раскрытие коммерческой тайны и конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Учреждения, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

#### **4. Обязанности работников школы по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну школы**

- 4.1. В целях охраны конфиденциальности информации работники обязаны:
- выполнять установленный в настоящем Положении Учреждения режим коммерческой тайны;
  - не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Учреждение, и без её согласия не использовать эту информацию в личных целях;
  - передать Учреждению при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.
- 4.2. Незаконное разглашение коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных работников и обучающихся, за разглашение конфиденциальной информации**

- 5.1. Сотрудник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого сотрудника состава преступления, в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса (далее ТК РФ) выносится дисциплинарное взыскание.
- 5.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ (иной материальный носитель конфиденциальной информации), содержащий информацию о персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 5.3. Сотрудник, осуществляющий сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, незаконными способами в целях разглашения либо незаконного использования этих сведений, а также за их разглашение или незаконное использование, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности и причинивший крупный ущерб организации, в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ несет уголовную ответственность.
- 5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника / воспитанника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.
- 5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению, установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.
- 5.7. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обучающихся обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных нарушениях.