ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
08.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ № 1
_____Т.П. Филобок
08.04.2026 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» (далее-Учреждение).

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации"' дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Организация объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по образовательным программам со сроком реализации 8, 9 лет, от десяти до двенадцати лет для обучения но образовательным программам со сроком реализации 5, б лет.

5. Прием на обучение по дополнительным цредпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

6. Для организации проведения приема в Учреждении формируются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

9. Прием проводится с 01 июня по 11 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

10. Не позднее 15 апреля Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

порядок приема в Учреждение;

перечень предпрофессиональных программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе в соответствии с муниципальным заданием;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по отбору и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора в образовательную организацию;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и(или) юридического лица.

11. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 09 июня текущего года.

12. Прием в Организацию в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименований дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкальною искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов, адрес электронной почты и сведения о месте работы родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей.

14. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта (с пропиской в г. Хабаровске) подающего заявление родителя (законною представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- фотография ребенка (3х4), соответствующая ею возрасту,
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка об отсутствии противопоказаний для обучения в двух школах (общеобразовательной и музыкальной), с отметкой о наличии вакцинации против кори (в соответствии с национальным календарем прививок).

В случае предоставления документов, содержащих не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела детей, не прошедших отбор, хранятся в течение трех месяцев с момента начала приема документов.

16. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

17. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

Установленные Учреждением «Формы, содержание отбора и система оценок» (см. Приложение) гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

18. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

19. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

20. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

21. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающеюся, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

22. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга по номерам СНИЛС с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Организации. Список-рейтинг сохранятся на сайге организации в течение 10 дней.

23. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочею дня после принятия решения о результатах отбора.

24. По результатам отбора директор Учреждения издает приказ о зачислении учащихся. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения и сохранятся в течение 10 дней. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося, поступившею в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

25. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Учреждение сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к

отбору с другой группой поступающих или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

III. Подача и рассмотрение апелляции

26. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуальною отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве грех человек из числа работников Организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

28. Апелляция рассматривается не позднее одною рабочею дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторною проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

30. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

IV. Дополнительный прием

31. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее 28 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих , проводившийся в первоначальные сроки.

32. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается 28 августа.

33. В отдельных случаях возможен дополнительный прием детей в течение учебного года при наличии вакантных бюджетных мест. В этом случае отбор, прослушивания проводятся а соответствии с данными Правилами и при выполнении условий зачета учебных предметов. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебною предмета.

34. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМЫ, СОДЕРЖАНИЕ ОТБОРА И СИСТЕМА ОЦЕНОК

Прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных прослушиваний. На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

1. МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

2. МУЗЫКАЛЬНЫЙ РИТМ: точное повторение ритмическою рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

3. МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ: умение запомнить и точно повторит мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

4. ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

Зачисление учащихся в ДМШ производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии. Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям/ законным представителям) обучение но другой программе. Каждому ребенку, поступающему без музыкальной подготовки, необходимо подготовить дома любую песню из детского репертуара без аккомпанемента и выучить наизусть стихотворение.

ФОРМЫ ПРОВЕРКИ МУЗЫКАЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ:

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Чтение выученною стихотворения наизусть и рассказ о его содержании.
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.

5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.

6. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

7. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своею репертуара.

Проведение приемных испытаний проводится в благожелательной творческой обстановке. Форма проведения приемных испытаний - индивидуальная.

Комиссия выявляет наличие у детей;
- ритмического чувства;
- музыкального слуха;
- музыкальной памяти;
- эмоциональной отзывчивости на музыку;
- координации.

Особенности:
- речь;
- мышление;
- физиологические данные.

Особое внимание обращается на физическое и психологическое здоровье ребенка.

СИСТЕМА ОЦЕНОК

Параметры «Ритм», «Слух», «Память» оцениваются по пяти бальной системе (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»), по остальным параметрам делаются отметки в примечаниях к Экзаменационному листу.

Критерии оценок:

«5» (отлично). Уверенное исполнение данных примеров с ярко выраженной творческой индивидуальностью. Представлены динамический план, фразировка. Благоприятный исполнительский аппарат.

«4» (хорошо). Точное исполнение данных примеров. Исполнение не отличается яркой выразительностью. Благоприятный исполнительский аппарат

«3» (удовлетворительно). Неуверенное знание исполняемого произведения. Ритмическая неустойчивость исполнения. Динамический план однообразен, фразировка недостаточно рельефная.

«2» (неудовлетворительно). Слабое знание музыкального материала. Динамическое однообразие. Отсутствие ритмического развития. Отсутствие заинтересованности к исполняемой музыке.

Максимальное количество баллов по итогам экзамена - 15.

В первый класс зачисляются лети, набравшие от 12 до 15 баллов.