


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
22 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
 Желтоухова Н.Ю.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО ДМШ № 1
Дьяченко Л.И

Приказ №18 от 23 декабря 2020 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования
«Детская музыкальная школа № 1 г.Хабаровска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» (далее - Положение) разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 3 апреля 2020 года), от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24 апреля 2020 года), от 21 июля 2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31 декабря 2014 года), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года.

1.2. Данное Положение о защите персональных данных обучающихся определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска» (далее - Учреждение),

родителями / законными представителями обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта одного из родителей/ законных представителей, подавших заявление о поступлении в Учреждение;
- копия паспорта обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- адрес места жительства (справка о регистрации обучающегося);
- номер мобильного телефона
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- подлинники и копии приказов по движению;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определяется законом.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей / законных представителей. Директор Учреждения, заместитель по

учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители/законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей / законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста и родители / законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста обязаны:

- передавать директору Учреждения, его заместителям, классным руководителям, секретарю школы достоверные, документированные персональные данные;
- своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители / законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проведения итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные

образовательные организации.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей.

5.4 Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является заместитель директора по административно-хозяйственной части (в соответствии с приказом руководителя Учреждения)

5.5. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- секретарь учебной части;
- классные руководители – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Учредителю в лице управления культуры администрации г. Хабаровска;
- надзорно- контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть представлены родственникам с письменного разрешения родителей / законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или с письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающегося.

При передаче персональных данных обучающегося директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, классные руководители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей / законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, в также в

случаях, установленных федеральным законом.;

- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающегося является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.