

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
23 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБУ ДО ДМШ № 1
Жмачинская Н. В.
23 августа 2022 г.

**Положение
о платных образовательных услугах
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 г.Хабаровска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и культуры. Данное Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг (далее - ПОУ).

1.2. МБУ ДО ДМШ № 1 (далее по тексту ДМШ) предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения образовательных и культурных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
- частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования учебно-материальной базы ДМШ;
- социальной защиты сотрудников ДМШ через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, возможности повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на семинарах, курсах, мастер-классах.

1.3. ПОУ в ДМШ не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.4. ПОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя

от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «заказчик» – физическое лицо, имеющее намерения заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. В данном случае – родители (законные представители учащихся) или лица их заменяющие;

- «обучающийся» – физическое лицо, получающее услугу для личных нужд.

- «услуга» – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- «исполнитель» – МБУ ДО ДМШ № 1, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по договору.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Согласно Уставу ДМШ может осуществлять следующие виды платных

образовательных услуг:

- Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста;
- Преподавание специальных курсов и дисциплин;
- Обучение игре на музыкальных инструментах.

2.2. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в ДМШ должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- Положение о платных образовательных услугах;
- калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги;
- приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- расписание занятий по платным услугам;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- трудовые договоры либо дополнительные соглашения с работниками, оказывающими платные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- трудовые (гражданско-правовые) договоры с другими сотрудниками;
- учебные журналы;
- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- приказы о зачислении (отчислении) учащихся;
- документация по оплате родителей (законных представителей) за услуги.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляет директор ДМШ, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития ДМШ;
- изучает спрос населения на ПОУ, устанавливает их приоритеты;
- организует расчеты эффективности от реализации ПОУ;
- создает условия для проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
- обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;
- назначает работников, ответственных за реализацию ПОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
- организует взаимодействие всех структур ДМШ для эффективной реализации ПОУ;
- издает приказ об организации ПОУ, утверждает расписание занятий;
- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Уставу ДМШ.

3.2. Для выполнения работ по оказанию ПОУ могут привлекаться как основные сотрудники ДМШ, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание ПОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.2.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.3. Администрация ДМШ обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, преподавателей) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.4. Время начала занятий определяется возможностями ДМШ по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемых из муниципального бюджета города Хабаровска.

3.5. Учебные занятия проводятся по учебным программам.

3.6. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) предусматривает академический час – 45 минут, для дошкольников – от 25 до 35 минут.

3.7. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость ПОУ утверждается начальником управления культуры администрации г. Хабаровска в соответствии с законодательством Российской Федерации, решения Хабаровской городской Думы от 22.03.2005 № 53 «О порядке установления (регулирувания) цен и тарифов в городском округе «Город Хабаровск».

4.2. Оплата ПОУ потребителями производится до 10 числа текущего месяца.

4.3. Льготы по оплате за ПОУ не предоставляются.

4.4. Отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

4.5. Перерасчет оплаты за занятия, пропущенные обучающимся по болезни, производится на основании предоставленной справки из медицинского учреждения.

4.6. Не проведенные по вине исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат) проводятся в дополнительно указанное время.

4.7. ДМШ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда, развитие платных услуг.

4.8. Оплата труда преподавателей осуществляется в процентном отношении от средств, поступивших в бухгалтерию в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства РФ); производится ежемесячно, согласно табелю работы преподавателя в текущем месяце.

4.9. Оплата труда администрации за общее руководство, заведование производится в процентном отношении согласно приказу директора ДМШ.

5. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. ДМШ несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, реализации учебной программы, указанной в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.

5.3. Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.