

Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение учителя к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста учителя с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения учителя

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
 - актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
 - создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов, организация «праздников успеха».

3. Формы сопровождения учителя

3.1 Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае особо, исходя из целого ряда факторов, в т. ч. опыта работы учителя в школе, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот маршрут может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне ее. Важный компонент маршрута – «контрольные срезы» его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

- собеседования с зам. директора по УВР, методистами или с наставником

индивидуального самообразования педагога;

- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов; написание статей в профессиональный журнал и др.

3.2. Занятия в Школе молодого специалиста, организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.).

3.3. Организованное посещение и анализ уроков.

3.4. Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне школы, так и на уровне города, района, края.

3.5. Организация обратной связи «учитель - наставник — методист». Она может осуществляться в следующих формах:

- индивидуальное и групповое собеседование с педагогами;
- предоставление слова для выступления молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в школе,
- анкетирование молодых педагогов.

4. Диагностика затруднений (проблем) молодых педагогов

4.1. Затруднения (проблемы), испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими,
- организационными.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- собеседования с учителем;
- анкетирования учащихся;
- анализа:
 - уроков;
 - журнала;
 - поурочного планирования;
 - планов и конспектов уроков;
 - материалов к урокам,
 - тетрадей учащихся;
 - административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого учителя

5.1. Разработка и реализация программы индивидуального сопровождения учителя осуществляется методическим советом школы.

5.2. Оформление и ведение карты индивидуального сопровождения учителя вместе с планом работы осуществляется наставником молодого учителя:

Карта индивидуального сопровождения (Ф.И.О. учителя)

Преподаваемый предмет

Общий педагогический стаж

Стаж работы в школе

Нагрузка в учебном году

Всего учебной нагрузки

Классы, в которых преподает учитель

Реализуемые программы (по классам)

5.3. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- аналитические материалы:
 - сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;
 - результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, самим учителем и др.);
- отзывы (данные собеседований):
 - учащихся (с учащимися);
 - классных руководителей (с классными руководителями);
 - родителей (с родителями);
 - других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.4. После завершения программы индивидуального сопровождения учителя проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

План работы наставника с молодым специалистом

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	Август	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
2	Консультация «Нормативно-правовое и методическое обеспечение образовательного процесса в школе»	Август	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
3	Разработка и утверждение плана работы ШНУ, наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, наставники по приказу
4	Проведение тренинга «Вхождение в профессию»	Сентябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, психолог, наставники по приказу
5	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей	Сентябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, психолог, наставники по приказу
6	Разработка рекомендаций по результатам диагностики	Сентябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, психолог
7	Консультация «Планирование образовательного процесса (учебная программа, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование, документация классных руководителей)»	Сентябрь	наставники

8	Консультация «Организация и планирование работы по самообразованию»	Сентябрь	наставники
9	Составление графика взаимопосещений учебных занятий, внеклассных мероприятий молодых специалистов и наставников с целью оказания методической помощи	Октябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
10	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе, разработка необходимых рекомендаций	Октябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, психолог, наставники по приказу
11	Занятие №1 «Методические основы современного учебного занятия» (круглый стол)	Ноябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
12	Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей учащихся, с которыми работает молодой учитель	Ноябрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, психолог, наставники по приказу
13	Занятие № 2 «Пути и средства развития познавательной активности учащихся» (тренинг)	Декабрь	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
14	Занятие № 3 «Контрольно-оценочная деятельность на учебном занятии» (лекция)	Февраль	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
15	Практикум «Выбор оптимальных форм организации учебной деятельности обучающихся»	Февраль	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
16	Занятие №4. Семинар-практикум «Использование ИКТ как условие повышения мотивации учащихся к получению знаний»	Март	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР
17	Круглый стол «Личные достижения молодого учителя» (подведение итогов работы за год)	Апрель	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, наставники
18	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Май	Лисниковская Т.Н., заместитель директора по УВР, психолог, наставники по приказу
19	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение года	психолог
20	Информационно-разъяснительная работа с молодыми специалистами	В течение года	наставники

21	Участие в работе школьных методических объединений	В течение года	наставники
22	Участие в работе Школы молодого учителя ИМЦ	В течение года	наставники

Анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения учителя

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения

(Ф. И. О. учителя)

1. Индивидуальное сопровождение можно считать:
 - успешным, эффективным
 - не вполне успешным, недостаточно эффективным
 - неэффективным
2. Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы: сняты полностью
 - сняты частично
 - не сняты (указать проблемы)
 - не снята ни одна проблема
3. Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы
4. Сопровождаемый молодой специалист:
 - нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
 - нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
 - не нуждается в сопровождении
 - нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
 - нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута
5. Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать).

