

План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
I. Работа с участниками ГИА			
1.1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) о формах проведения ГИА-9; 2) об участниках ГИА-9; 3) о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; 4) о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 5) о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; 6) о совпадении сроков проведения экзаменов; 7) об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; 8) об условиях допуска к ГИА в резервные дни; 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 10) о повторном допуске к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году; 11) о видеонаблюдении в ППЭ; 12) о правилах поведения во время экзаменов, об основаниях для удаления с экзаменов; 13) о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене(уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора) ; 14) о завершении экзамена по уважительной причине; 15) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; 	октябрь– май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов

	16) о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период; 17) о сроках, местах и порядка подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 18) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., администратор школьного сайта Русских Л.Н.
1.3.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., администратор школьного сайта Русских Л.Н.
1.4.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА («Навигатор ГИА», «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ», «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», материалы для подготовки к ГВЭ-9, телефоны «горячей линии» и др.)	октябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
1.5.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь – май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов
1.6.	Создание и продвижение информационно-познавательных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители
1.7.	Консультации для участников ГИА об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку	по мере поступления федеральных документов	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
1.8.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
1.9.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА;	декабрь, март- апрель	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители

	2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
II. Работа с родителями			
2.1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: - ГИА-9	по отдельному графику	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения	по отдельному графику	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов
2.3.	Организация школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА: Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: 1) о формах проведения ГИА-9; 2) об участниках ГИА-9; 3) о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; 4) о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 5) о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; 6) о совпадении сроков проведения экзаменов; 7) об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей	октябрь – май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов, педагог-психолог

	<p>линии»;</p> <p>8) об условиях допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>10) о повторном допуске к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году;</p> <p>11) о видеонаблюдении в ППЭ;</p> <p>12) о правилах поведения во время экзаменов, об основаниях для удаления с экзаменов;</p> <p>13) о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене(уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора) ;</p> <p>14) о завершении экзамена по уважительной причине;</p> <p>15) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</p> <p>16) о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период;</p> <p>17) о сроках, местах и порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>18) об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;</p> <p>19) о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>20) о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;</p> <p>21) о завершении экзамена по уважительной причине</p>		
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь -апрель	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
2.5.	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов для успешного прохождения итоговой аттестации; - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 	октябрь -апрель	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов

	<ul style="list-style-type: none"> - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и др.); - о возможностях школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности. 		
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	<p>Распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в текущем учебном году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА 	октябрь–декабрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов
3.2.	Распространение опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в текущем году	Октябрь Февраль – март	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
IV. Работа в школе			
4.1.	<p>Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о процедуре проведения ГИА; - сроках подачи заявления и местах регистрации на сдачу ГИА, - сроках и местах проведения ГИА; - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; 	еженедельно	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов, зам.директора по УВР Русских Л.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> - особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в текущем учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА 		
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
4.3.	Проведение тематических совещаний учителей, заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ	сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., зам.директора по УВР Лисниковская Т.Н., руководители ШМО
4.5.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	сентябрь -май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., зав. школьной библиотекой Хмара Е.Г.
4.6.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ	октябрь– май	Администрация школы, руководители ШМО
4.7.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ, проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9 классов
V. Работа в муниципальном образовании			
5.1.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы	по мере публикации	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
5.2.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоселекторов по вопросам подготовки и проведения ГИА	в соответствии с этапами подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
5.3.	Участие в совещании в режиме видеоселектора со специалистами, ответственными за организацию проведения в ОО итогового	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.

	собеседования по русскому языку, по подготовке и проведению итогового собеседования		
5.4.	Участие учителей-предметников на заседаниях районных методических объединений об изменениях в КИМ ГИА и о работе с демоверсиями ФИПИ	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., руководители ШМО
5.4.	Участие в краевой акции: «ОГЭ по математике для учителей!»	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
VI. Медиа - план информационного сопровождения ГИА в муниципальном образовании Крымский район			
6.1.	Участие в пресс-конференциях, прямых эфирах, вебинарах по вопросам ГИА	По отдельному графику	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
6.2.	Публикация на сайтах информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА		Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.

И.о. директора школы

Л.Н. Русских