

«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025-2026 учебный год

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА	Июль-август	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА (аналитические справки)	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
1.3.	Проведение ШМО «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников». Задачи на следующий учебный год.	Август	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., Лисниковская Т.Н.
1.4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестаты о среднем образовании с отличием и награжденных медалями «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени	Август	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
1.5.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся	По отдельному плану	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям при подготовке к ГИА по всем предметам	В течение года	Зам.директора по УВР кесафоти Н.Д., Лисниковская Т.Н., руководители ШМО

2.3.	Участие учащихся в работе межшкольных консультационных пунктов по математике и русскому языку и предметам по выбору по вопросам подготовки к ЕГЭ	По отдельному плану	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9, 11 классов
2.4.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	ноябрь - май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., руководители ШМО
2.5.	Участие в пробных ЕГЭ, ОГЭ онлайн	февраль - март	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители 9, 11 классов
2.6.	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА	июль- сентябрь	Зам. директора по УВР Кесафоти Н.Д.
2.7.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, иностранных языков) и доклада (для учителей обществознания)	В течение года	Зам. директора по УВР Кесафоти Н.Д.

III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА

3.1.	Изучение нормативно-инструктивных документов, регламентирующих проведение ГИА: - федеральных - региональных - муниципальных	Весь период	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.,
3.2.	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению ГИА-9: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении	декабрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.

	<p>государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;</p> <p>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>3) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;</p> <p>4) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК;</p> <p>5) об утверждении составов членов конфликтной комиссии для проведения ГИА-9;</p> <p>6) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования;</p> <p>7) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и места расположения конфликтной комиссии при проведении ГИА-9;</p> <p>8) об утверждении состава членов ГЭК для проведения ГИА-9;</p> <p>9) об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ проведения ГИА-9;</p> <p>10) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в т.ч. утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль-апрель</p> <p>февраль-апрель</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>март, апрель, август</p> <p>июль- август</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>11) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>12) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной, дополнительный периоды;</p> <p>13) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ</p>		
3.3.	<p>Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11:</p> <p>1) о местах регистрации участников ЕГЭ;</p> <p>2) об обеспечении информационной безопасности при проведении информационных систем ГИА;</p> <p>3) о проведении ГВЭ-11;</p> <p>4) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК;</p> <p>5) об утверждении составов ГЭК, ПК, конфликтной комиссии для проведения ГИА-11;</p> <p>6) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в т.ч.:</p> <p>утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>утверждение ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март (досрочный период)</p> <p>май (основной и дополнительный период)</p> <p>март</p> <p>июль-декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.</p>

	специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11; 7) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; 8) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ		
3.4.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения в 11-х классах : 1) о местах регистрации участников в итоговом сочинении; 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ	октябрь ноябрь февраль, март	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
3.5	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
3.6	Подготовка и обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
3.7	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
3.8	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Составление списка организаторов проведения ГИА	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ	октябрь - июль	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., организаторы ГИА
4.3.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	по графику Рособрназора	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., организаторы ГИА
4.4	Участие в региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	февраль- май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
4.5.	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9»	ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
4.6.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
4.7.	Участие в подготовке на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль- апрель	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., организаторы ГИА
4.8	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь	
4.9.	Участие в вебинаре по работе с порталом smotrieg.ru для наблюдателей работников региональных ситуационных информационных центров и ППЭ	февраль-март	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
4.10.	Участие в обучающих мероприятиях работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – март	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., организаторы
4.11.	Участие в вебинарах для руководителей и	март, май-июнь	Зам.директора по УВР

	работников ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»		Кесафоти Н.Д., организаторы
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и образования	по графику Рособрнадзора	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
5.3.	Участие в ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль март – апрель май - июнь сентябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д
5.4.	Участие в видеоконференциях и вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	ежемесячно (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д
5.5.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классах	11 февраля 2026 11 марта 2026 20 апреля 2026	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
5.6.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ	сентябрь– май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д
5.7.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным, дополнительным периодом ГИА	март май август	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д, учитель информатики Панин С.Ю.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных		Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., администратор школьного

	<p>представителей) на сайте ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>-объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, о местах проведения регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап);</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-11;</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап)</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p>	<p>ноябрь</p> <p>до 6 ноября</p> <p>до 6 ноября</p> <p>до 29 декабря</p> <p>до 21 февраля</p> <p>до 21 февраля</p> <p>до 25 апреля</p> <p>до 25 апреля</p> <p>до 6 августа</p> <p>до 6 августа</p>	<p>сайта Русских Л.Н.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

6.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - объявление о сроках проведения; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 10 января до 10 января</p> <p>до 1 февраля до 1 февраля</p> <p>до 20 марта</p> <p>до 20 марта</p> <p>до 18 апреля</p> <p>до 18 апреля</p> <p>до 1 августа</p> <p>до 1 августа</p>	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., администратор школьного сайта Русских Л.Н
6.3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения: ГИА-11, ГИА-9 ГИА 11	По отдельному графику	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители IX, XI классов

	ГИА 9		
6.4.	Организация сопровождения участников ГИА в по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., педагог-психолог
6.5.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА текущего года по сравнению с ГИА прошлым годом и о работе с демоверсиями ФИПИ	ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители XI классов, учителя-предметники
6.6.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	сентябрь - май	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., классные руководители IX классов
6.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д.
6.8.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель	Зам.директора по УВР Кесафоти Н.Д., педагог-психолог

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

7.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь -апрель (согласно плану ВШК)	Администрация
7.2.	Осуществление контроля за оформлением	октябрь	Администрация

	информационных стендов по процедуре проведения ГИА, с размещением соответствующей информации на школьном сайте	– апрель	
7.3.	Осуществление контроля работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь – май	Администрация, руководители ШМО
7.4	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	По графику	Администрация
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Администрация
7.6.	Осуществление контроля за результатами выпускников - претендентов на получение аттестата об окончании среднего общего и основного общего образования с отличием	Весь период	Администрация
7.7.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель	Администрация

И.о. директора школы

Л.Н. Русских