

ПРИНЯТО
решением педсовета
МБОУ СОШ № 1
протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ Е.А. Першанова

**Положение
об организации освоения обучающимися
основных образовательных программ вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)
в МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования предусмотренного ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона №273-ФЗ) и приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с указанными в п. 1.1 нормативными документами общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. МБОУ СОШ № 1, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ СОШ № 1, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе, бесплатно.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ СОШ № 1.

1.9. Зачисление в МБОУ СОШ № 1 лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.1. Заявление об обучении в форме семейного образования и самообразования и дальнейшем прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подаётся на имя начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной приложением № 1.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.2. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании письма управления

образования администрации муниципального образования Крымский район.

Управление образования администрации муниципального образования Крымский район ведёт учёт детей, выбравших форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Управление образования администрации муниципального образования Крымский район направляет письмо в МБОУ СОШ № 1, с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Выбор организации осуществляется с учётом закреплённой за организацией территории, на которой проживает экстерн. При выборе организации могут учитываться также пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

2.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 1 определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, допускаются организацией к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей) (приложение № 2).

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.7. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ СОШ № 1 обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с положением об организации получения общего образования в форме семейного образования, Уставом МБОУ СОШ № 1, положением о промежуточной аттестации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций.

2.8. Дополнительно родители (законные представители) экстернов предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ, подтверждающий адрес проживания ребенка, личное дело обучающегося, выданное образовательной

организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте, документ об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом общеобразовательной организации.

2.9. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательной организации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.10. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации должны продолжить обучение в общеобразовательном классе с последующим устранением задолженности по предмету в сроки, определенные администрацией МБОУ СОШ №1.

2.11. МБОУ СОШ № 1 незамедлительно подаёт в управление образования администрации муниципального образования Крымский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.12. В период получения лицом образования в форме семейного образования или самообразования МБОУ СОШ № 1 при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведёт на него отдельное делопроизводство. Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.13. На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического

совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.14. В случае принятия решения о продолжении получения образования в МБОУ СОШ № 1 экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов, и администрация МБОУ СОШ № 1 письменно информируют управление образования администрации муниципального образования Крымский район о принятом решении.

2.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 1 в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.16. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает включение экстернов в базу данных участников ГИА-9, ЕГЭ.

2.17. Локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, МБОУ СОШ № 1 размещает на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для беспрепятственного ознакомления.

3. Аттестация экстернов.

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна по образовательной организации издаётся приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Образовательная организация устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации и знакомит с ними под роспись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна (приложение № 3).

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в МБОУ СОШ № 1 в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов, получающих среднее общее образование в форме самообразования, организуется по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология».

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса МБОУ СОШ № 1.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.6. По решению руководителя МБОУ СОШ № 1 экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах по установленной форме (приложение № 4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются руководителем МБОУ СОШ № 1. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 5).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Экстерны, освоившие образовательные программы среднего общего образования, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении» на общих основаниях.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно на общеобразовательную форму обучения.

3.11. Ответственность за ликвидацию несостоятельности обучающихся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на МБОУ СОШ № 1 и его родителей (законных представителей), которые обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. МБОУ СОШ № 1 информирует управление образования администрации муниципального образования Крымский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1 к Положению

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Крымский район

Ф.И.О. *(в дательном падеже)*

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Информирую Вас о дальнейшем получении моим сыном (дочерью)
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

учащимся ____ класса _____
(образовательная организация, в которой обучался экстерн)
образования в форме семейного образования (самообразования) с _____
(число, месяц, год)

и прошу предоставить ему (ей) возможность прохождения в качестве
экстерна в образовательной организации муниципального образования
Крымский район промежуточной и (или) государственной (итоговой)
аттестации с _____ за _____ класс.
(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна:

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2 к Положению

Директору МБОУ СОШ № 1

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

с _____ за _____ класс.
(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна: _____

Дата: _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаются:

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлен _____
(подпись, дата)

Даю своё согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006г. «О персональных данных» _____
(подпись, дата)

СОГЛАШЕНИЕ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации за _____
ФИО экстерна:

График проведения аттестации по предметам

№	предмет*	форма проведения аттестации	консультация № 1	консультация № 2	дата проведения аттестации**	Ответственный за аттестацию
1.						
2.						

* Предполагается перечень предметов в соответствии с учебным планом

** Если экстерн не явился на аттестацию по уважительной причине, он имеет право в последующем пройти аттестацию в порядке и в сроки, дополнительно согласованные с администрацией образовательной организации

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

(ФИО, должность, контактный телефон)

Дата:

Подпись:

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна:

(ФИО родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

Дата:

Подпись:

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

Приложение № 4 к Положению

ПРОТОКОЛ
о прохождении экстерном промежуточной аттестации за _____
ФИО экстерна:

Итоги промежуточной аттестации по предметам:

№	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	Подпись
1.					1.	
					2.	
2.						

МП

Директор

(Ф.И.О руководителя ОО)

Дата:

Приложение № 5 к Положению

СПРАВКА

о промежуточной аттестации _____
(фамилия имя отчество экстерна)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			

Ф.И.О. экстерна (продолжит обучение, переведён) в ____ класс
МП Директор _____
(Ф.И.О. руководителя ОО)

Дата: