

**Управление образования администрации муниципального образования
Крымский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 80-од

город Крымск

**Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на
педагогов в МБОУ СОШ № 1**

Руководствуясь частями 6.1, 62 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования» и приказом Управления образования «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузке в образовательных организациях муниципального образования Крымский район» от 19 марта 2025 года № 339-од, приказую:

1. Назначить заместителей директора Кесафоти Н.Д., Морозову Ю.В., Лисниковскую Т.Н., Белоклинцеву Г.А. ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Заместителю директора по УВР Кесафоти Н.Д. организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячего горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов в Управлении образования Крымский район.

4. Заместителю директора по ВР Морозовой Ю.В. внести изменения в Положение о классном руководстве согласно ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» и приказа Минпросвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582.

5.Специалисту по кадрам Васильевой М.А. внести изменения в должностные инструкции педагогических работников в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должны заполняться согласно приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779.

6.Ответственному за сайт Циглевкиной Н.А. разместить приказ и информационные материалы на официальном сайте школы в разделе, посвященном вопросам бюрократической нагрузки.

7.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

8.Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

Е.А. Першанова