

Управление образования администрации муниципального образования
Крымский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

25.08

2025

№ 246-09

город Крымск

**Об организации питания учащихся в школьной
столовой на 2025-2026 учебный год**

На основании приказа Управления Образования Администрации Муниципального Образования Крымский район № 898-од от 19.08.2025 года, в целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в МБОУ СОШ №1 и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличение процента охвата горячим питанием в МБОУ СОШ 1 п р и к а з ы в а ю:

Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора Ю.И. Губайдуллину.

1. Ответственному лицу организовать с 01 сентября 2025 года на 2025-2026 учебный год сбалансированное горячее питание учащихся в режиме рабочей недели образовательной организации, согласно 10 – дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) и отдельных категорий обучающихся. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуски (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.
2. Назначить ответственным за проведение осмотров сотрудников пищеблока перед началом работы – медицинскую сестру школы Е.Г. Якимову.
3. Создать совет школы по питанию.
4. Зам. директора, ответственного по питанию, Ю.И.Губайдуллину составить план работы совета по питанию.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Губайдуллина Ю.И. – зам.директора. ответственный по питанию

- Назарова Ю.П. – зам.директора по АХР
- Бохан Л.Д. – шеф-повар пищеблока
- Аметка Р.С. – повар пищеблока
- Якименко Е.Г. – медицинская сестра

6. Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:
- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - обеспечение условия для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков;
 - генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещения;
 - организацию работы сотрудников пищеблока, сотрудников и учащихся ОО, участвующих в организации накрывания столов, с использованием средств защиты дыхания, а так же перчаток и шапочек;
 - обработку посуды и столовых приборов с использованием средств дезинфекции в соответствии с инструкциями по их применению.

7. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2025-2026 учебный год.

8. Классным руководителям довести до сведения родителей учащихся стоимость обедов и организовать питание в столовой. Классным руководителям на родительских собраниях провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу питания учащихся и довести до сведения родителей, что питание осуществляется по 10-ти дневному цикличному меню.

9. Заместителю директора, ответственному за питание Губайдуллиной Ю.И. составить график питания классов и довести до сведения классных руководителей.

10. Заместителю директора Губайдуллиной Ю.И. продолжить осуществление мониторинга организации горячего питания школьников. Составить и утвердить списки учащихся для льготного питания детей из многодетных семей; детей военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации, и детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, погибших в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации; детей с ОВЗ и детей инвалидов, не имеющих статус ОВЗ, том числе обучающихся на дому и получающих денежную компенсацию за горячее питание.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Першанова

