

**Управление образования администрации муниципального образования
Крымский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____ 01.09.2021г.

город Крымск

№ 278-од _____

О назначении ответственного о противодействии коррупции и мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 26.10.2018 № 3078 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции в школе на 2021-2022 год заместителя директора по УВР Кесафоти Н.Д.
2. Всем учителям школы исключить использование рабочих тетрадей в образовательном процессе, приобретённых за счёт родительских средств.
3. Запретить любые сборы денежных средств на проведение государственной итоговой аттестации.
4. Классным руководителям установить контроль за деятельностью родительских комитетов, не инициировать создание родительских групп в социальных сетях.
5. Утвердить положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 1)
6. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 2)
7. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Кесафоти ознакомить весь педагогический состав школы с данным приказом под роспись. (Приложение 3)
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Першанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя

или сотрудника организаций;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров управления образования администрации муниципального образования Крымский район либо отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

7. Отдел кадров управления образования администрации муниципального образования Крымский район либо отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения коррупционных правонарушении не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор школы

Е.А. Першанова

ПЛАН
противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №1			
1.1.1.	Обновление пакета документов согласно действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ СОШ №1			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	директор школы	в течение учебного года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заказом	директор школы, зам.директора по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ	зам.директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы, гл. бухгалтер, зам директора по УВР	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБОУ СОШ №1			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	зам. директора по УВР	согласно утверждённого плана на текущий уч. год
2.4.3.	Контроль исполнения положений «Об организации ПОУ в ОУ»	Директор	постоянно
2.4.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	согласно плана контроля
2.4.5.	Размещения на сайте школы Отчёта о результатах деятельности школы	Директор	ежегодно
2.4.6.	Обновление информации о противодействии коррупции на официальном сайте школы	Куратор сайта	по мере обновления документов
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			

2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы заместители директора по УВР	постоянно
2.5.2.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	систематически
2.5.3	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов противодействию коррупции	Зам. директора по УВР Кесафоти Н.Д.	систематически
2.5.4	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности	Директор школы	Март 2022
2.5.5	Консультации с сотрудниками школы по вопросам противодействия коррупции	Психолог	По отдельному графику
2.5.6	Ознакомление вновь прибывших работников с пакетом документов по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР Кесафоти Н.Д.	По мере необходимости
2.5.7	Оформление стенда в учительской и установлений опечатанного ящика для анонимных сообщений	Председатель ПК Хмара Е.Г.	Ежегодно

Директор школы

Е.А. Першанова

Приложение 3 к приказу
№ _____ от «_____» _____ 2021 г.

Лист ознакомления

1.	Кесафоти Н.Д.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
2.	Бутакова В.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
3.	Морозова Ю.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
4.	Демиденко Н.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
5.	Агасян А.У.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
6.	Акулова Т.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
7.	Аракелова М.Э	_____	« _____ »	_____	2021 г.
8.	Бахталиева Т.Г.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
9.	Белецкая Т.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
10.	Белоклинцева Г.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
11.	Бурганова С.С.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
12.	Бурмистрова О.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
13.	Гончарова Е.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
14.	Другова И.Г.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
15.	Зорин А.Е.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
16.	Ибрагимова А.Т.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
17.	Ильина И.О.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
18.	Дерявко А.И.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
19.	Касумова Е.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
20.	Качура С.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
21.	Бордюгова В.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
22.	Коврижных О.М.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
23.	Котышева С.Г.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
24.	Ермоленко Е.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
25.	Курильская И.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
26.	Минакова Л.И.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
27.	Муравьева Л.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
28.	Мусаелян Э.М.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
29.	Никифорова В.П.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
30.	Ноздря К.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
31.	Падалка Е.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
32.	Прокошина А.С.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
33.	Мелихова А.С.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
34.	Ромина Э.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
35.	Русских Л.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
36.	Семенова И.Л.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
37.	Синица Е.И.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
38.	Степанова Э.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
39.	Таболина С.И.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
40.	Титкова О.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
41.	Ткаченко И.Е.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
42.	Толоконникова Н.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
43.	Алисов Н.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
44.	Химич Т.П.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
45.	Борзова Е.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
46.	Чумак Е.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
47.	Шиховцова Н.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
48.	Язгулиди Т.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
49.	Панин С.Ю.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
50.	Панина С.Е.	_____	« _____ »	_____	2021 г.

Директор школы

Е.А. Першанова