

**Управление образования администрации муниципального образования
Крымский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМ-
СКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 07.03. 2024 г.

№ 88-од

город Крымск

Об организации приёма детей в первые классы в 2024 году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, постановления администрации муниципального образования Крымский район от 01 марта 2024 г. № 486 «Об утверждении описания улиц микрорайонов Крымского городского поселения и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленных за общеобразовательными организациями, для упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному учету и обучению в общеобразовательных организациях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за регистрацию заявлений в первый класс в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» секретаря руководителя Васильеву Марину Александровну.

2. Васильевой Марине Александровне:

2.1. Осуществлять запись в первый класс на 2024-2025 учебный год **с 29 марта 2024 года по 29 июня 2024 г.** всех подлежащих обучению граждан, в первую очередь проживающих на данной территории в соответствии с постановления администрации муниципального образования Крымский район 01 марта 2024 г. № 486 «Об утверждении описания улиц микрорайонов Крымского городского поселения и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленных за общеобразовательными организациями, для упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному учету и обучению в общеобразовательных организациях» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с соблюдением норм санитарного законодательства и льготной категории имеющей право на предоставление места в школе во внеочередном порядке.

2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с **06 июля 2024 года** до момента заполнения свободных мест.

2.3. При приёме детей в школу знакомить родителей (законных представителей) под роспись, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе, подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление в школу оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов. Приказы о приеме размещать на информационном стенде школы в день их издания.

2.5. После окончания приёма заявлений распределение по классам оформить приказом по школе **не позднее 31 августа 2024 года** и довести до сведения родителей (законных представителей).

3. Утвердить перечень документов и порядок приёма заявлений при приёме детей в школу (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение № 2).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Першанова

**Перечень документов и порядок приёма заявлений
при приёме детей в первый класс**

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями):

-	заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы о зачислении в первый класс;
-	согласие на обработку персональных данных;
-	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
-	копия свидетельства о рождении ребенка;
-	удостоверение многодетной семьи (при наличии)
-	документ подтверждающий право на льготу (при наличии)

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образованием администрации муниципального образования Крымский район.

Директор школы

Е.А. Першанова

Приложение № 2
к приказу № 88-од
от «07» марта 2024 г.

**Состав комиссии для осуществления контроля
и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)
о нарушениях прав граждан на получение общего образования**

Першанова Елена Александровна	-	директор школы, председатель;
Белоклинцева Галина Александровна	-	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель председателя;
Васильева Марина Александровна	-	секретарь руководителя, член комис- сии;
Бутакова Екатерина Евгеньевна	-	социальный педагог, член комиссии;
Якимова Елизавета Геннадьевна	-	фельдшер школы, член комиссии.

Директор школы

Е.А. Першанова