

**Управление образования администрации муниципального образования
Крымский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.03 2025 г.

город Крымск

№ 74-09

**Об организации и проведении отдыха, оздоровления детей в
профильном лагере «Солнышко», созданном на базе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального
образования Крымский район
ПЛДП «Солнышко» на базе МБОУ СОШ №1 осуществляющей
организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в летний период 2025 года**

На основании приказа управления образования муниципального образования Крымский район от 28 февраля 2025 года № 249-од «Об организации работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в летний период 2025 года» и в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации муниципального образования Крымский район от 24 января 2025 года № 104 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 июля 2022 г. № 2156 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Дети Крымского района», постановлений администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях и лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район», от 22 февраля 2024 года № 421 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть профильный лагерь «Солнышко», созданный на базе Муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район с 02.06.2026 по 24.06.2025 г. - 1 смена патриотическая «Мы – Великая Россия, Мы – могучая страна! В Год защитника Отечества славим Героев имена!» для 123 учащихся школы в возрасте 7-17 лет и «Школа будущего первоклассника» для 10 детей в возрасте 6 лет.

2. Организовать питание детей в профильном лагере «Солнышко»: за счет краевого и местного бюджетов:

Для детей 6 лет – 200, 0 рублей в день.

Организовать питание детей в профильном лагере «Солнышко»: за счет краевого и местного бюджетов:

для детей от 7-11 лет – 202, 12 рублей в день;

для детей от 12 лет и старше – 238, 62 в день

3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов – Перцевую Елизавету Викторовну.

4. Начальнику лагеря Перцевой Е.В.

- предоставить заявление и необходимый пакет документов на открытие профильного лагеря, организованных муниципальными образовательными организациями, в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае», предоставить заявление и экспертное заключение Северского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районе;

- заключить договор с учреждениями здравоохранения на предоставление медицинских услуг воспитанникам лагерей;

- разработать и утвердить положение о профильном лагере «Солнышко», организованном на базе Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания в летний период 2025 года (приложение 1)

- разработать и утвердить программу профильного лагеря патриотического направления «Мы – Великая Россия, Мы – могучая страна! В Год защитника Отечества славим Героев имена!»

- запланировать мероприятия, посвященные следующим памятным датам:

12 июня – День России,

22 июня – День памяти и скорби,

26 июня – День борьбы с наркоманией,

- обеспечить неукоснительное выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года №

32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- организовать своевременное перечисление средств для организации питания в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, и профильных лагерях, организованных организациями дополнительного образования, для детей в возрасте 6 лет, 7-11 лет, от 12 лет и старше за счет средств краевого и муниципального бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить отдых и оздоровление в первую очередь детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, опекаемых детей и детей из замещающих семей, детей-инвалидов (по показаниям), детей – победителей фестивалей, конкурсов, спартакиад, олимпиад различных уровней, активистов школьного самоуправления, членов военно-патриотических клубов;

- обеспечить прием детей только при наличии медицинских справок, а также с учетом медицинских показаний по здоровью;

- обеспечить страхование детей на период их пребывания в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребёнка (приложение № 3);

провести тренировки по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

- допускать к работе в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование согласно приложению № 4, а также привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;

- представить в управление образования следующие документы: приказ об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, списки учащихся, план работы не позднее чем за пять дней до открытия смены;

- обеспечить ведение документов согласно приложению № 5;

- усилить контроль за предоставлением и ведением документации;

Обеспечить работу телефона «горячей линии» в школе в период деятельности лагеря ежедневно с 8-17:00 часов;

Обеспечить размещение информации о работе лагеря на сайте школы,

- организовать красочное, в соответствии с тематикой, оформление территорий, помещения лагеря;

- исключить оздоровление в двух оздоровительных сменах одних и тех же детей;

- исключить оздоровление детей, не достигших возраста 7 лет за счет средств краевого бюджета;

-осуществлять при необходимости замену детей в течение оздоровительной смены на детей одной и той же возрастной группы – 6 лет, 7-11 лет и 12-17 лет;

- обеспечить хранение документации в течение 5 лет;

5. Назначить работникам лагеря:

5.1. Заместителя начальника лагеря учителя по физической культуре Ковалеву Оксану Викторовну

5.2. Воспитателями:

- Степанова Эльвира Абдрешитовна – учитель начальных классов
- Белоклинцева Галина Александровна - учитель начальных классов
- Семенова Ирина Леонтьевна - учитель начальных классов
- Морозова Маргарита Александровна - учитель начальных классов
- Гореликова Мария Владимировна - учитель начальных классов
- Лахно Анна Ивановна - учитель начальных классов
- Гончарова Елена Владимировна учитель начальных классов
- Ильина Ирина Онуфриевна - учитель начальных классов
- Никифорова Валентина Петровна - учитель начальных классов
- Бахталиева Татьяна Геннадьевна - учитель начальных классов
- Качура Светлана Васильевна - учитель начальных классов
- Муравьева Людмила Васильевна - учитель начальных классов
- Хмара Елена Григорьевна - педагог дополнительного образования
- Бурмистрова Ольга Анатольевна – учитель истории
- Акулова Татьяна Николаевна - учитель начальных классов
- Аракелова Марина Эрнестовна – учитель рисования
- Шаповалова Ольга Станиславовна – учитель логопед
- Макеева Вера Павловна – учителя музыки

5.3. Уборщиком служебных помещений Рудомаха Ольгу Леонидовну, Подойник Ирину Викторовну.

6. Назначить заместителя директора Габайдуллину Ю.И. ответственной по питанию.

7. Назначить шеф- повара Бохан Л.Д. ответственной за соблюдение санитарных правил санитарно-противоэпидемических мероприятий.

8. Назначить Бохан Л.Д. шеф повара, Аметко Р.З. повара, Костонян А.В. повара, Шеходомова Е.А., Рахимова Л.А. рабочих ответственными за питание.

9. Назначить Якимову Е.Г. , фельдшера школы ответственной за оказание качественных медицинских услуг детям лагеря.

10. Назарову Ю.П. ответственной за антитеррористическую безопасность, провести инструктаж с начальником лагеря Перцевой Е.В. по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении пожара.

11. Перцевой Е.В., начальнику лагеря провести тренировку по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.

12. Возложить на Назарову Ю.П., заместителя по административно-хозяйственной работе, ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены.

13. Возложить на Перцевую Е.В. начальника лагеря и сотрудников лагеря ответственность за соблюдением правил по охране труда, противопожарной безопасности и за сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря во время пребывания в лагере и во время проведения мероприятий вне школы с обязательным проведением инструктажа с детьми в соответствии с инструкциями, разработанными по каждому виду деятельности. Представленному в плане работы лагеря. А именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий)
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм
- за обеспечение аптечкой и оказание медицинской помощи;
- за организацию, режима воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, организацию питания детей;
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- за безопасность проведения спортивных игр и прогулок детей и других мероприятий;

14. Поручить Перцевой Е.В., начальнику лагеря организовать в первый день смены лагеря в МБОУ СОШ № 1 осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием – День безопасности (проведение инструктажей с детьми и работникам образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, а также правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей на рабочем месте.

15. Перцевой Е.В. начальнику лагеря, предоставить в управление образования:

- приказ об открытии профильного лагеря дневного пребывания, с указанием начальника лагеря и контактного телефона, списки учащихся, посещающих лагерь с указанием категории (многодетная, малообеспеченная, неполная. Дети состоящие на профилактическом учете, дети-инвалиды), план работы лагеря не позднее чем за пять дней до открытия смены;
- анализ работы лагеря не позднее чем за три дня после закрытия смены.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя по воспитательной работе Морозовой Ю.В.



Директор школы

Е.А.Першанова