

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №1
_____ Першанова Е.А.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №1 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повышение качества образования через применение современных цифровых образовательных технологий и непрерывное совершенствование профессионального уровня учителей как условие реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Продолжить работу по включению педагогов в инновационную деятельность, активизировать применение современных образовательных и информационных технологий.
2. Повышать педагогическое мастерство учителей, особое внимание направить на формирование универсальных учебных действий учащихся, развитие общеучебных умений и навыков, использование системно-деятельностного подхода в обучении в рамках реализации ФГОС.
3. Совершенствовать систему целенаправленной работы с учащимися по развитию творческих способностей в учебной и внеурочной деятельности через развитие научно-исследовательской и проектной деятельности.
4. Усилить работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.
6. Организовать методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.

3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

1. Непрерывное совершенствование профессионального уровня учителей как условие реализации ФГОС

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	показатели и критерии	планируемые результаты
1	Изучение нормативных документов	Август-сентябрь	Зам. директора Кесафоти Н.Д. Лисниковская Т.Н.	Педсовет, протокол	
2	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	справка	
3	Корректировка образовательной программы начального, основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2022	август	Зам. директора Кесафоти Н.Д. Белоклинцева Г.А., Лисниковская Т.Н.	ШМО, протоколы	
4	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	август	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Белоклинцева Г.А.	ШМО, протоколы	
5	Педсовет «Создание образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС 2022»	ноябрь	Зам. директора Русских Л.Н., Лисниковская Т.Н.	Педсовет, протокол	
6	Методический семинар «Освоение современных цифровых образовательных технологий как условие формирования функциональной грамотности».	ноябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Семинар учителей	
7	Заседания методических объединений учителей (по плану)	В течение учебного года	Зам. директора Белоклинцева Г.В., Лисниковская Т.Н.	ШМО, протоколы	

I. Вопросы для рассмотрения на педсовете

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Утверждение рабочих программ	август	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	протокол
	Утверждение изменений в Программе развития школы	август	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	протокол
2	«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС»	ноябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	протокол

3	Организация работы школы по профессиональной ориентации	март	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	протокол
---	---	------	-------------------------------------	----------

II. Вопросы для рассмотрения на совещании при директоре

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Приоритеты в методической работе школы на новый учебный год	сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	протокол
2	Разработка плана подготовки учащихся к олимпиадам	сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	план
3	Организация работы школьного научного общества учащихся «Эврика»	сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Справка ВШК
4	Анализ адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе	октябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Белоклинцева Г.В.	Протокол
5	Анализ адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения в средней школе	ноябрь	Зам. директора Русских Л.Н. Лисниковская Т.Н.	Протокол
6	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. руководители ШМО,	Справка ВШК
7	Анализ аттестации педагогов, обобщения опыта работы, публикации материалов в педагогической печати	март	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Руководители ШМО	Протокол

III. Вопросы для рассмотрения на совещании учителей

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Педагогическое сопровождение проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся	сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Протокол
2	Особенности аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Протокол
3	Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы	октябрь	Зав. библиотекой Е.Г. Хмара, психолог	Информационно-методический бюллетень
4	Использование современных подходов к организации элективных курсов для получения качественного образования	декабрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Протокол
5	Роль школьного музея в патриотическом воспитании учащихся и в освоении курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	февраль	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Титкова О.Н.	Справка ВШК
6	Профессиональная компетентность учителя - залог предоставления качественных образовательных услуг	март	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Протокол
7	Система работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	апрель	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Справка ВШК

IV. Вопросы для рассмотрения на методическом совете школы

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Утверждение плана методической работы школы, планов работы ШМО, социального педагога, педагогов-психологов, библиотекаря на 2024/2025 учебный год в соответствии с Образовательной программой школы и Программы развития школы, методической проблемой школы	август	Зам. директора Лисниковская Т.Н. руководители ШМО	Заседание методсовета №1
2	Согласование рабочих программ по предметам	август	Руководители ШМО	Заседание методсовета №1
3	Утверждение календарно-тематических планов	август	Руководители ШМО	Заседание методсовета №1
4	Педагогическое сопровождение проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся	август	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Заседание методсовета №1
5	Определение тем по самообразованию и обобщению педагогического опыта в соответствии с методическими задачами	сентябрь	Руководители ШМО	Заседание методсовета №2
6	Согласование и утверждение тем исследовательских работ учащихся	сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. руководители ШМО	Заседание методсовета №2
7	Повышение профессиональной компетентности учителей по вопросам эффективного использования имеющегося оборудования в образовательном процессе	сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. руководители ШМО	Заседание методсовета №2
8	Организация работы по использованию ресурсов «Сетевой город» и возможностей ЦОР. Методические рекомендации.	ноябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. руководители ШМО	Заседание методсовета №2 Справка ВШК
9	«Использование здоровьесберегающих технологий на уроках»	январь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. зам. директора Русских Л.Н. руководители ШМО	Заседание методсовета №3 Справка ВШК
10	Роль школьного музея в патриотическом воспитании учащихся и в освоении курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	январь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Рук. музея Титкова О.Н.	Заседание методсовета №3 Справка ВШК
11	«Система работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ВПР, ОГЭ и ЕГЭ».	январь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. зам. директора Русских Л.Н. руководители ШМО	Заседание методсовета №3 Справка ВШК
12	Анализ работы школьного НОУ «Эврика»	март	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Заседание методсовета №4 Справка ВШК

13	Итоги предметных олимпиад	март	Руководители ШМО, зам. директора Лисниковская Т.Н.	Заседание методсовета №4 Справка ВШК
14	Итоги методической работы за год, проведения предметных декад, отчеты руководителей ШМО, социального педагога, педагогов-психологов, библиотекаря	май	Зам. директора Лисниковская Т.Н. руководители ШМО	Заседание методсовета №5
15	Оценка деятельности школьного сайта и групп школы в социальных сетях	май	Ответственная Циглевкина Н.А.	Заседание методсовета №5 Справка ВШК

V. Вопросы для рассмотрения на заседаниях школьных методических объединений

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
Общие вопросы для семинаров ШМО				
	- Способы достижения личностных результатов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2022 и их оценивание с учетом выполнения Программы воспитания. - Формирование функциональной грамотности на уроках. - Профессиональный рост педагога как условие повышения качества образования;	В течение учебного года	Руководители ШМО	Семинары
ШМО учителей технологии, ИЗО и музыки				
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г. Обсуждение методических рекомендаций на 2023- 2024 учебный год	август	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №1
2	Изучение нормативных документов и программ по ИЗО, музыке и технологии	август	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №1
3	Работа по программам (составление и утверждение календарно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год)	август	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №1
4	Анализ участия детей в различных конкурсах, выставках и т.д.	август	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №1
5	Формирование универсальных учебных действий в условиях ФГОС в 5-9-х классах	ноябрь	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №2
6	Развивать формирование ответственного отношения к своему здоровью, здоровому образу жизни, выбору профессии	ноябрь	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №2
7	Продолжить изучение и внедрение в практику инновационных технологий и ИКТ на уроках технологии, ИЗО и музыки	январь	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №3

8	Преимственность преподавания технологии 4 и 5 классов	январь	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №3
9	Развитие функциональной грамотности учащихся через проектную деятельность	март	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №4
10	Патриотическое воспитание на уроках технологии, ИЗО и музыки (выставки рисунка, декоративно-прикладного творчества и т.д.)	март	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №4
11	Подведение итогов за прошедший год и задачи и перспективное планирование на новый учебный год	май	Мусаелян Э.М., рук. ШМО	Протокол №5

ШМО учителей английского языка

1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г.	август	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №1
2	Утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год, методических тем учителей. Обсуждение методических рекомендаций на 2024- 2025 учебный год	август	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №1
3	Планирование входного диагностического контроля, тестов по повторению и преимущественности в 4-5, 9-10 классах по английскому языку	август	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №1
4	Утверждение рабочих программ учителей английского языка и календарно-тематических планов учителей английского языка	август	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №1
5	Организация школьного тура олимпиады по английскому языку	сентябрь	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №2
6	Формирование универсальных учебных действий в условиях ФГОС в 5-х классах. Обмен опытом	ноябрь	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №2
7	Проведение классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах по английскому языку	ноябрь	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №2
8	Анализ результатов тестовых работ по преимущественности и результативности	ноябрь	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №2
9	Обсуждение проведенных в первой четверти открытых уроков и взаимопосещений	ноябрь	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №2
10	Участие в районном туре всероссийской олимпиады по английскому языку	ноябрь	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №2
11	Утверждение графика посещения уроков учителей английского языка на второе полугодие	январь	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №3
12	Анализ состояния развития англоязычной коммуникативной компетенции учащихся	март	Ноздря К.В., рук. ШМО	Протокол №4

13	Отчеты учителей о работе над методическими темами	март	Ноздря К.В.. рук. ШМО	Протокол №4
14	Изучение инструкции по проведению итоговой аттестации Проведение пробного экзамена: демонстрационного варианта ЕГЭ-2025 по английскому языку для учащихся 11 классов.	март	Ноздря К.В.. рук. ШМО	Протокол №4
15	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	март	Ноздря К.В.. рук. ШМО	Протокол №4
16	Анализ работы за 2024-2025 учебный год и обсуждение планов на следующий учебный год	май	Ноздря К.В.. рук. ШМО	Протокол №5

ШМО начальных классов

1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г.	август	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №1
2	Утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год, методических тем учителей. Обсуждение методических рекомендаций на 2024- 2025 учебный год	август	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №1
3	Внеурочная деятельность в 1-4 классах (ФГОС)	август	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №1
4	Работа с одаренными детьми	ноябрь	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №2
5	Формирование универсальных учебных действий на уроках. Основная концепция обновленных ФГОС	ноябрь	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №2
6	Использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	январь	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №3
7	Организация учебной деятельности на уроках ОРКСЭ в 4-х классах	март	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №4
8	Подготовка учащихся 4 классов к ВПР	март	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №4
9	Анализ работы учителей в 1 – х классах Портфолио ученика	май	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №5
10	Анализ ВПР в 4 классах.	май	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №5
11	Анализ работы ШМО и перспективное планирование деятельности	май	Степанова Э.А., рук. ШМО	Протокол №5

ШМО учителей естественных наук

1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г.	август	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №1
2	Утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год, методических тем учителей. Обсуждение методических рекомендаций на 2024- 2025 учебный год	август	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №1

3	Рассмотрение рабочих программ по биологии, химии, географии и их согласование. Рассмотрение календарно - тематического планирования	август	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №1
4	О программно-методическом обеспечении учебного процесса. Ознакомление с новинками методической литературы	август	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №1
5	О работе по программе «Одаренные дети». Организация и проведение школьного тура олимпиад	сентябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №2
6	Формирование учительского портфолио. Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №2
7	Об участии школьников в научно-исследовательской деятельности в рамках школьного НОУ «Эврика»	сентябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №2
8	Формирование универсальных учебных действий в условиях ФГОС в 5-11-х классах. Обмен опытом	ноябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №3
9	Работа с опекаемыми детьми	ноябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №3
10	Преемственность в преподавании предметов естественного цикла между начальной и основной школой	ноябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №3
11	Организация и проведение экологической недели в школе	ноябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №3
12	Здоровьесберегающие технологии на уроках биологии	ноябрь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №3
13	Информация о работе по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов	январь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №4
14	Формирование функциональной грамотности учащихся в условиях новой образовательной среды	январь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №4
15	Подведение итогов муниципального тура олимпиад	январь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №4
16	Об аттестации учителей.	январь	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №4
17	«Психологические аспекты подготовки старшеклассников к итоговой аттестации».	март	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №5
18	Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и тестирования в 9-11 классах	май	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №6
19	Анализ работы ШМО за год	май	Панина С.Е. рук. ШМО	Протокол №6
ШМО учителей математики, физики и информатики				
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г. Обсуждение методических рекомендаций на 2024- 2025 учебный год	август	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №1

2	Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по математике алгебре, геометрии, физике, информатике на основании утверждённых рабочих программ.	август	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №1
3	Научно-исследовательская работа. Создание научных проектов	сентябрь	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №2
4	Повышение профессионального уровня учителя, аттестация учителя математики	сентябрь	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №2
5	Обсуждение вопроса ежемесячного контроля усвоения знаний учащихся по математике в 5-8 классах	сентябрь	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №2
6	Формирование функциональной грамотности в условиях ФГОС в 5-11-х классах. Обмен опытом	ноябрь	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №3
7	Применение современных технологий для активизации познавательной деятельности учащихся.	ноябрь	Падалка Е.А., рук. ШМО, Шиховцева Н.Н.	Протокол №3
8	Организация работы со слабоуспевающими и опекаемыми учащимися. Из опыта ведения диагностики успеваемости учащихся	ноябрь	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №3
9	Планирование мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике и информатике	ноябрь	Падалка Е.А., рук. ШМО,	Протокол №3
10	Анализ результатов олимпиад по математике, физике и информатике.	январь	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №4
11	Анализ административных контрольных работ по математике 5-8 кл., краевых по алгебре 9 кл., алгебре и началам анализа 11 кл.	январь	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №4
12	Ведение диагностических карт учёта пробелов в знаниях учащихся, организация индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми	январь	Падалка Е.А., рук. ШМО Шиховцева Н.Н. Прокошина А.С.	Протокол №4
13	О новых подходах в преподавании математики	март	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №5
14	Отчёт учителей о использовании информационно-коммутативных технологий на уроках математики	март	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №5
15	В творческой лаборатории. Семинар. Обмен опытом работы	апрель	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №6
16	Отчёт о подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ	апрель	Падалка Е.А., рук. ШМО,	Протокол №6
17	Анализ работы МО учителей математики, физики и информатики	май	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №7

18	Разработка рабочих программ на следующий учебный год	май	Падалка Е.А., рук. ШМО	Протокол №7
ШМО учителей русского языка и литературы				
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г. Обсуждение методических рекомендаций на 2024- 2025 учебный год	Август	Руководитель МО Курильская И. А.	Протокол №1
2	Утверждение рабочих программ. Корректировка КТП	Август	Курильская И. А. Члены МО	Протокол №1
3	О преподавании курса «Родной язык и родная литература»	Август	Зам. директора Лисниковская Т.Н.	Протокол №1
4	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. Составление плана работы по ликвидации ошибок, допущенных учащимися в результате государственной аттестации	Сентябрь	Курильская И. А. Лисниковская Т.Н.	Протокол №2
5	Об организации проектной и научно – исследовательской деятельности учащихся в школьном НОУ «ЭВРИКА»	Сентябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Члены МО	Протокол №2
6	Изучение современных образовательных технологий и внедрение их в УВП	Октябрь	Члены МО	Протокол №3
7	Работа с опекаемыми детьми	В течение года	Члены МО	Протокол №3
8	Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми	В течение года	Члены МО	Протокол №3
9	Проведение школьных олимпиад по русскому языку и литературе. Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и литературе.	Сентябрь	Члены МО	Протокол №3
10	Формирование функциональной грамотности в условиях ФГОС в 5-9-х классах. Обмен опытом	Ноябрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Члены МО	Протокол №3
11	Участие в научно – практической конференции «Эврика»	Декабрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Члены МО	Протокол №4
12	Семинар «Система работы по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» (Разработки уроков, презентации).	Декабрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. учителя 9-11 классов	Протокол №4
13	О подготовке и проведении полугодовых контрольных работ с 5-8 классах и тестированию в 9 – 11 классах.	Декабрь	Зам. директора Лисниковская Т.Н. Члены МО	Протокол №4
14	О ходе подготовки к ЕГЭ по русскому языку и литературе учащихся 11-х классов	Февраль	Курильская И.А.	Протокол №5
15	Подготовка и проведение итоговых контрольных работ по русскому языку в 5-8 классах и в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах.	Май	Руководитель ШМО Курильская И.А.	Протокол №7

16	О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по литературе в форме тестирования	Май	Члены МО	Протокол №7
17	Анализ работы ШМО за 2024/2025 учебный год	Май	Руководитель ШМО Курильская И.А.	Протокол №7
ШМО учителей истории, обществознания и кубановедения				
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г. Обсуждение методических рекомендаций на 2024- 2025 учебный год	Август	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №1
2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов за 2023-2024 уч. год	Август	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №1
3	Обсуждение и утверждение программ по истории, обществознанию, кубановедению.	Август	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №1
4	Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.	Август	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №1
5	О преподавании курса ОДНКНР	Август	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №1
6	Роль школьного научного общества в работе с одаренными детьми. Из опыта работы	Ноябрь	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №2
7	Формирование функциональной грамотности в условиях ФГОС в 5-9-х классах.	Ноябрь	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №2
8	Анализ затруднений при выполнении работы ЕГЭ по истории и обществознанию	Ноябрь	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №2
9	Итоги участия детей СОШ №1 в районных олимпиадах по истории, обществознанию, праву, кубановедению	Январь	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №3
10	О ходе подготовки к месячнику мужества	Январь	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №3
11	Школьный музей как возможность приобщения учеников к истории родного края	Январь	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №3
12	Повторительно – обобщающие уроки в системе контроля знаний учащихся	Январь	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №3
13	Особенности подготовки к ЕГЭ по истории и обществознанию	март	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №4
14	Анализ работы ШМО за 2024/2025 учебный год	май	Агасян А.У., руководитель ШМО	Протокол №5
ШМО учителей физкультуры и ОБЖ				
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 уч.г. Обсуждение методических рекомендаций на 2024- 2025 учебный год	Август	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №1
2	Утверждение календарного плана спортивно – массовых мероприятий на 2024-2025 учебный	Август	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №1

	год в МБОУ СОШ № 1			
3	Разработка положения, подготовка и проведение праздников «Кросс наций», «День здоровья»,	Август	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №1
4	Проведение недели физической культуры, спорта и туризма	Август	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №1
5	Организация работы с учащимися, относящимися к специальной медицинской группе	Август	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №1
6	Подготовка к районным соревнованиям команды по настольному теннису, баскетболу, волейболу по всем возрастам	Август	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №1
7	Систематизировать работу с одарёнными детьми. Утвердить сборные команды школы по мини - футболу, гандболу, кроссу, «Президентских состязаний » по всем возрастным группам, а также подготовить команду к летнему биатлону	Ноябрь	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №2
9	Подготовить и обучить действиям невоенизированных формирований; провести учебную тревогу	Ноябрь	Паршина А.Т., руководитель ШМО, Зорин А.Е., руководитель ОБЖ.	Протокол №2
10	Провести смотр – конкурс по допризывной молодежи, подготовить документацию	Ноябрь	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №2
11	Определение тем по самообразованию, аттестация учителей, курсы повышения квалификации учителей	Январь	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №3
12	Разработать и утвердить план проведения месячника «Спорт против наркотиков»	Январь	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №3
13	Формирование универсальных учебных действий в условиях ФГОС	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
14	Отчет работы спортивного клуба «Лидер» за первое полугодие	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
15	Разработать положение и график проведения внутри школьных соревнований согласно календарного плана, утвердить сборные команды школы по шахматам, «Веселым стартам» 1-4 классы, шашкам	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
16	Провести месячник военно – патриотического воспитания. Разработать и утвердить сроки проведения к дню защитника Отечества конкурсы «А ну-ка, парни», «Вперед мальчики».	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
17	Подготовить и выставить команду учителей по различным видам спорта для участия в районной спартакиаде	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
18	Разработать и утвердить положение о внутри-школьных соревнованиях согласно календарному плану	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
19	Подготовить и утвердить сборную команду по легкой атлетике для выступления на районных	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4

	соревнованиях			
20	Подготовка команды на районный смотр допризывной молодежи, а также на районные соревнования по стрельбе из малокалиберной винтовки. Подготовить и выставить команду для участия в военно-спортивной игре «Зарница»	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
21	Использование новых технологий на уроках физкультуры	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
22	Подготовка сборной команды на туристический слет	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
23	Планирование и проведение однодневных и двухдневных походов	Март	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №4
24	Отчет о работе спортивного клуба «Лидер» за второе полугодие	Май	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №5
25	Анализ учебно-воспитательной работы, задачи в перспективе планирования, проведения итогов, отчет о проделанной работе.	Май	Паршина А.Т., руководитель ШМО	Протокол №5

VI. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Создание блока нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию профильного обучения - утверждение плана работы по организации работы; - распределение функциональных обязанностей учителей и других работников ОУ по проведению работы в рамках ППО; - создание модели учебного плана, предусматривающего профильное обучение и предпрофильную подготовку;	август – сентябрь	Першанова Е.А., директор ОУ, Русских Л.Н., зам. директора по УВР, Лисниковская Т.Н., координатор ППО	Совещание при директоре, нормативные документы
2	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов	август	Зам. директора по УВР Лисниковская Т.Н., координатор ППО	Рабочие программы
3	Проведение семинара с учителями, работающими в системе профильного обучения	ноябрь	Лисниковская Т.Н. координатор ППО	Семинар, протокол
4	Проведение разъяснительной работы по организации профильного обучения среди учащихся и родителей: - проведение классных собраний в 8-9-х классах;	февраль	Лисниковская Т.Н. координатор ППО, классные руководители, психолог	Классные и родительские собрания, протоколы

	- проведение родительских собраний в 8-9-х классах; - анкетирование учащихся с целью выявления отношения к предпрофильной подготовке			
5	Семинар для учителей, работающих в 8-9 классах «Создание портфолио учащихся»	март	Лисниковская Т.Н. координатор ППО	Семинар, протокол
6	Диагностика профессионального самоопределения среди учащихся 8-9 классов	май	Лисниковская Т.Н., координатор ППО психолог	Диагностическая работа, анкеты
7	Анализ организации предпрофильного и профильного обучения	июнь	Лисниковская Т.Н.координатор ППО	Анализ работы по ППП и ПО
8	Организация работы на платформе «Билет в будущее», «Проектория»	В течение года	Мусаелян Э.М., координатор проектов	Анализ работы по ППП и ПО

Научное общество «Эврика!»

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Анализ работы НОУ за прошедший учебный год	сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Протокол
2	Выборы и утверждение Совета НОУ	сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Совет НОУ
3	Обсуждение плана работы	сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План работы
4	Составление списка участников НОУ в новом учебном году	сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список участников НОУ «Эврика»
5	Знакомство с банком тем, предлагаемых учащимися для написания исследовательского проекта	сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. директора по УВР, рук. секций	Банк тем
6	Отбор проектов для участия в школьных, муниципальных и региональных конференциях, всероссийских конкурсах	сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. директора по УВР, руководители секций	Создание банка информации проектной деятельности школьников в НОУ
7	Участие в школьных олимпиадах	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Приказ по ОУ
8	Участие в муниципальных олимпиадах	ноябрь	Руководители ШМО	Материалы для проведения олимпиад
9	Подготовка к участию и участие в районной научно – исследовательской конференции «Эврика»	декабрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список участников
10	Участие во всероссийских конкурсах исследовательских работ: «Моя малая Родина», «Конкурс Вернадского» и др.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Список участников
11	Итоговое заседание НОУ, подведение	апрель	Лисниковская Т.Н.	Анализ работы

	итогов, анализ работы НОУ		зам. дир. по УВР	
--	---------------------------	--	------------------	--

VII. Организационная работа

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	1. Итоги смотра - конкурса «Лучший кабинет»	Август	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК,
2	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса на лучшую разработку Единого Всекубанского классного часа	Август	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР, Морозова Ю.В. зам. дир. по ВР	Список участников
3	Разработка плана методической работы на 2024-2025 учебный год	Август	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
4	Организация работы по профильному и предпрофильному обучению	Сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
5	Организация работы с одаренными детьми	Сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
6	Формирование групп дистанционного обучения одарённых детей	Сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
7	Организация работы по формированию базы работников ОУ - РИК	Сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	База данных
8	Организация работы классов казачьей направленности	Сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
9	Проведение установочной конференции НОУ «Эврика»	Октябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Протокол
10	Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	Сентябрь - март	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список участников
11	Информирование учительской общественности об условиях участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучших учителей Краснодарского края в 2025 году	Февраль	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Информационный стенд
12	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список участников
13	Организация празднования Международного Дня родного языка	Февраль	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
14	Участие в муниципальном этапе конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей Краснодарского края в 2025 году	Март	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список участников
15	Организация проведения Недели Православной книги	Март	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
16	Участие в муниципальном этапе краевой викторины по кубановедению	Март	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список участников
17	Организация участия в краевом педагогическом фестивале «Инновационный поиск-2025»	Март	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список участников
18	Участие в муниципальном этапе краевого	Март	Лисниковская Т.Н.	Список

	конкурса «Учитель года Кубани – 2025»		зам. дир. по УВР	участников
19	Формирование заявки на курсы повышения квалификации в следующем учебном году	Апрель	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
20	Организация работы по выявлению образовательного запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на изучение ОПК и ОРКСЭ	Апрель	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Список
21	Организация и проведение рейтинга образовательных учреждений по результатам самооценки деятельности	Июнь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
22	Методическая помощь в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
23	Организация работы по аттестации педагогических кадров	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
24	Обеспечение нормативными документами и методическими материалами для обобщения опыта работы	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
25	Организация инновационной деятельности	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
26	Организация работы со средствами массовой информации, сайт	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
27	Организация работы методического совета	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
28	Организация участия в муниципальных этапах конкурсов, смотров, слётов и других мероприятий	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
29	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
30	Подготовка методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс учебников нового поколения	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	
31	Организация работы ШМО по изучению и внедрению в УВП современных образовательных технологий	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
32	Координация работы школьной библиотеки	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План
33	Организация информационной и методической работы	В течение уч. года	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	План

VIII. Контрольно-инспекционная деятельность

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Контроль за методическим оснащением кабинетов	Август, январь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК приказ
2	Контроль за проведением элективных курсов в профильных классах	Ноябрь, март	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК

3	Контроль организации работы центра профориентации на базе кабинета «Технология»	Октябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР, Мусаелян Э.М.	Справка ВШК
---	---	---------	---	-------------

IX. Информационно – аналитическая работа

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения и результат
1	Анализ национального состава учащихся и педагогических работников школы	Сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Информация в УО
2	Подготовка статистической отчётности по педагогам	Сентябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Информация в УО
3	Анализ численности педагогических работников, имеющих награды	Октябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Информация в УО
4	Формирование базы данных работников ОУ	Октябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Информация в УО
5	Анализ работы с одаренными детьми по физкультуре, информатике, праву, ОБЖ и ОПК	Ноябрь	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК
6	Анализ выполнения школьных целевых программ «Русский язык», «Кубановедение», «Одаренные дети» и др.	Февраль	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК
7	Анализ учебной и воспитательной работы в классах и группах казачьей направленности	Март	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК
8	Анализ предпрофильной подготовки и введения профильного обучения	Апрель	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК
9	Анализ работы по духовно-нравственному воспитанию	Апрель	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК
10	Анализ работы со слабоуспевающими учащимися	Апрель	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Справка ВШК
11	Предоставление аналитической информации и баз данных в ИМЦ, ЦОКО, УО	В течение всего периода	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Информация в УО
12	Обеспечение информационно-методической поддержки образовательного процесса в ОУ	В течение всего периода	Лисниковская Т.Н. зам. дир. по УВР	Информация в УО

Зам. директора по УВР

Т.Н. Лисниковская