

Управление образования администрации муниципального образования  
Крымский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09 2018 г.

№ 245-09

город Крымск

**О состоянии охраны труда в школе**

В соответствии с Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации (приказ Мин. Образования РФ № 92 от 27.05.95 г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы ПЕРШАНОВУ Е.А.

1.1. Назначить уполномоченным по охране труда  
АНДРОС Т.А. лаборанта кабинета химии

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

КЕСАФОТИ Н.Д.	зам. директора по УВР
ХМАРА Е.Г.	председатель ПК
ХИМИЧ Т.П.	член ПК
БЕЛОКЛИНЦЕВА Г.А.	зам. директора по УВР
АНДРОС Т.А.	уполномоченный по охране труда

3. Создать комиссию по зданиям и сооружениям в составе:

КЕСАФОТИ Н.Д.	зам.директора по УВР
БЕЛОКЛИНЦЕВА Г.А.	зам.директора по УВР
ХМАРА Е.Г..	председатель ПК
ТЕСЛЕНКО И.В.	зам. директора по АХР

4. Возложить ответственность на зам. директора по учебно-воспитательной работе КЕСАФОТИ Н.Д. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по Т.Б. и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных предметов, мебели, хим. реактивов;
- Изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья;
- Выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
- Ведение Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися происшедшими на уроках.

5. Возложить ответственность на зам. директора по воспитательной работе ДЕМИДЕНКО Н.А. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждениях и выполнению учащимися работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т.п.;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного и производительного труда» и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время».

6. Возложить ответственность на зам. директора по административно-хозяйственной работе ТЕСЛЕНКО И.В. и ПОПЕСКО В.П. –инженера ХЭЖ за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных пристроек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем отвечающим требованиям правил и норм Т.Б.
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводок и заземляющих устройств, периодические испытания и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет)
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а так же периодические и текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретением и выдачей спец. средств и одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

7. Возложить ответственность на зав.кабинетами:

РОМИНУ Э.А.	кабинет физики
КУЛИШ Е.С.	кабинет химии
ШИХОВЦЕВУ Н.Н.	кабинет математики
САВКА Н.Д.	кабинет обслуживающего труда
КАЧУРА С.В.	кабинет начальных классов
ТИТКОВУ О.Н.	кабинет истории
ТКАЧЕНКО И.Е.	кабинет биологии
БЕЛЕЦКУЮ Т.В.	кабинет русского языка и литературы
ЗОРИНА А.Н.	кабинет ОБЖ
ДРУГОВУ И.Г.	спортивный зал
МИНАКОВУ Л.К.	кабинет начальных классов
КУРИЛЬСКУЮ И.А.	кабинет русского языка и литературы
ПАДАЛКА Е.А.	кабинет математики
МОРОЗОВУ Ю.В.	кабинет английского языка
БУДЯК А.О.	кабинет информатики

ГОНЧАРОВУ Е.В.  
СИНИЦУ Е.И.  
ШУЛЬЕВУ В.С.

кабинет начальных классов  
кабинет начальных классов  
кабинет начальных классов

Руководителей кружков, спортивных секций за:

- организацию безопасности оборудования и контроль за состоянием рабочих мест, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителя учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств индивидуальной защиты.  
Наличие необходимой агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа по охране и безопасности труда»
- доведение до сведения руководителей о недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум, и т.п)
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае в «Журнал регистрации несчастных случаев с уч-ся» или «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».
- Несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- Соблюдение требований пожарной безопасности.

8. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда»
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

9. Возложить ответственность на учителя ОБЖ ЗОРИНА А.Е. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование НТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности» хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектовых учений в соответствии с требованиями.
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками.
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

10. Вменить в обязанность директору школы и лиц его заменяющих:

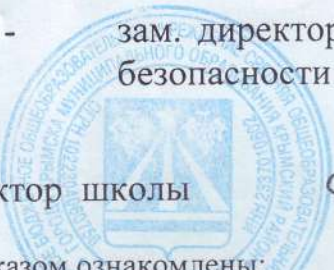
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения.
- обеспечить безопасное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора.
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте.
- оформляет проведение инструктажа в соответствующих журналах:
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

11. Поручить директору школы ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

- завучу школы – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».

245-08

- зам. директора по АХР - «Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы электробезопасности».



*Handwritten mark resembling the letter 'A'.*

Директор школы

Е.А. Першанова

С приказом ознакомлены:

- Ткаченко И.Е. *[Signature]* « 01 » 09 2018г.
- Белецкая Т.В. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Зорин А.Е. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Тесленко И.В. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Хмара Е.Г. *[Signature]* « 01 » 09 2018г.
- Будяк А.О. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Русских Л.Н. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Другова И.Г. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Ромина Э.А. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Кулиш Е.С. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Минакова Л.К. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Качура С.В. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Титкова О.Н. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Падалка Е.А. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Курильская И.А. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Синица Е.И. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Гончарова Е.В. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Химич Т.П. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Шульева В.С. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Шиховцева Н.Н. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.
- Морозова Ю.В. *[Signature]* « 01 » 09 2018 г.