



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025

№ 134

станция Ленинградская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 января 2014 г. № 13
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградский районный историко-краеведческий музей»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» и необходимостью внесения соответствующих изменений в учредительные документы муниципального учреждения, в связи с преобразованием муниципального образования Ленинградский район в муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 января 2014 г. № 13 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградский районный историко-краеведческий музей» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту постановления слова «муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградский районный историко-краеведческий музей» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края «Ленинградский историко-краеведческий музей»;

2) изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинградского муниципального округа Мазурову Ю.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Ю.Ю. Шулико

Т.А. Сидоренко

2

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
образования Ленинградский
район от 16.01.2014 г. № 13

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального
образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края
«Ленинградский историко-краеведческий музей».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградский районный историко - краеведческий музей» (далее – Учреждение), ранее именуемое «Муниципальное предприятие культуры Ленинградский народный историко - краеведческий музей» было создано на основании постановления главы администрации Ленинградского района Краснодарского края от 1 августа 1994 г. №799 «О регистрации муниципального предприятия культуры Ленинградского народного историко - краеведческого музея».

1.2. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 12 декабря 2013 г. № 1544 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградский районный историко - краеведческий музей» Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Ленинградский районный историко - краеведческий музей».

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Полное наименование Учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края «Ленинградский историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Ленинградский историко-краеведческий музей».

1.5. Местонахождение Учреждения: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 46А.

Почтовый адрес Учреждения: 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Советов, 46 А.

Местонахождение Учредителя: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

Почтовый адрес Учредителя: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним обособленное имущество на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие

предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в качестве истца или ответчика в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право совершать от своего имени сделки в соответствии с действующим законодательством, заключать договоры, контракты.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом.

Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Выявление, собирание, комплектование, хранение, изучение, публикация музейных предметов и коллекций.

2.1.2. Осуществление научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности, направленной на популяризацию культурного наследия Краснодарского края и Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.2.2. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.2.4. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания.

2.2.5. Организация совместной работы с научными, образовательными и другими организациями.

2.2.6. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея.

2.2.7. Организация экспозиционно - выставочной деятельности.

2.2.8. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Предоставление услуг (выполнение работ) по организации и проведению тематических, творческих программ, конкурсов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, театрализованных и памятных мероприятий, конференций, семинаров, лекций, экскурсий, выставок и других событий.

2.3.2. Подбор, прокат и копирование (тиражирование) цифровых видеодисков, архивных документов, негативов, слайдов, оцифрованных изображений.

2.3.3. Реализация билетов, абонементов и абонементов выходного дня на выставки.

2.3.4. Разработка, издание, тиражирование и распространение научных, исторических, информационно-справочных изданий, включая мультимедийные.

2.3.5. Хранение экспонатов.

2.3.6. Предоставление копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

2.3.7. Проведение фото-, видео-, кино-, телесъемок; предоставление права юридическими физическим лицам на проведение в залах фото-, видео-, кино-, телесъемок.

2.3.8. Реализация методических пособий, справочников, буклетов, информационно—рекламных материалов, периодических изданий, книг, сувенирной продукции.

2.3.9. Светокопирование документов и изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из газет, журналов, книг, брошюр.

2.3.10. Методическая, консультативная помощь другим организациям и физическим лицам.

2.3.11. Осуществление издательской деятельности.

2.3.12. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами в залах Учреждения.

2.3.13. Организация экскурсионного обслуживания.

2.3.14. Сдача в аренду имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов и др.).

3.7.3. Доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.7.4. Благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.7.5. Доходы, полученные от участия в грантах, социальных заказах.

3.7.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания указанного имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законом порядке.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учредителя и состоит из основных фондов и оборотных средств.

3.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечить сохранность и использование, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества – это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.16.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 3.16.1 пункта 3.16 настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.17. Распоряжение имуществом Учреждения при ликвидации или реорганизации, а также его изъятие из оперативного управления Учредителем производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Фонды хранения

4.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно - хранительской документации в установленном порядке.

4.4. Библиотечные фонды Учреждения отражаются и учитываются в специальной документации.

4.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. Организация деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями независимо от их организационно-правовой формы и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

1) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

5) определять размер средств, направляемых на оплату труда работникам Учреждения и их поощрения, производственное и профессиональное развитие.

6) осуществлять и предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

5.4. Регулирование цен и тарифов на платные услуги, билеты, а также реализуемую Учреждением продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и устанавливается правовым актом Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

1) рассматривать и представлять на утверждение Учредителя всю необходимую документацию;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) вести статистическую отчетность о деятельности Учреждения, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные министерством культуры Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль и ревизии Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3. Директор действует на основании трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, различных организациях;
- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) в пределах своей компетенции издаёт правовые акты и даёт

указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- 4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 5) в соответствии с правовыми актами Учредителя устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

7.6. Директор в пределах своей компетенции определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Директор согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

7.7. Отношения работника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выведения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим

существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации учреждения музейные предметы, музейные коллекции, закрепленные Министерством культуры Российской Федерации за ним в оперативном управлении или переданные ему в пользование, закрепляются по решению Министерства культуры Российской Федерации за другими музеями, учреждениями и организациями.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации передаётся Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.14. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.Хранение документов Учреждения

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) учредительные документы;
- 2) документы, связанные с созданием Учреждения;
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;
- 4) внутренние документы;
- 5) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- 6) иные документы.

9.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его директора.

10.Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем.

10.2. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.3. Проект правового акта Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подготавливается Учреждением и подлежит

согласованию с Учредителем.

10.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

10.5. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано 13 листов

Начальник отдела делопроизводства
администрации Ленинградского
муниципального округа

Т.А.Сидоренко

