

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 16.01.2014 г. № 13

**Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ленинградский районный историко - краеведческий музей»**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградский районный историко - краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 12 декабря 2013 года № 1544 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградский районный историко - краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Ленинградский районный историко - краеведческий музей».

1.2. Бюджетное учреждение ранее было создано на основании постановления главы администрации Ленинградского района Краснодарского края от 1 августа 1994 года №799 «О регистрации муниципального предприятия культуры Ленинградского народного историко - краеведческого музея».

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградский районный историко - краеведческий музей»,
сокращенное - МБУК «ЛРИКМ».

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ленинградский район. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Ленинградский район (далее – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник

недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Бюджетного учреждения: Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Советов, 46 А.

Почтовый адрес: 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Советов, 46 А.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Бюджетное учреждение создано на неограниченный срок.

II. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Ленинградский район в сфере музейного обслуживания населения Ленинградского района, а также с целью:

- выявления и сбора и учета музейных коллекций и музейных экспонатов;
- хранения музейных коллекций и музейных экспонатов;
- изучения музейных коллекций и музейных экспонатов;
- осуществления просветительской и образовательной деятельности.
- комплектования музейных фондов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения; развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- организация экспозиционно - выставочной деятельности;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
- повышение квалификации специалистов бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным учредителем муниципальным заданием.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере организации обслуживания посетителей музеев на территории муниципального образования Ленинградский район и публичного представления музейных предметов и коллекций, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно – прикладного искусства и литературы по профилю МБУК «ЛРИКМ»;
- проведение выставок - продаж изделий народных промыслов и других товаров;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю МБУК «ЛРИКМ»;
- оказание информационных услуг.

2.10. При осуществлении указанной деятельности, тарифы на оказываемые услуги утверждаются решением Совета муниципального образования Ленинградский район.

III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Ленинградский район.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.4. Бюджетное учреждение не вправе без согласия учредителя, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначенный учредителем.

4.2. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Директор:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договор, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего устава;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район к его компетенции.

4.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4.5. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

V. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

VI. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими муниципальными бюджетными учреждениями;
- присоединения к другому муниципальному бюджетному учреждению;
- разделения Бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений;
- выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ленинградский район. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Бюджетного учреждения.

После завершения процедуры ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел администрации муниципального образования Ленинградский район.

VII. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения, утверждение устава в новой редакции осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования, согласовываются с отделом имущественных отношений, финансовым управлением администрации муниципального образования Ленинградский район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 12.04.2014 № 1131

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградский
районный историко - краеведческий музей»**

Раздел VI «Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения»
дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. В случае ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения
основной и научно-вспомогательный фонды передаются в другой
государственный или муниципальный музей на основании составленного
Акта о приеме-передаче с указанием всех предметов, зарегистрированных в
книгах поступлений».

Глава муниципального образования
Ленинградский район



В.Н.Гукалов



Мажоранная ИФНС России №12 по Краснодарскому краю	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись:	
• 09 •	09 октября 2014 г.
ОГРН 1022304195540	
ГРН 2142371016394	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Возможность удаленно ознакомиться с документом	
А.Г. Котельников	
Фамилия, Имя, Отчество	
М.П.	

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 22.07.2016 № 657

**Изменения в постановление администрации
муниципального образования Ленинградский район
от 16 января 2014 года № 13 «Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ленинградский районный историко-краеведческий музей»»**

1) Пункт 2.3. раздела II «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» дополнить подпунктами:

- « - реализация билетов, экскурсионных и лекционных путевок;
- учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, наград и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- комплектация музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.»;

2) пункт 2.9 раздела II «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» дополнить подпунктами:

- «- распечатка на компьютере в цветном и черно-белом варианте;
- копирование текста (А4);
- сдача в аренду помещения с согласования собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.».

Глава муниципального образования
Ленинградский район



В.Н.Гукалов

