Управление образования
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области

П Р И К А З

от 21.04.2025 № 211

г. Павлово

О мерах по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в учреждениях образования
в летний каникулярный период 2025 года

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 01 июля 2019 года № 412 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области", постановления администрации Павловского муниципального округа от 2 февраля 2021 года № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского округа", постановления администрации Павловского муниципального округа от 10 января 2025 года № 9 "Об установлении стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления в 2025 году», распоряжения администрации Павловского муниципального округа от 16 апреля 2025 года № 832 «Об организации работы оздоровительных лагерей, расположенных на территории Павловского муниципального округа, в 2025 году» и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Павловского муниципального округа»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений Павловского муниципального округа:

1.1. Открыть лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с комплектованием согласно Приложения № 1. Сроки смен: 1 смена – 02 июня

ИП Волков Е.В., Заказ 1201, тираж 500

- 22 июня 2025 года, 2 смена – 30 июня - 20 июля 2025 года продолжительностью 21 календарный день;

- провести организационно-управленческие действия по обеспечению кадрами, помещением и другими необходимыми условиями;

- заключить договора на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с организаторами питания;

- предусмотреть возможность организации профильных отрядов "Сорванец".

1.2. Организовать занятость и досуг подростков, состоящих на профилактических учетах.

1.3. Направить учащихся и педагогов для комплектования лагеря труда и отдыха «Юность» для учащихся профучетных категорий на базе МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово.

1.4. Организовать работу трудовых бригад по согласованию с Павловским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН».

2. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями:

- провести организационно-управленческие мероприятия по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, состоянию безопасных условий при организации прогулок, экскурсий, игр и занятий на воздухе.

3. Заведующему сектором опеки и попечительства Дюжевой С.Н. провести информационно-разъяснительную работу с законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об организации отдыха данной категории детей в летний каникулярный период.

4. Главному специалисту управления образования Приказчикову А.Б.:

- осуществить координационную работу трудовых бригад, сформированных образовательными учреждениями, с Павловским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН» и МКУ ЦОМОУ;

- координировать работу по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности.

5. Главному специалисту управления образования Пузанковой О.В. координировать работу по организации межшкольного лагеря труда и отдыха для учащихся профучетных категорий "Юность".

6. Главному специалисту управления образования Малышевой Я.С. осуществлять организацию, координацию дошкольных образовательных учреждений по вопросу летнего оздоровительного отдыха воспитанников дошкольных учреждений.

7. Главному специалисту управления образования Беляевой М.К.:

- согласовать пункты организации питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха на базе учреждений дополнительного образования и ФОКов с ООО «База общепита» и другими организаторами питания;

- организовать прием отчетных документов для получения компенсации части стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные центры;

- осуществлять прием и предоставление информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в соответствии с графиком Министерства образования и науки Нижегородской области и в другие организации, занимающиеся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Директору МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово Дороховой И.В.:

- обеспечить организационную работу по проведению муниципальных смотров-конкурсов;

- организовать методическую помощь по организации летнего отдыха и дополнительного образования в образовательных учреждениях.

9. Директору МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово Самойлову А.В.:

- организовать работу межшкольного лагеря труда и отдыха "Юность" для учащихся профучетных категорий;

- разработать план-график занятости стадиона "Спартак" на период летних каникул;

- предусмотреть в плане работы учреждения муниципальные массовые мероприятия с детьми в рамках празднования Дня защиты детей и Дня города.

10. Директору МБУ ДО СЮТУР г. Павлово Логинову В.П.:

- организовать подготовку и проведение туристических мероприятий в соответствии с планом работы в летний период;

- координировать работу по соблюдению норм в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, МЧС, "Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экскурсий-путешествий с учащимися".

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2025 г.

Секретарь руководителя

21.04.2025

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 21.04.2025 № 211

Комплектование лагерей в 1 смену
2 июня – 22 июня 2025 года

ОО (ЛДП)	Количество детей	директор
МАОУ СШ № 1 г. Павлово (размещение и питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	50	Бородин М.Ю.
МАОУ СШ № 3 г. Павлово	100	Баринов И.В.
МАОУ СШ № 5 г. Павлово	84	Карпова М.А.
МБОУ СШ № 6 г. Павлово	125	Воскресенская Л.В.
МАОУ СШ № 7 г. Павлово	76	Михалкина М.Н.
МАОУ СШ № 9 г. Павлово	121	Соколов Д.С.
МАОУ СШ № 10 г. Павлово	130	Кочедыкова А.В.
МАОУ СШ № 11 г. Павлово	100	Зайцева Н.В.
МАОУ СШ № 16 г. Павлово	60	Коробова В.Г.
МАОУ СШ № 1 г. Ворсма	94	Мальянова Т.В.
МАОУ СШ № 2 г. Ворсма	65	Архипова Е.М.
МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино	100	Соловьева М.А.
МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	100	Новосадов И.В.
МБОУ СШ с. Таремское	58	Рукосуев Ю.А.
МБОУ ОШ с. Грудцино	40	Полякова И.И.
МБОУ ОШ с. Абабково	40	Журавлева Е.В.
МБОУ Ясенецкая СШ	62	Инюшкина Е.В.
МАОУ ОШ д. Лаптево	56	Мокеев Н.В.
МБОУ ОШ с. Вареж	24	Соснихина С.А.
МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 7 г. Павлово)	50	Дорохова И.В.
МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 9 г. Павлово)	50	Самойлов А.В.
МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	50	Ионова Л.Ф.
ИТОГО (ЛДП)	**1635**	
ЛТО «Юность» на базе МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 9 г. Павлово)	20	Самойлов А.В.
ЛТО «Инициатива» на базе МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	20	Новосадов И.В.

ЛТО «Зеленый десант» на базе МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	15	Ионова Л.Ф.

Комплектование лагерей во 2 смену
30 июня – 20 июля 2025 года

ОО (ЛДП)	Количество детей	директор
МАОУ СШ № 5 г. Павлово	25	Карпова М.А.
МБОУ СШ № 6 г. Павлово	49	Воскресенская Л.В.
МАОУ СШ № 7 г. Павлово*	20	Михалкина М.Н.
МАОУ СШ № 9 г. Павлово	50	Соколов Д.С.
МАОУ СШ № 10 г. Павлово*	50	Кочедыкова А.В.
МАОУ СШ № 11 г. Павлово*	22	Зайцева Н.В.
МАОУ СШ № 1 г. Ворсма	39	Мальянова Т.В.
МАОУ СШ № 2 г. Ворсма	60	Архипова Е.М.
МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	50	Новосадов И.В.
МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 7 г. Павлово)	40	Дорохова И.В.
МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово (питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	20	Самойлов А.В.
МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	50	Ионова Л.Ф.
ИТОГО	**475**	
ЛТО «Юность» на базе МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово (питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	20	Самойлов А.В.

*ЛДП организуются совместно с ГКУ «Управлением социальной защиты населения Павловского муниципального округа» сроком с 30 июня по 23 июля 2025 года.