

ДОГОВОР № 14
на оказание услуги об организации питания учащихся 1-4 классов

ИКЗ:
223525201141952520100100040000000000

г. Павлово

25 января 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Таремское, в лице директора Рукосуева Юрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «База общепита», в лице директора Бариновой Лидии Михайловны, действующий на основании Устава, в дальнейшем именуемый "Организатор питания", с другой стороны, вместе при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны при исполнении данного Договора руководствуются следующими нормативными актами: Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020г., № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008г. №45, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1940-05, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005г. №3, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16.

1.2. По настоящему Договору Учреждение поручает, а Организатор питания принимает на себя обязательства по обеспечению учащихся 1-4 классов рационально-сбалансированным горячим питанием согласно примерного меню в соответствии с установленным режимом работы на базе помещений Учреждения.

1.3. Организатор питания обязуется обеспечивать организацию горячего сбалансированного питания согласно требованиям ГОСТов на продукцию, СанПин и условиям настоящего Договора. Оплата данной услуги производится в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

1.4. Для целей исполнения настоящего договора Учреждение обязуется предоставить нежилые помещения и оборудование на основании договора на право безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 22 января №10_ , заключенного с МУП «Базой общепита».

1.5. Деятельность по организации питания осуществляется штатными работниками Организатора питания:

- зав. производством - 1 чел.,
- кухонный работник - 2чел.

2. Обязанности Организатора питания

Организатор питания обязан обеспечить:

2.1. Разработку и согласование с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области сбалансированного десятидневного меню, обеспечивающего выполнение натуральных норм и физиологических потребностей детей, и утверждение его с руководителем Учреждения.

2.2. Фактический рацион питания утвержденному меню.

2.3. Представление в Орган Роспотребнадзора и Управление образования администрации Павловского муниципального района отчета о выполнении натуральных норм, установленных действующим законодательством 1 раз в год.

2.4. Питание осуществляется в соответствии с режимом работы образовательного Учреждения и по графику выдачи готовых блюд, утвержденному руководителем Учреждения, на основании заявки на утвержденной форме.

2.5. Пищеблок Учреждения должен отвечать требованиям для осуществления приготовления блюд по десятидневному примерному меню.

2.6. Соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений на каждый продукт питания и ветеринарных свидетельств на мясо и молоко.

2.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья строго при наличии соответствующих документов: удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции должна сохраняться до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

2.8. Доставку пищевых продуктов специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки (доставка осуществляется за счет средств Организатора питания).

2.9. Строгое соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приёма и хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.10. Пищеблок Учреждения посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами и другими предметами материально-технического оснащения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.11. Раздельное хранение сырых и готовых продуктов, их технологическую обработку и раздачу в специально промаркированном оборудовании, разделочном инвентаре, кухонной посуде.

2.12. Соответствие санитарного состояния и содержания (правильной эксплуатации) пищеблока, подсобных помещений, холодильного и иного оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

2.13. Соответствие мытья посуды санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

2.14. Соблюдение правил личной гигиены персоналом Организатора питания, прохождения периодических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки; обеспечение персонала Организатора питания специальной санитарной одеждой в количестве и качественном составе в соответствии с санитарными правилами.

2.15. Комплектование пищеблока Учреждения необходимыми квалифицированными кадрами согласно требованиям санитарного законодательства:

допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, личную медицинскую книжку установленного образца;

после длительных перерывов (новогодние и летние каникулы, ремонтные работы и дистанционный формат работы с полным приостановлением организации питания более чем на 2 недели) обследование сотрудников, обеспечивающих организацию питания в образовательных учреждениях на носительство золотистого стафилококка (зев/нос), нора-и ротавирусы (кал).

2.16. Выполнение требований санитарных правил всеми работниками Организатора питания.

2.17. Участие в проведении производственного контроля, в том числе ежедневной проверке бракеража качества пищи с участием медицинского работника Учреждения, направление продовольственных товаров, готовых блюд, полуфабрикатов, кулинарных изделий на лабораторные и инструментальные исследования.

2.18. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.

2.19. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

2.20. Соблюдение предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукцию, установленную действующим законодательством и применения единой наценки на продукцию, реализуемую в Учреждении без учета затрат на коммунальные и эксплуатационные услуги, экономически обосновывать применяемые наценки.

2.21. Оказание услуги без права передоверия.

2.22. Ежедневное размещение в Учреждении меню.

2.23. По истечении срока действия настоящего Договора сдать по Акту приемки-передачи

предоставленное Учреждением муниципальное имущество в том состоянии, в котором оно получено с учетом нормального естественного износа.

2.24. Обеспечить своевременную подготовку заявок на оборудование пищеблока.

2.25. Ведение необходимой документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены законодательством.

2.26. Необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды.

2.27. Совместно с Учреждением принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствование максимальному обеспечению воспитанников горячим питанием, разработке и осуществлению мероприятия по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

2.28. Предоставление возможности беспрепятственного доступа представителей Учреждения либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Организатором питания вышеперечисленных обязанностей.

2.29. Проведение совместно с обслуживающим персоналом Учреждения ежедневной уборки всех предоставленных помещений.

2.30. Осуществление расчета за питание в соответствии с разделом 6 настоящего Договора и действующим законодательством.

2.31. Использовать имущество Учреждения в соответствии с назначением имущества исключительно для целей, связанных с исполнением принятых обязательств по настоящему договору. В процессе оказания услуг обеспечивать сохранность используемого (эксплуатируемого) для оказания услуг и иного имущества Учреждения, не допускать порчи и ухудшения указанного имущества. Возместить ущерб Учреждению в случае повреждения используемого или иного имущества, принадлежащего Учреждению.

3. Права Организатора питания

Организатор питания имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от Учреждения информацию, необходимую для выполнения своей работы: заявки о количестве питающихся детей, годовой календарный учебный график и др.

3.2. Информировать Учреждение о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Организатора питания в ходе или в результате оказания услуг.

3.3. Информировать ежемесячно Учреждение о выполнении натуральных норм по питанию.

4. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано обеспечить:

4.1. Утверждение согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области сбалансированного десятидневного меню, обеспечивающего выполнение натуральных норм и физиологических потребностей детей

4.2. Составление и утверждение совместно с Организатором питания графика выдачи готовых блюд.

4.3. Поддержание дисциплины во время питания.

4.4. Проведение учета количества питающихся, учета соответствия отпуска блюд фактической явке и расчетов за питание с Организатором питания.

4.5. Назначение ответственного за ведение учетной документации и контроля качества и безопасности в процессе организации питания Учреждения.

4.6. Представление в Управление образования администрации Павловского муниципального района информации по охвату питанием учащихся Учреждения ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

4.7. Предоставление Организатору питания на период организации питания Учреждения помещений для организации питания (складские помещения для пищевых продуктов, производственные помещения, административно-бытовые), холодильного, технологического оборудования, мебели, имеющихся у Учреждения в порядке, определенном п.1.3. настоящего Договора.

4.8. Соответствие систем хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемых к организациям общественного питания.

4.9. В пределах выделенных бюджетных средств осуществление ремонта производственных помещений, своевременное проведение ремонта и замены устаревшего, вышедшего из строя холодильного и технологического оборудования. В случае поломки оборудования по вине Организатора питания производить ремонт за его счет.

4.10. Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по вопросу пропаганды гигиенических основ питания с привлечением к этой работе медработников.

4.11. Принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, максимальному обеспечению воспитанников горячим питанием, разработка и осуществление мероприятий по улучшению

организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания совместно с Организатором питания.

4.12. Проведение постоянного контроля вопросов организации питания.

4.13. Осуществление охраны указанных помещений с находящимся в них инвентарем.

4.14. Ежегодное проведение перед началом нового учебного года технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам.

4.15. Оборудование складских помещений для хранения продуктов приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными – термометрами.

4.16. Оплату за потребленную электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, отопление, расходуемые Организатором питания в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.17. Вывоз (утилизацию) пищевых отходов по ФККО7361001305 «Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные».

4.18. Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с привлечением специализированной организации путем заключения соответствующего договора и подписания акта приема выполненных работ.

5. Права Учреждения

Учреждение имеет право:

5.1. Получать информацию о ходе обеспечения питания учащихся 1-4 классов, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Организатора питания.

5.2. Знакомиться с документами, подтверждающими специальную правоспособность Организатора питания в целях охраны здоровья учащихся.

5.3. Контролировать соблюдение режима питания учащихся.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего договора составляет 585360 рублей 00 копеек (Пятьсот восемьдесят пять тысяч триста шестьдесят рублей) без НДС (расчет проведен в Приложении №1).

6.2. Оплата за предоставленные услуги по настоящему Договору осуществляется Учреждением следующим образом:

- набор продуктов питания оплачивается в размере: за счет средств федерального бюджета, за счет областного бюджета;

- стоимость горячего напитка, за счет средств муниципального бюджета;

- предоставление услуги питания оплачивается в размере не более 50% от фактической стоимости набора продуктов питания за счет средств районного бюджета.

6.3. Оплата производится за прошедший месяц на основании выставленных Организатором питания счетов и накладных в течение 10 банковских дней с момента подписания акта сверки выполненных услуг.

6.4. Размер платы за месяц зависит от количества детей, фактически посещающих Учреждение и стоимости детодня, которая не может превышать утвержденную цену услуги согласно Постановления администрации Павловского муниципального района «Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «База общепита»» на текущий финансовый год.

6.5. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема и качества оказываемой услуги и иных условий договора.

6.6. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с 1 января 2022г. по 31 августа 2022 г.

7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.

7.3. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

8. Обязанности сторон

8.1. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут разрешать досудебным путем: путем переговоров и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются письменно дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. При не достижении, согласия между сторонами, споры разрешаются в Арбитражном суде Нижегородской области.

8.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе

третьим лицам, в результате некачественного оказания услуги по настоящему договору (в том числе, если недостатки и нарушения возникли или выявлены после завершения оказания услуги), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и технической документации.

8.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.7. В случае если по каким – либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору перестало быть действительным, закончилось своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, в том числе в случае отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию, Исполнитель обязуется в течение 3 (трёх) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащие исполнение обязательств по договору в форме, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. При нарушении Организатором питания условий договора, а именно: в случае нарушения Организатором питания сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовление блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении, наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний по организации услуг со стороны учащихся, педагогов, родителей (законных представителей), в течение квартала или выявления фактов нарушения, Учреждение имеет право досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом Организатора питания за 10 дней до его расторжения и потребовать от Организатора питания возмещения причиненных убытков.

9.3. Срок действия настоящего Договора:

Начало: с даты подписания.

Окончание: до исполнения обеими сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, непредусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Перечень документов, прилагаемых к Договору

10.1. Приложение № 1 – заказ на оказание услуги по организации питания воспитанников дошкольных групп.

11. Адреса и подписи сторон договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Таремское

Адрес: 606135, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, с.Таремское, ул.Школьная, 29А

Тел./факс: 7-02-40

Электронная почта: Taremskoe@yandex.ru

ИНН: 5252011419 КПП: 525201001

УФК по Нижегородской области

(Финансовое управление Павловского

муниципального округа, МБОУ СШ с.Таремское)

Лицевой счет: 20918074018; 21918074018

Банк: Волго-Вятское ГУ банка России//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород

БИК: 012202102

ЕКС:40102810745370000024

К/С:03234643225420003200

Директор

М.П.

/ Ю.А. Рукосуев /

Муниципальное унитарное предприятие «База общепита»

Адрес: 606100, Нижегородская область, г.Павлово, ул. Красноармейская, д. 14,

Тел./факс: 6-13-46, 2-11-47, 8-31-71

Электронная почта: bazarpitanie@rambler.ru, bazarpitanie@mail.ru

ИНН: 5252001114 КПП: 525201001

Р/сч. 40702810300000030475

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

Г.Москва

К/сч. 30101810145250000411

БИК 044525411

ОКТМО 22642101

ОГРН 1025202121922

Директор

/ Л.М. Барина /

М.П.

Приложение №1
к договору № __ от ____ г.

Заказ на оказание услуги по организации горячего питания

№	Кол-во дет./дней	Стоимость питания/день (руб.)	Итого (руб.)
1.	6000	97,56	585360
Итого:			585360

Численность обучающихся, для расчета питания – 137 человек

Общая сумма договора составляет Пятьсот восемьдесят пять тысяч триста шестьдесят рублей

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
школа с.Таремское

Директор
М.П.

/ Ю.А.Рукоуев /

Муниципальное унитарное предприятие «База
общепита»

Директор
М.П.

/ Л.М. Баринава /