

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Таремское

(МБОУ СШ с.Таремское)

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 31.08.07

**Об утверждении Положения
о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол от 31.08.2022г. № 1) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Классным руководителям – проинформировать обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, предусмотренным настоящим приказом.
4. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2021 г. № 01.09.03 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2022 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Рукоусев

Приложение
к приказу директора
от 31.08.2022 г. № 31.08.07

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы с.Таремское (далее – учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов или компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, модулям.

Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений обучающихся, не связанная с текущей успеваемостью и предусмотренную календарным учебным графиком.

1.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.4. Все отметки, полученные обучающимися на текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, а также четвертные, полугодовые и годовые отметки фиксируются в электронном журнале и выставляются в электронный дневник.

2. Система выставления отметок

2.1. В образовательном учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):

балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
зачтено / не зачтено

«не аттестован» – выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок .

Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено являются положительными.

2.2. Система отметок применяется для обучающихся 2-11 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Литература», «Родная литература (русская)», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «История», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «Окружающий мир», «Иностранный язык (английский)», «Второй иностранный язык (немецкий)», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Основы духовно-нравственной культуры народов России»(предметная область), «Изобразительное искусство», «Музыка», «Индивидуальный проект» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» текущий контроль осуществляется безотметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

При изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей текущий контроль проводится без балльного оценивания.

За индивидуальный проект, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, по промежуточной аттестации выставляется балльная отметка.

2.3. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных, полугодовых и годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат учащегося	Отметка, выставленная
---------------------	-----------------------

	учащемуся
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

2.4. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение учащегося и т.п.).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для одновременного проведения общешкольной контрольной работы в параллели по единым заданиям.

3.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

а) текущих отметок в течение учебного периода:

четверти – во 2-9 классах,

полугодия – в 10-11 классах;

б) четвертных и полугодических отметок – по окончании учебных периодов;

3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;

письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

самостоятельная работа обучающегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;

лабораторная работа;

контрольная работа: проверочная работа, тематический зачет, собственно контрольная работа, комбинированное задание;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

3.5. Отметки, полученные обучающимся на уроке вносятся в электронный журнал по окончании урока. Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в журнал к следующему уроку.

3.6. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке.

3.7. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Обучающиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

3.8. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся составляет:

при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 за четверть (не менее 5 за полугодие);

при двух учебных занятиях в неделю – не менее 5 за четверть (не менее 8 за полугодие);

при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 8 за четверть (не менее 10 за полугодие).

3.9. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска обучающимся учебных занятий по уважительным причинам.

3.10. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием и настоящим Положением.

3.11. Обучающиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающегося в начале учебного периода.

3.12. В образовательном учреждении не допускается:

проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;

опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;

проведение более одной контрольной работы в один учебный день;

3.13. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

направление обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой (олимпиады, конкурсы, соревнования);

семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется обучающимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета.

3.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости, за исключением контрольной работы. Освобождение от выполнения контрольной работы осуществляется в том случае, если предыдущий урок (предыдущие уроки по теме) пропущен по уважительной причине.

3.16. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает обучающегося от ее выполнения.

3.17. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), может быть передана обучающимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

3.18. Самостоятельные, лабораторные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не передаются.

4. Выставление отметок по итогам учебного периода – четверти и полугодия

4.1. Отметки обучающимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодические отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

4.2. Во 2-4 классах по всем учебным предметам выставляются отметки за четверть. В 5-9 классах по учебным предметам, изучаемым в объеме 1 час в неделю, выставляются отметки за полугодие, по учебным предметам, изучаемым в объеме более 1 часа в неделю, выставляются отметки за четверть. В 10-11 классах по всем учебным предметам выставляются отметки за полугодие.

4.3. При выставлении четвертных и полугодических отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.

4.4. В расчет четвертных и полугодических отметок включаются все отметки;

4.5. При выставлении четвертных и полугодических отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

4.6. При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися более 50% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

4.7. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

4.8. Особенности выставления отметок доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

5. Промежуточная аттестация обучающихся 1 - 11 классов

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету.

5.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся учреждения, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы.

5.4. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные учреждением сроки, предоставляется возможности ее пройти в иные сроки, установленные приказом учреждения.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности.

5.6. Промежуточная аттестация проводится в формах, установленных учебными планами образовательных программ.

5.7. Промежуточной аттестации проводится в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ и графиками проведения промежуточной аттестации.

5.8. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора. Содержание контрольно – измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

5.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся имеющие четвертные или полугодические отметки по всем учебным предметам (включая отметку 2).

5.10. Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

5.11. Защита индивидуального проекта в 11 классе проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут.

5.12. При получении на промежуточной аттестации двух отметок (например, 3/4, 5/4, 3/5, 2/3, 2/4) обучающемуся выставляется одна отметка, рассчитанная как среднее арифметическое двух отметок с последующим применением правил математического округления.

5.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

5.15. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года.

5.16. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации являются:
болезнь обучающегося;

плановое стационарное лечение или операция обучающегося;

санаторно-курортное лечение обучающегося;

выезд на спортивные соревнования, гастроли и иные мероприятия;

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют подтверждающие документы.

5.17. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

5.18. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом образовательного учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске обучающихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

6. Выставление годовых отметок

Годовая отметка выставляется только при наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию.

Для получения годовой отметки берутся все четвертные или полугодовые отметки и отметка, полученная на промежуточной аттестации, затем рассчитывается среднее арифметическое.

Например, четвертные отметки 3, 4, 3, 4, результат промежуточной аттестации 3, годовая отметка = $(3+4+3+4+3)/5=17/5=3,4$, по правилам математического округления ставится отметка 3.

7. Академическая задолженность

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности, в соответствии со сроками, установленными образовательным учреждением. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 5.13 настоящего Положения.

7.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора образовательного учреждения, с записью в личном деле.

7.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности.

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора образовательного учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора образовательного учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью

результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы.

7.7. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные образовательным учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1. оставляются на повторное обучение;
2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии;
3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление:

- заявление об оставлении на повторное обучение;
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

8. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц

8.1. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится обучающийся.

8.2. Обучающимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом учреждения.

8.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких обучающихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.

9. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в электронном журнале «Обучение на дому».

9.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

10.2. Для прохождения промежуточной аттестации гражданин или родитель (законный представитель) предъявляют заявление и документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не позднее 1 марта.

10.3. После зачисления экстерна в срок, установленный учреждением, но не позднее одного месяца с даты зачисления, учреждением утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

10.4. Для экстернов промежуточная аттестация проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана образовательного учреждения в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для обучающихся образовательного учреждения.

10.5. О прохождении экстерном промежуточной аттестации издается приказ учреждения, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации.

10.6. Отметки, полученные экстернами, вносятся в «Справку о промежуточной аттестации экстерна»

10.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.8. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам (начального, основного, среднего общего образования) в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СШ с.Таремское

(протокол от 30.08.2022 № 1)