

**Управление образования и молодежной политики
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 05.09.2023

№ 409

г. Павлово

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 01.09.2023г. № 316-01-63-2385/23 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», организационно-технологической моделью проведения школьного этапа (далее – Модель), утвержденной приказом управления образования и молодежной политики администрации Павловского округа Нижегородской области от 07.08.2023 г. № 372, с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2023-2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап Олимпиады по шести общеобразовательным предметам в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус» в следующие сроки:

Предмет	Классы	Сроки проведения
Физика	7-11	27 сентября

Предмет	Классы	Сроки проведения
Химия	7-11	4 октября
Астрономия	5-11	6 октября
Биология	5-11	11 октября
Математика	7-11	17 октября
Математика	4-6	18 октября
Информатика	5-11	25 октября

2. Провести школьный этап Олимпиады в соответствии с Порядком и Моделью в общеобразовательных учреждениях по общеобразовательным предметам в следующие сроки:

Предмет	Классы	Сроки проведения	Сроки сдачи отчетной документации
Обществознание	5-11	18 сентября	22 сентября
Русский язык	4-11	19 сентября	25 сентября
География	5-11	20 сентября	26 сентября
Немецкий язык	5-11	21 сентября	25 сентября
Английский язык	5-11	25 сентября	29 сентября
Экономика	5-11	28 сентября	4 октября
Искусство (мировая художественная культура)	5-11	29 сентября	4 октября
Экология	5-11	2 октября	9 октября
История	5-11	3 октября	9 октября
Право	5-11	5 октября	11 октября
Основы безопасности жизнедеятельности	5-11	9 октября	13 октября
Французский язык	5-11	12 октября	18 октября
Литература	5-11	16 октября	20 октября
Технология	5-11	19 октября	24 октября

Физическая культура	5-11	23 октября	27 октября	
Итальянский язык	5-11	26 октября	1 ноября	
Испанский язык	5-11	27 октября	1 ноября	
Китайский язык	5-11	30 октября	1 ноября	

3. Назначить:

3.1. Еремину Татьяну Ивановну, ведущего специалиста, муниципальным координатором по организационному сопровождению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа;

3.2. Бубнову Елену Николаевну, заведующего информационно-диагностического кабинета (далее-ИДК), муниципальным координатором по методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

3.3. Ежова Сергея Владимировича, инженера, муниципальным координатором по техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

4. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады (по согласованию) (Приложение №1).

5. Утвердить составы жюри (по согласованию) (Приложение №2) и апелляционных комиссий (по согласованию) (Приложение №3) школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

6. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа (Приложение №4).

7. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не более 30% от количества участников в каждой параллели классов по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 5% от количества участников в каждой параллели классов по каждому общеобразовательному предмету.

8. Возложить на методистов информационно-диагностического кабинета ответственность за информационное обеспечение и объективность проведения школьного этапа Олимпиады, конфиденциальность заданий по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа:

- Ежову Е.В. – биология, экология, химия, география, технология, экономика;
- Долотову С.А. – математика, история, обществознание, право, иностранные языки;
- Пехтелеву К.А. – ОБЖ, информатика, физика, астрономия.
- Сколкову М.Я. – русский язык, литература, искусство (мировая художественная культура), физическая культура.

9. Информационно-диагностическому кабинету (заведующий - Бубнова Е.Н..) организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам организационного и методического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 04 сентября по 1 ноября 2023 года ежедневно с 08.30 до 12.00 (тел. (83171) 2-10-22).

10. Маловой О.А., ведущему специалисту, организовать работу Интернет-линии на официальном сайте управления образования и молодежной политики по организационным вопросам школьного этапа Олимпиады.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. организовать проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и Моделью;

11.2. назначить лиц, ответственных за организацию, методическое и техническое сопровождение, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады;

11.3. предусмотреть возможность выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады в 2023 году в очном и (или) дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам, в том числе вне общеобразовательного учреждения;

11.4.обеспечить работу Интернет-линии на официальных сайтах общеобразовательных учреждений и телефонной «горячей линии» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

11.5.организовать работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

11.6.организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Митину Н.П.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2023 г.

Секретарь руководителя

05.09.2023