

## **Инструкция по оформлению карты школьника с льготным проездным абонементом учащегося сельской местности**

1. Учащемуся, проживающему в сельской местности, для оформления транспортной карты школьника необходимо обратиться в школу, где он обучается, и получить справку (форма справки в приложении №1), подтверждающую право на пользование льготным проездным абонементом учащегося сельской местности.

**ВАЖНО!** Согласно Постановлению Правительства Нижегородской области №288 от 23.12.2004 г. право на пользование льготным проездным абонементом учащегося сельской местности НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ учащимся, проживающим в сельской местности, если:

- подвоз учащегося к месту обучения осуществляется автобусом общеобразовательной организации;
- место обучения находится в пешеходной досягаемости от места его проживания или места его пребывания в населенном пункте.

2. Подать заявление на выпуск транспортной карты школьника с льготным проездным абонементом учащегося сельской местности можно следующими способами:

- дистанционно на сайте «Ситикард» [www.siticard.ru](http://www.siticard.ru);
- лично в Многофункциональных Центрах;
- лично в пунктах обслуживания «Ситикард».

Для оформления карты школьника необходимо предоставить следующие документы:

- для школьника до 14 лет – паспорт гражданина РФ одного из родителей (опекуна), свидетельство о рождении школьника;
- для школьника с 14 лет – паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка из школы (форма в приложении №1).

3. После получения транспортной карты школьника учащемуся (его родителю, законному представителю) необходимо сообщить номер карты уполномоченному сотруднику школы и оформить согласие школе на обработку персональных данных и на информационный обмен этими данными с ОМСУ и Оператором АСОП в целях предоставления учащемуся льготы.

4. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения формирует список учащихся, проживающих в сельской местности и имеющих право на льготу, согласовывает его с Управлением образования ОМСУ и **до 20 августа** направляет согласованный список в электронном виде в формате **Excel** (Приложение №2) и скан-копию списка с подписями директора образовательного учреждения и руководителя управления образования ОМСУ в формате **PDF** с официальной электронной почты учебного заведения на официальную электронную почту «Ситикард»- [lgotnik@siticard.ru](mailto:lgotnik@siticard.ru).

5. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения направляет оригиналы списков учащихся, подписанных уполномоченными лицами, в адрес ООО «Ситикард» (603000, Нижний Новгород, пл.Казанская д.1) в 30-ти дневный срок с момента отправки списков электронным способом.

6. Ситикард в соответствии с полученными списками формирует для карт школьника отложенное пополнение льготным проездным абонементом учащегося сельской местности сроком на один учебный год.

7. Ученик должен записать проездной тариф на свою карту школьника самостоятельно, с помощью смартфона с функцией NFC и загруженного приложения «Ситикард» (приложив карту два раза к задней крышке смартфона), или в пункте обслуживания Ситикард.

**Приложение №1**

**к инструкции по оформлению карты школьника  
с льготным проездным абонементом учащегося сельской местности**

**Форма справки**

Справка

для оформления льготной транспортной карты школьника

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

о том, что он(она): в \_\_\_\_\_ учебном году обучается в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(класс/группа, наименование и местонахождение образовательной организации)

является учащимся, проживающим в сельской местности:

ДА / НЕТ;

ненужное зачеркнуть

подвоз учащегося к месту обучения осуществляется автобусом общеобразовательной организации:

ДА / НЕТ;

ненужное зачеркнуть

место обучения находится в населенном пункте, в котором проживает учащийся, в пешеходной  
досягаемости от места его проживания или места его пребывания:

ДА / НЕТ.

ненужное зачеркнуть

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.п.