

муниципальное бюджетное учреждение
«Ильинский районный Дом культуры»
МБУ «Ильинский РДК», МБУ «ИРДК»

Приказ
п. Ильинский
09.01.202 4г.

Приказ № 2/20

о/д

Об утверждении Порядка
бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами
их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных
формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в Муниципальном
бюджетном учреждении «Ильинский районный Дом культуры» и его отделах.

В соответствии с главой II статьи 19 абзац 7 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ
«О статусе военнослужащих», а также в целях определения порядка бесплатного
посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а
также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и
мероприятий, применения Единого стандарта мер поддержки участников СВО и членов
их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения участниками специальной
военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших
(умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых
(организуемых) в муниципальном бюджетном учреждении «Ильинский районный Дом
культуры» (Приложение №1).
2. Назначить ответственными за соблюдение Порядка бесплатного посещения
участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также
членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и
мероприятий, проводимых (организуемых) в пределах своей компетенции в МБУ
«Ильинский РДК» и его отделах:
 - Шляпину Е.С., заместителя директора по АХЧ;
 - Худайбердиеву Ю.В., заведующий отделом видеодемонстрация фильмов;
 - Дуракову Н.С., кассир билетный;
 - Попова А.Г., руководителя любительского театрального объединения;
 - Букину Н.Н., балетмейстера хореографического коллектива;
 - Белкину Н.П., хормейстера любительского хорового коллектива;
 - Гилину И.В., руководителя клубного формирования;
 - Едзиеву Н. В., заведующий отделом «Васильевский Дом культуры»;
 - Петухову Е. Ю., заведующий отделом «Ивановский Дом культуры»;
 - Гилеву Л. В., заведующий отделом «Посёрский Дом культуры»;
 - Боровик С. М., заведующий отделом «Посадский Дом культуры»;
 - Субботину Е. В., заведующий отделом «Кривецкий Дом культуры»;
 - Борисов А.А., заведующий отделом «Чёрмозский Дом культуры»;
 - Пешкову Е. В., заведующий отделом «Сретенский Дом культуры»;
 - Старкову Л.А., заведующий отделом «Филатовский Дом культуры»;
 - Чадову А. А., заведующий отделом «Мартыновский клуб»;

- Пельницкую Е. Е., заведующий отделом «Комарихинский клуб»;
- Лесникова Г. Н., заведующий отделом «Москвинский клуб»;
- Сажину Н. П., заведующий отделом «Каменский клуб»;
- Конюшевич Т. М., заведующий отделом «Слудский клуб»;
- Мансурову И. В., заведующий отделом «Садкинский клуб»;
- Гуляеву Л. М., заведующий отделом «Кыласовский клуб»;
- Гуляеву Е.А., заведующий отделом «Комарихинский клуб (Посад)»;
- Кузьминых С. В., заведующий отделом «Романовский клуб».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ «Ильинский РДК»



Т. П. Минина



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МБУ «Ильинский РДК»

Т.П. Минина

от «09» 01.2024г. № 2/20

П О Р Я Д О К

бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в МБУ «Ильинский районный Дом культуры» и его отделах.

1. Основные положения

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в муниципальном бюджетном учреждении «Ильинский районный Дом культуры» и его отделах (далее – Порядок; МБУ «Ильинский РДК», Учреждение), определяет порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее – участники СВО и члены их семей) клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в МБУ «Ильинский РДК» и его отделах.

1.2. К членам семьи участников СВО (далее – заявители) относятся:

- родители (усыновители) участников СВО;
- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- усыновленные (удочеренные) дети;
- дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;
- пасынки и падчерицы;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста.
- Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения ими клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее - сопровождающее

лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в МБУ «ИРДК» и его отделах

1.3. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями и количество посещаемых клубных формирований не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размещаются на стендах, досках объявлений учреждений, на официальном сайте учреждения либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

1.4. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждениями, **за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами)**, бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

1.5. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем личного обращения заявителей в учреждение с предъявлением следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком

(детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, – предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО – представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

2. Порядок предоставления отчетности

2.1. Отделы самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользующихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Филиалы Учреждения предоставляют отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов и количестве участников клубных формирований, воспользовавшихся в соответствии с настоящим Порядком возможностью бесплатного посещения клубных формирований.

2.3. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в СВО.