

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065907001050 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2025 за ГРН 2255901181424



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208926BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 30.04.2025

Управление муниципальными учреждениями
Администрации Ильинского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 108-03 о/д

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Ильинский
районный Дом культуры»

Руководствуясь постановлением администрации Ильинского муниципального округа от 26.02.2025 № 103-276-1.0-01-04 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального образования Ильинский муниципальный округ Пермского края»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Ильинский районный Дом культуры» согласно приложению.
2. Назначить директора МБУ «Ильинский районный Дом культуры», Минину Татьяну Петровну уполномоченным лицом по регистрации Устава МБУ «Ильинский районный Дом культуры» в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Распоряжение управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа от 03.10.2024 № 233 о/д «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Ильинский районный Дом культуры» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя главы
администрации муниципа-
льного округа по социальным вопросам,
начальника управления
муниципальными учрежде-
ниями



С.В. Трапезникова

Приложение
к распоряжению управления
муниципальными учреждениями
администрации Ильинского
муниципального округа
от 21.03.2025 № 108-03 о/д

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИЛЬИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

п. Ильинский 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ильинский районный Дом культуры» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Ильинского муниципального округа от 26 декабря 2005 года № 412. Реорганизовано 19.06.2020 года путём присоединения к Учреждению муниципального бюджетного учреждения «Васильевский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Чёрмозский городской Дом культуры», муниципального бюджетного поселенческого учреждения «Сретенский сельский Дом Культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Филатовский сельский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Посёрский сельский Дом культуры», муниципального поселенческого бюджетного учреждения «Ивановский сельский Дом Культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Ильинский районный Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Ильинский РДК» или МБУ «ИРДК».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

617020, Пермский край, Ильинский муниципальный округ, п. Ильинский, ул. Ленина, д. 60.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ильинский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ильинский муниципальный округ Пермского края осуществляет управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества является муниципальное образование Ильинский муниципальный округ.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение, независимо от территориального расположения, входящих в ее состав подразделений, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.9. В структуру Учреждения входят функциональные отделы, без образования юридического лица:

- отдел «Каменский клуб», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Новая Каменка, ул. Октябрьская, 2;

- отдел «Слудский клуб», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Слудка, ул. Кирова, 37;

- отдел «Пепеляевский клуб» находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Пепеляева, ул. Дзержинского, 23;

- отдел «Филатовский Дом культуры», находящийся по адресам:
Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Филатово, ул. Никольского, 12;

- Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Филатово, ул. Никольского, д. 9;

- отдел «Васильевский Дом культуры», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Васильевское, ул. Культуры, 11;

- отдел «Комарихинский клуб», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Комариха, ул. Центральная, 15;

- отдел «Москвинский клуб», находящийся по адресам:
Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Москвина, ул. Школьная, 10;

- Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Москвина, ул. Школьная, 3;

- отдел «Мартыновский клуб», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Мартыновцы, ул. Школьная, 1;

- отдел «Садкинский клуб», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Садки, ул. Дениса Лузина, 20;

- отдел «Посёрский Дом культуры», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Посёр, ул. Победы, 3;

- отдел «Чермозский Дом культуры», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, г. Чермоз, ул. Ломоносова, 36;

- отдел «Кыласовский клуб», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Кыласово, ул. Садовая, 6;

- отдел «Романовский клуб», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Романово, ул. Школьная, 1;

- отдел «Сретенский Дом культуры», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Сретенское, ул. Центральная, 3;

- отдел «Кривецкий Дом культуры», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Кривец, ул. Советская, 14;
- отдел «Посадский Дом культуры», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Дмитриевское, ул. Тракторная, 13;
- отдел «Ивановский Дом культуры», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, с. Ивановское, ул. Аликина, 1;
- отдел «Комарихинский клуб (Посад)», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, д. Комариха, ул. Школьная, 9;
- отдел «Музей любительского театра», находящийся по адресу: Пермский край, Ильинский муниципальный округ, п. Ильинский, ул. Советская, 6.
- административный отдел;
- методический отдел;
- отдел культурно-массовых мероприятий;
- отдел по работе с творческими коллективами;
- отдел по молодёжной политике;
- отдел видеодемонстраций;
- отдел прикладного творчества;
- хозяйственный отдел;

1.10. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального округа и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:
- 2.1.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
 - 2.1.2. гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - 2.1.3. содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.
- 2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной

творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности разных видов;

2.3.2. всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

2.3.3. совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Ильинского муниципального округа;

2.3.4. осуществление деятельности по публичной демонстрации аудиовизуальных произведений;

2.3.5. осуществление музейной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.4.2. создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, оздоровительным и иным интересам;

2.4.3. организация и проведение гастролей профессиональных и любительских коллективов;

2.4.4. осуществление услуг по подготовке сценариев, подбору специалистов для разработки и постановке различных культурно-досуговых программ;

2.4.5. изготовление элементов художественного оформления концертов, представлений;

2.4.6. организация деятельности ярмарок и аттракционов;

2.4.7. организация выставок-ярмарок, выставок-продаж, аукционов, лотерей;

2.4.8. создание на базе учреждения клубных формирований (коллективов, студий, творческих объединений) по различным жанрам и видам художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, лекториев и кинолекториев, обучающих курсов;

2.4.9. информационно-рекламная деятельность;

2.4.10. деятельность в сфере содействия развитию творческого потенциала в любительском художественном творчестве:

издательская деятельность, в т.ч. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций методического характера. Издание и распространение музыкальных и других звукозаписей, копирование записанных носителей информации, звукозаписей, видеозаписей;

показ фильмов на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.4.11. организация деятельности концертных и театральных залов;

2.4.12. организация деятельности в области художественного, литературного и исполнительского творчества, деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов;

2.4.13. организация деятельности танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.14. обеспечение деятельности творческих народных коллективов;

2.4.15. организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов по различным жанрам и видам художественного творчества, смотров, выставок, концертов, спектаклей, конференции, семинаров, практикумов, деловых игр, дней культуры, тематических праздников и театрализованных представлений, массовых гуляний, вечеров отдыха, танцев, дискотек, танцевально-развлекательных программ, выставок произведений фото-и изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремёсел и других культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

2.4.16. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.4.17. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, медиауроки, журналы и др.);

2.4.18. ведение работы по истории культурно-досуговых учреждений, клубных формирований и любительских объединений, выявление культурных ценностей и народных традиций;

2.4.19. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.4.20. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.4.21. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4.22. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

2.4.23. организация и проведение публичных киносеансов;

2.4.24. создание спектаклей, концертов и иных зрелищных программ;

2.4.25. создание экспозиций (выставок) музеев, осуществление записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;

2.4.26. разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

2.4.27. организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

2.4.28. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;

2.4.29. туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивентаря;

2.7.2. услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукцией;

2.7.3. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.7.4. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.7.5. услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

2.7.6. услуги по распространению билетов;

2.7.7. услуги по организации торговых ярмарок и других мероприятий;

2.7.8. проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

2.7.9. занятия в платных кружках, студиях;

2.7.10. сбор организационных взносов за проведение мероприятий;

2.7.11. показ экспозиций, выставок;

2.7.12. услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.7.13. выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

2.7.14. выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.7.15. организация ярмарок народного творчества, аттракционов;

2.7.16. озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

2.7.17. реализация поделок художественной мастерской.

2.7.18. организация торговли и общественного питания;

2.7.19. предоставление помещений в аренду;

2.7.20. пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

2.7.21. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;

2.7.22. туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.7.23. осуществление обзорных, тематических и интерактивных экскурсий.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

2.11. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:
самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим уставом;

определять порядок реализации билетов;

привлекать на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

приобретать или арендовать, в установленном порядке, основные средства за счёт имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, предпринимательской деятельности);

использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименование, эмблему, логотип и т.д).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение, без согласия учредителя, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

3.6.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.6.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.6.4. безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Ильинского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от реализации платных услуг, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение Дома культуры осуществляется в форме предоставления Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ). Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ильинского муниципального округа устанавливается управлением муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. эффективно использовать имущество;

3.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

4.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

4.1.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.5. принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.6. закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.1.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

4.1.8. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.11. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.14. принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.1.15. осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

4.1.16. принятие решения о согласовании структуры Учреждения и штатного расписания Учреждения;

4.1.17. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.18. в порядке, установленном законодательством, формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4.1.19. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.20. выделение денежных средств на приобретение особо ценного движимого имущества Учреждению, в отношении которого осуществляет функции и полномочия Учредителя;

4.1.21. одобрение сделки в случае конфликта интересов;

4.1.22. осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок полномочий. Срок полномочий директора – 5 лет.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии в Учреждении просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных трудовым законодательством.

5.3. Бухгалтер, заместитель и заведующие отделами (подразделениями) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.4.1. действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.4.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.4.3. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.4.4. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.4.5. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.4.8. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.9. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.4.10. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.11. самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.4.12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.5. Директор Учреждения вправе:

5.5.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.5.2. открывать лицевые счета Учреждения;

5.5.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.5.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.5.5. заключать с работниками трудовые договоры;

5.5.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.5.7. утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.6.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.6.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

5.6.4. обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

5.6.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.6.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.6.7. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание; согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.6.8. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.6.9. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.6.10. согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.6.11. обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.12. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.13. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.6.14. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.6.15. директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелаась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.6.16. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ильинского муниципального округа;

5.6.17. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

5.6.18. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.2.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.2.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. определять штат Учреждения и размеры средств направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.4. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. получать из бюджета Ильинского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6.2.6. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.2.7. устанавливать стоимость платных услуг согласно Закону РФ «Основы законодательства РФ о культуре» и решению Думы Ильинского муниципального округа.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

6.3.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

6.3.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.3.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ильинского муниципального округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.5. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.6. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Ильинского муниципального округа.

7.2. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части субсидий, выделенных из бюджета Ильинского муниципального округа.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальные акты Учреждения утверждаются приказами директора;

9.2. Локальными актами Учреждения являются:

Положение о приносящий доход деятельности Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Иные локальные акты, обязательные для принятия в соответствии с действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. Настоящий Устав МБУ «Ильинский районный Дом культуры» вступает в силу после его государственной регистрации.