

Муниципальное бюджетное учреждение
«Ильинский районный Дом культуры»
МБУ «Ильинский РДК, МБУ «ИРДК»

Приказ
25.01.2022 г.
п. Ильинский

ПРИКАЗ № 8-1

о/д

**Об утверждении антикоррупционной политики
МБУ «Ильинский РДК»**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Ильинский районный Дом культуры» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику МБУ «Ильинский РДК».

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников МБУ «Ильинский РДК» под роспись с требованиями настоящего приказа и в течение 14 дней после его подписания представить в Департамент безопасности ведомости об ознакомлении работников МБУ «Ильинский РДК» по форме согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: *Т.П. Минина*

Т.П. Минина

Утверждено
приказом директора
МБУ «Ильинский РДК»
от 25.01.2022 г. № 8-1

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА муниципального бюджетного учреждения «Ильинский районный Дом культуры»

1. Введение

1.1. Антикоррупционная политика МБУ «Ильинский РДК» (далее - Политика, Учреждения соответственно) разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять методическое обеспечение в сфере противодействия коррупционным и иным нарушениям.

1.2. Политика устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению работниками Учреждения положений антикоррупционного законодательства и является основой для разработки регламентирующих и методических документов в части, обеспечивающей антикоррупционную направленность этих документов.

1.3. Политика применяется при осуществлении Учреждением планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящая Политика отражает приверженность Учреждения этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам корпоративного поведения.

1.5. Действие Политики распространяется на заведующих отделов, всех специалистов и работников МБУ «Ильинский РДК».

2. Нормативно-правовые акты Российской Федерации и акты МБУ «Ильинский РДК», использованные при разработке Политики

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 560 "О представлении

гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 N 147 "О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы".

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2012 N 841 "О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации".

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 N 613 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению".

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера".

Приказ МБУ «Ильинский РДК» от 10.01.2022 № 1-1 «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Ильинский РДК»

Приказ МБУ «Ильинский РДК» от 18.01.2022 № 7-1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «Ильинский РДК» (одобрен протоколом собрания рабочего коллектива МБУ «Ильинский РДК» от 18.01.2022 г. № 02)

Приказ МБУ «Ильинский РДК» от 18.01.2022 № 7-2 «Об утверждении Положения о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «Ильинский РДК»

Приказ МБУ «Ильинский РДК» от 18.01.2022 № 7-3 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБУ «Ильинский РДК» на 2021 - 2022 годы».

3. Понятия и определения

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно - распорядительные и административные функции в Учреждении.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционные проявления - действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных правовыми актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Субъекты Политики - любой работник Учреждения, а также контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

4. Цели и задачи

4.1. Цели Политики:

4.1.1. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию.

4.1.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.1.3. Формирование у работников и контрагентов Учреждения единообразного понимания Политики как правового акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

4.2. Задачи Политики:

4.2.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению;

4.2.2. Установление и закрепление обязанностей работников Учреждения о необходимости знания и соблюдения принципов и требований Политики;

4.2.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Учреждения;

4.2.4. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

4.2.5. Предупреждение коррупционных проявлений.

5. Принципы

5.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ:

5.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

5.1.2. Законность;

5.1.3. Неотвратимость ответственности для работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений;

5.1.4. Комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;

5.1.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

6. Профилактика коррупции

6.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

6.1.1. Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

6.1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.

6.1.3. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

6.1.4. Установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность в Учреждении, включенную в перечень, утвержденный правовым актом Учреждения, с замещаемой должности в Учреждении или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности в случае непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.1.5. Внедрение в практику кадровой политики Учреждения правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

7. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работника МБУ «Ильинский РДК», рассмотренном и одобренном на заседании Правления Учреждения.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе Методических рекомендаций Минтруда России по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также осуществляется в соответствии с Методикой идентификации, оценки и управления рисками и Регламента взаимодействия в рамках управления рисками, введенных в действие правовым актом Учреждения.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

8.3. Учреждение разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

8.3.1. Описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.3.2. Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения.

8.3.3. Формирование, разработка и утверждение перечня коррупционных функций и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

8.3.4. Установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

9. Закупочная деятельность

9.1. Учреждение декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

9.1.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности.

9.1.2. Информационную открытость закупки.

9.1.3. Честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек.

9.1.4. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

9.1.5. Предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

9.2 Учреждение заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры

осуществляются в случаях, прямо предусмотренных Единым положением о закупке в МБУ «Ильинский РДК», определяющим порядок проведения закупок товаров, работ и услуг.

10. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

10.1.1. Устанавливает для работников Учреждения антикоррупционные стандарты.

10.1.2. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

10.1.3. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

10.1.4. Определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов.

10.1.5. Разрабатывает и принимает иные правовые акты, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых функций.

11. Взаимодействие с контрагентами, посредниками и иными лицами

11.1. Учреждение всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

11.2. Учреждению и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям проводимой антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

11.3. Учреждение обеспечивает наличие процедур по соответствующей проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

11.4. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение предлагает контрагентам включать антикоррупционную оговорку в заключаемые договоры.

12. Аудит и контроль

12.1. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований антикоррупционного законодательства и правовых актов Учреждения.

12.2. Установлены принципы построения системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.

12.3. Реализация процедур внутреннего контроля способствует достижению следующих основных целей, закрепленных в Политике по внутреннему контролю.

12.4. Департамент внутреннего аудита осуществляет оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления Учреждением.

12.5. Учреждение оказывает содействие государственным органам в ходе проведения

внешних контрольно-надзорных проверок, принимает своевременные и достаточные меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

13. Организация документооборота в Учреждении

13.1. В Учреждении организован и обеспечивается надлежащий порядок подготовки правовых актов и иных распорядительных документов. Процесс оформления проектов документов, их согласования и внесения в них изменений регламентирован соответствующей Инструкцией.

13.2. В Учреждении проводится антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов и иных распорядительных документов в установленном порядке с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

13.3. В Учреждении обеспечивается действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.

14. Подарки и представительские расходы

14.1. Работник Учреждения вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положению о порядке сообщения работниками о получении подарка, утвержденным правовым актом Учреждения.

14.2. В случае получения подарка работником Учреждения в связи с его участием в официальных мероприятиях при исполнении служебных обязанностей он передает указанный подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Учреждения.

15. Консультирование и обучение работников Учреждения

15.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

15.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами и сообщение о нарушениях в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Учреждение гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.4. Работникам Учреждения в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

16.5. Работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

17.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, и обеспечивающим контроль за реализацию настоящей Политики, является генеральный директор. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения генеральным директором определяются подразделения (должностные лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

17.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка и контроль за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции, разрабатываемого в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

- разработка и представление на подписание генеральному директору проектов правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация и проведение ежегодных кампаний по сбору сведений доходно-имущественного характера;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия

коррупции:

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Учреждения.

17.3. Координирующая и контролирующая роли при непосредственном участии подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за реализацию инструментов применения Политики, возлагается на Департамент безопасности, а также иные структурные подразделения Учреждения в соответствии с их полномочиями.

17.4. Вопросы обеспечения контроля, качества, своевременности и полноты реализации положений настоящей Политики могут выноситься на рассмотрение Правления Учреждения.

18. Ответственность

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных и иных правонарушений, а также нарушения требований настоящей Политики несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.