



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

21.02.2020

№ 105-276-1.0-01-04

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Ильинский районный Дом культуры» на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Ильинского городского округа от 05.02.2020 № 73-276-0.1-01-04 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» администрация Ильинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Ильинский районный Дом культуры» на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Ильинского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальника управления социальной политики В.А. Рябкову.

Глава городского округа –  
глава администрации Ильинского  
городского округа

А.И. Красноборов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ильинского городского округа  
от 21.02.2020 № 105-276-1.0-01-04

УТВЕРЖДАЮ  
Глава городского округа – глава администрации  
Ильинского городского округа

\_\_\_\_\_ А.И. Красноборов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №  
на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов

		Коды
	Форма по <u>ОКУД</u>	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия	
Наименование муниципального учреждения	муниципальное бюджетное учреждение «Ильинский районный Дом культуры»	Код по сводному реестру 07
Вид деятельности муниципального учреждения	<u>1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа</u>	По <u>ОКВЭД</u> 92.51
		По <u>ОКВЭД</u>
Вид муниципального учреждения	<u>Культура, кинематография, архивное дело, туризм</u>	По <u>ОКВЭД</u>

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»</u>	Код по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню	07.057.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		









4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Постановления администрации Ильинского городского округа от 05.02.2020 № 73-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

5.1.2. Постановления администрации Ильинского городского округа от 27.01.2020 № 39-276-1.0-01-04 «Об утверждении порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета Ильинского городского округа»;

5.1.3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 308-276-1.0-01-04 от 01.11.2019 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

5.1.4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 314-276-1.0-01-04 от 07.11.2019 «Об утверждении размеров нормативных затрат по оказанию муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» нормативных затрат на содержание муниципального имущества и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на 2020 и плановый период 2021, 2022 годов».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Доска объявлений, в газете, соц сети	- перечень мероприятий	по мере проведения; согласно, утвержденному календарному плану
	- перечень кружков	
	- нормативно правовые акты (ФЗ, постановления администрации ИМр, постановления правительства ПК и др.)	
	- книга отзывов и предложений	
	- локальные нормативные акты	
	- прочее	



2. На сайте учреждения	Уставные документы и нормативные акты учреждения, финансовая деятельность, новости о проведенных мероприятиях, гос.закупки, услуги (прейскурант цен на платной основе), контакты	По мере изменения документов и проведения мероприятий
3. Сайт ГМУ	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения
	План финансово-хозяйственной деятельности, контрольные мероприятия, баланс, отчет об исполнении, отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	Информация об операциях с целевыми субсидиями	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)	1 раз в год
	О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности	Ежеквартально, согласно утвержденного порядка

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- иные основания предусмотренные НПА РФ, Пермского края, МО Ильинского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий); 3. итоговый контроль (анализ	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Управление социальной политики



деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)		
<p>2. внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского городского округа, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>Учредитель, органы уполномоченные учредителем</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год.**

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания **до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

**- результаты выполнения муниципального задания с пояснением причин отклонения (в случае их наличия);**

**- наименование проведенных мероприятий, кол-во участников и т.д..**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.