Приложение 1 к приказу

от 11.02.2020г. № 06-1

«Об утверждении политики в

отношении обработки персональных данных»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Ильинский РДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Минина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛИТИКА**

**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных Данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее - Политика) является основополагающим внутренним регулятивным документом муниципального бюджетного учреждения «Ильинский районный Дом культуры» (далее - Учреждение), определяющим направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Учреждение.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской

Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля

2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г.

149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных

нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

1.3. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при

обработке его персональных данных в Учреждении, в том числе защиты прав на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой законом

информацией. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случае их обезличивания, по истечении определенного срока их хранения, в других

предусмотренных федеральными законами.

1.5.Документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении,

разрабатываются с учетом положений Политики.

**2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Учреждении определяется

в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об

утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119

«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке

в информационных системах персональных данных»;

-Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований

и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Устав МБУ «Ильинский районный Дом культуры»;

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы

защиты персональных данных.

2.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разработаны

соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

-Положение об обработки и защите персональных данных работников

(Приложение 2 к приказу от 11.02.2020г. № 06-1 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных»);

- Положение об обработке и защите персональных данных участников клубных формирований (Приложение 3 к приказу от 11.02.2020г. № 06-1 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных»);

-Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их

представителей (Приложение 4 к приказу от 11.02.2020г. № 06-1 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных»).

**3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

3.1. Персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или

косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных

данных).

3.2. В Политике используются следующие основные понятия:

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган,

муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или

совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку

персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия

(операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или

без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие

персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для

уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются

материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых

становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся

в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку

информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных

данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому

лицу.

**4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой

основе.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных,

заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные,

обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют

заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть

избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5.При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных

данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к

заявленным целям их обработки. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.6. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить

субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.8. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком

действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и

Учреждением, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в

электронных базах данных, сроком исковой давности, иными требованиями

законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на

обработку его персональных данных.

4.9. Право доступа для обработки персональных данных имеют работники Учреждения

в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

**5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением

принципов, изложенных в настоящей Политике и допускается в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных;

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской

Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для

заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем

или поручителем;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта

персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных

невозможно;

- осуществления прав и законных интересов Учреждения либо для достижения

общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и

свободы субъекта персональных данных;

- осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при

условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта

персональных данных;

- статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного

обезличивания персональных данных;

- если доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен

субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- если персональные данные подлежат опубликованию или обязательному

раскрытию в соответствии с законом;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в

области персональных данных.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой,

национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, интимной жизни, в Учреждении не допускается.

5.3. Обработка сведений, характеризующих физиологические и биологические

особенности человека, на основании которых можно установить его личность

(биометрические персональные данные), осуществляется только при наличии согласия в

письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях информационного обеспечения в Учреждении создаются общедоступные

источники персональных данных, в том числе, сайт, социальные сети, информационные

стенды, полиграфическая продукция и прочее. В общедоступные источники персональных данных могут включаться следующие персональные данные работников Учреждения: фамилия, имя, отчество, место ‚работы (структурное подразделение), должность (профессия), рабочий телефонный номер, а также фотографии, кадры видеосъемки и сведения, касающиеся трудовой деятельности работников. Личный контактный телефонный номер включается с согласия работника.

5.5. Иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в

области персональных данных.

**6. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональный данных осуществляется следующими способами:

-без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная

обработка персональных данных);

-автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной

информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6.3. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения

требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных

актов Учреждения в области персональных данных;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы

обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

- утверждает приказом перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным

работников Учреждения;

- публикует или иным способом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей

Политике;

- осуществляет ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными

актами Учреждения в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской

Федерации в области персональных данных.

6.4. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации;

- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами

(клиентами, партнерами);

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц,

подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской

Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления

видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными

нормативными актами Учреждения;

- в иных законных целях.

**7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется

в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п.

6.4. Политики.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов

персональных данных:

- работников и руководителя Учреждения, их родственников, кандидатов на

замещение вакантных должностей, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях

с Учреждением;

- участников клубных формирований, законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований;

- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов

результатов интеллектуальной деятельности;

- клиентов и контрагентов Учреждения (физических лиц), представителей и

работников контрагентов Учреждения (юридических лиц), партнеров Учреждения;

- иных категорий персональных данных.

7.2.1. При приеме на работу в Учреждение оператор обрабатывает следующие персональные данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство,

образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные

данные, адрес места жительства);

- сведения о воинском учете;

- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями

трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;

- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

наградах (поощрениях), почетных званиях;

- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с

законодательством;

- другие данные в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.2. Состав и объем персональных данных физических лиц по договорам гражданско-

правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности, клиентов и

контрагентов Учреждения (физических лиц) и представителей и работников контрагентов

Учреждения (юридических лиц) и иных категорий определяются в соответствии с

внутренними нормативными документами Учреждения, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществлением сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании форм документов (договоров, соглашений, положений, анкет, заявок и прочее).

**8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных,

устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные

данные подлежат их актуализации оператором, при неправомерности их обработки

обработка должна быть прекращена.

8.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае

истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом

персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат

уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных

данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом

персональных данных.

8.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных по его запросу или иному обращению (далее - запрос).

8.5. Согласно части 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

8.6. Если информация об обрабатываемых персональных данных была предоставлена

для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных

данных вправе направить оператору повторный запрос не ранее чем через тридцать дней

после первоначального обращения. Субъект персональных данных вправе повторно

обратиться к оператору до истечения срока, указанного выше, если информация не была

предоставлена ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения

первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении

повторного запроса. Отказ должен быть мотивированным и обоснованным.

**9. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

9.1. Лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений

субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность

ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

9.2.Лица Учреждения, допущенные к обработке персональных данных, в том числе

обязаны:

- знать и выполнять требования настоящей Политики;

- обрабатывать персональные данные в рамках исполнения своих должностных

обязанностей;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные,

полученные в результате исполнения своих должностных обязанностей, а также

ставшие им известными по роду своей деятельности, без согласия субъекта

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации в области персональных данных;

-пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению

(уничтожению, искажению) персональных данных.

9.3. Лицам Учреждения, допущенным к обработке персональных данных, запрещается

несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на

бумажные и на любые электронные носители информации, не предназначенные для

хранения персональных данных.

9.4. Каждый новый работник Учреждения, непосредственно осуществляющий

обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных, и обязан их соблюдать.

9.5. Лица Учреждения, виновные в нарушении требований законодательства

Российской Федерации в области персональных данных, несут предусмотренную

законодательством Российской Федерации ответственность.

**10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих

персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем

интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным,

информированным и сознательным в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

10.1.1. Получать доступ к своим персональным данным.

10.1.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том

числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания, цели и применяемые оператором способы обработки

персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему

субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок

представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами в области

персональных данных.

10.1.3.Требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования

или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

10.1.4.Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным,

включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.5.Отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

10.1.6.Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных

интересов, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по

защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2. Субъект персональных данных обязан:

10.2.1.В случаях, предусмотренных законом или договором, передавать оператору

достоверные документы, содержащие свои персональные данные.

10.2.2.Не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в

персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место

жительства и прочее), незамедлительно сообщать об этом оператору.

**11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**

**ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

11.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые

правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных

неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных;

- применением средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы

персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей

персональные данные, и принятие мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных

вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к информации, содержащей персональные данные,

обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными

данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных

данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений и

дополнений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные

акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

12.2.При внесении изменений и дополнений в заголовке Политики указывается дата

утверждения действующей редакции Политики.

12.3. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте

Учреждения в сети Интернет <https://ilinrdk.kulturu.ru/> в разделе «Документы».