«Цели, задачи и результат мероприятия»

Цель: повышение компетентности начинающего культорганизатора по формированию умений грамотно ставить цели и задачи мероприятия в КДУ

Задачи:

сформировать умение ставить цели и определять задачи.

способствовать теоретической подготовке самообразовательной деятельности по постановке целей мероприятия, отбора содержания материала в соответствии с целями.

раскрыть связь конечного результата с поставленными целями и задачами.

Содержание :

1.Формирование целей и задач мероприятия

2. Виды целей

3. Результат

4.Ошибки, связанные с нарушением логики целеполагания

Одной из проблем, стоящих перед культорганизаторами КДУ является неумение молодых специалистов, не имеющих специального образования, правильно определять цели и ставить задачи к мероприятиям и занятиям. Поэтому возникла необходимость определить понятия "цели мероприятия", требования к постановке задач; представить алгоритм и способы постановки целей.

*Вы не можете попасть в цель, которую не видите.*

*Но если вы видите ясную цель и продолжаете в нее стрелять,*

*то, в конце концов, в нее попадете.*  
*Брайан Трейси*

1.Формирование целей и задач мероприятия

Принимая решение о проведении мероприятия, любой организатор должен задуматься о том, для чего он это делает, то есть определить цели и задачи. Это разные понятия, поэтому сначала нужно разобраться, чем они отличаются.

Цели – то, чего хочет достичь организатор в результате проведения мероприятия. Это глобальные достижения, ради которых проводятся мероприятия, стратегическое направление.

Задачи – конкретные, измеряемые достижения мероприятия. Они локальные, указывают тактическое направление для действий.

Формирование целей и задач мероприятия – ключевой момент для начала работы. Это совершенно обязательный этап. Во всей литературе, посвященной организации мероприятий, он проходит красной нитью. Пропустив его, можно потерять смысл и направление всей остальной работы.

Это не пустые слова. Организация мероприятий – в целом творческая работа и увлекательный процесс. Тут много деталей, возможностей для реализации идей и фантазий, и всегда хочется скорее заняться обсуждением и подготовкой чего-то конкретного. Поэтому риск упустить связь идей с целями и задачами проведения мероприятия очень велик.

Как-то известный американский сатирик Марк Твен бросил такую насмешливую фразу: «Кто не знает, куда направляется, очень удивится, что попал не туда». А много веков тому назад римский писатель и философ Сенека утверждал, что «для того, кто не знает, в какой гавани бросить якорь, любой ветер попутный». Как видим, проблема целенаправленности деятельности человека не нова, и в принципе она сводится к утверждению: без цели – нет управления, без цели – нет результата. Почему?

Да потому, что сама цель есть заранее запрограммированный результат, который человек должен получить в будущем в процессе осуществления той или иной деятельности.

Обратите внимание! Это самая распространенная ошибка! Весь процесс подготовки мероприятия должен постоянно сверяться на соответствие сформулированным целям и задачам. Мелкие огрехи при подготовке и реализации исправить просто. Куда хуже, если вы упустите главное – цель, зачем все это делается.

Цель выступает как фактор, обусловливающий способ и характер деятельности, она определяет соответствующие средства ее достижения, она является не только спроектированным конечным результатом, но и исходным побудителем деятельности, ясность цели помогает всегда найти в работе «главное звено» и сосредоточить на нем усилия.

Говоря о технологии целеполагания занятия или мероприятия, необходимо четко и конкретно представлять себе не только и не столько средства, но, прежде всего, четко сформулированные цели, и, соответственно, конкретные, зафиксированные результаты, которые легко поддаются анализу.

Если специалист забудет поставить цель, то, естественно, он не будет искать средства их осуществления, а потому идея, которая могла быть заложена в цели, не появится в результатах. Требования специалистов к самим себе и к воспитанникам в постановке целей должны быть максимально четкими и ясными.

1. Поймите, зачем вы делаете мероприятие.

2. Поймите, зачем люди идут на мероприятие.

Цель должна быть посильной, диагностичной (проверяемой в измеряемых показателях), адекватной ресурсам и соотнесённой с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Культорганизатор должен ставить лишь ту цель, в выполнении которой он уверен. Ведь четкая постановка целей и их достижение создает ситуацию успеха и радости на мероприятии, без чего общение может превратиться в тяжелый, нудный труд. И следует отметить, что одной из черт современных технологий является, прежде всего, диагностика целей. т.е. каждый специалист, ставя цель должен быть, уверен, что она будет выполнена. Если уверенности нет, то цель должна быть на ступеньку снижена. Педагог-организатор должен брать не количеством затраченного времени, а четко поставленной целью и ее достижением.

Каждый этап мероприятия может иметь свою цель.

При постановке целей следует обращать внимание на следующее:

- проблемность материала;

- наглядность;

- воздействие на эмоции и чувства;

- стиль общения;

- применение знаний на практике;

- развитие способностей воспитанников;

- содержание материала;

- совокупность решений множества задач.

2. Виды целей

Цели мероприятия и занятия: образовательные, воспитательные, развивающие.

Образовательные цели

Вы пишите, что воспитанники узнают на занятии или мероприятии (конкретно): факты, события, термины, даты.

Пример:

На основе анализа фактов... подвести воспитанников к пониманию того, что...

Обеспечить освоение воспитанниками следующих фактов..., понятий..., идей..., терминов...

Выявить и осмыслить причины..., сущность..., значение...

Воспитательные цели

Это - эмоции, чувства, убеждения, отношение. Так как на одном занятии невозможно сразу же воспитать студента, то в формулировке воспитательных целей лучше использовать слова: «стремиться воспитать»; «способствовать воспитанию».

Примеры формулировок воспитательных целей:

1. Стремиться к воспитанию чувства гуманизма, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта. отзывчивости, отрицательного отношения к алкоголизму. наркомании, стремление к физическому здоровью;

2. Стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, ответственности за сохранение тайны;

3. Стремиться воспитать чувство гордости за избранную профессию, бережного отношения к психике больного, умению управлять эмоциями.

Способствовать формированию чувств..., или эмоций, показав …

Укрепить взгляды на.., отношение к .. уверенность в том, что...

Воспитание бывает разным: нравственное, патриотическое, эстетическое, трудовое воспитание и т.д.

Развивающие цели

Делятся на две категории:

Развитие мышления (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение).

Навыки-умения (речь, память, воображение, составление плана, хронология, конспект, работа с красками).

Примеры формулировки развивающих целей занятия:

1. Способствовать развитию логического мышления;

2. Развивать память:

3. Развивать умения правильно обобщить данные и сделать вывод;

4. Развивать умение выделить главные свойства ..;

5. Развивать умение сравнивать, обобщать, анализировать.

6. Развивать наблюдательность

7.Paзвивать внимание.

8.С целью развития умения... организовать систему познавательных заданий...

3. Результат

Результат – это:

- конечный продукт

- достижение целей

- выполнение поставленных задач

- использование знаний в новых ситуациях

- использование знаний в жизни

- качество знаний и умений

- саморазвитие, самообучение, самообразование.

3. Планируемый результат:

- знания,

- умения,

- навыки.

4.Ошибки, связанные с нарушением логики целеполагания

1. Воспитательные задачи не соответствуют целям. Например, задача развития познавательных интересов не соответствует цели формирования у воспитанников активной гражданской позиции, поскольку решение задачи напрямую не связано с достижением поставленной цели.

2. Содержание мероприятия не соответствует целям и задачам. Например, цели и задачи мероприятия связаны с патриотическим воспитанием, а его содержанием является развлекательно-игровая деятельность воспитанников, слабо связанная (или никак не связанная) с формированием любви к родине, гордости за неё, знания истории Отечества и родного края, а также с другими компонентами, входящими в понятие «патриотическое воспитание».

3. Форма воспитательного мероприятия не соответствует целям и задачам.

Пример. Цель – «воспитывать культуру общения, формировать навыки общения». Форма построена на монологическом информировании: сначала педагог-организатор рассказывает аудитории о культуре общения, затем рассказывают, что они узнали на мероприятии о культуре общения. Возможно, что при такой форме воспитанники много узнают о нормах культурного общения, но они не получат навыков, отвечающих этим нормам: избранная форма просто не позволяет достичь поставленной цели.

4. Цели и задачи не соответствуют возрасту воспитанников.

Пример. Для детей 10-11 лет цель «Помочь воспитанникам в выборе профессии» неактуальна, потому что преждевременна для данного возраста, а в 16-18 лет цель «Познакомить с миром профессий» неактуальна, потому что от «знакомства» давно пора перейти к выбору профессии. В этом примере правильней было бы поменять цели местами.

5. Цели и задачи заведомо невыполнимы на одном-единственном мероприятии.

Например, бессмысленно ставить на мероприятии цели типа «воспитать коллективизм», «научить демократии», «сформировать толерантность» и т.п.

Вышеперечисленные ошибки возникают из-за отсутствия у специалиста чётких представлений о цели мероприятия и способах её достижения, т. е. фактически мероприятие лишено цели и не рассчитано на достижение какого-либо прогнозируемого результата.

Обобщая вышесказанное можно сформулировать требования к формулировке цели:

Цель выражается простыми словами, желательно одним предложением.

Цель должна легко «раскладываться» на последовательные шаги – задачи, которые необходимо решить, чтобы добиться результата.

Цель может быть достигнута в определённый период времени.

Цель может быть достигнута усилиями вашего коллектива или вашими усилиями.

Вы легко можете определить достигнута цель или нет.

Список использованной литературы

Кириллова, Г.Д. Теория и практика урока в условиях развивающего обучения, М. Просвещение, 1980.

Манвелов С.Г. «Конструирование современного урока», М. Просвещение,   2002 г.

Инернет-ресурсы

Материалы сайта http://www.kakprosto.ru

Материалы сайта http://www.totfip.ru

Материалы сайта http://sch25.minsk.edu.b

Приложение 1

Алгоритм постановки цели мероприятия (занятия)

1. Не совершайте главной ошибки большинства молодых специалистов. Цель мероприятия ставится до составления основного конспекта, а не после. Постановка цели как вывод из уже готового плана – это отписка и формальность. Именно из цели мероприятия должен вытекать его формат, ход заданий, которые вы дадите детям, а не наоборот.

Поймите, что такое цель мероприятия. Цель – это то, к чему вы стремитесь, то, чего хотите добиться, проведя данное мероприятие.

2. Определите тип цели, которую хотите поставить. Все цели можно условно разделить на четыре большие группы

– образовательные,

- воспитательные,

- коррекционные

- развивающие.

Возможно, вы собираетесь поставить сразу все эти цели, а может быть, вам хватит и какой-то одной.  
К образовательным относятся цели, ориентированные на обучение детей. То есть, такие цели начинаются словами «объяснить», «дать», «научить».   
К воспитательным – те цели, которые направлены на воспитание духовного и морального облика. Это цели «сформировать отношение», «узнать, какие эмоции вызывает…», «способствовать развитию… (того или иного чувства)».   
К развивающим относятся те, которые направлены на развитие того или иного навыка. Например, «Научить анализировать лирическое произведение» или «Привить навыки работы с красками».   
Коррекционные цели ставятся лишь в крайних случаях, например, в работе с детьми с ограниченными возможностями.

3.Требования к формулировке цели:

Цель выражается простыми словами, желательно одним предложением.

Цель должна легко «раскладываться» на последовательные шаги – задачи, которые необходимо решить, чтобы добиться результата.

Цель может быть достигнута в определённый период времени.

Цель может быть достигнута усилиями вашего коллектива или вашими усилиями.

Вы легко можете определить достигнута цель или нет.

4. Поставьте цель. Умейте отличать цель от задачи. Если говорить в общем и целом, то задачи – это пути достижения цели, это те пункты, выполняя которые вы добьетесь поставленной цели.

**Примерные цели и задачи воспитательных мероприятий для детей и молодежи**

Цель – это конечный результат, то к чему мы стремимся.

цель определять существительным от глагола: создание условий, **формирование**, воспитание, укрепление.

Например: **формирование** основ здорового образа жизни.

**Задачи формировать** глаголам в неопределенной **форме**: создавать, укреплять, воспитывать, осуществлять.

**Задача – то**, что требует исполнения, решения.

**Задачи бывают**:

Обучающая **задача**:

Пишется, чему детей будем учить.

Развивающая **задача**:

Пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств. Создать условия для обобщения и систематизации материала.

Воспитывающая **задача**:

- умственные *(самостоятельность, настойчивость, инициативность)*;

- эстетические *(способность воспринимать прекрасное в окружающей действительности)*

- морально-волевые качества *(терпеливость, настойчивость)*;

Следует помнить, что каждая новая **задача** пишется с новой строчки.

**Цели**

* развитие речи, мышления, воображения участников (детей, подростков, несовершеннолетних)
* воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к…….; пробуждение познавательного интереса к ………, стремления совершенствовать …………..
* освоение первоначальных знаний о …………….
* овладение умениями правильно ….
* формирование личности, способной к творческой деятельности;
* формирование и совершенствование умения…, навыков….. (всех видов речевой деятельности участников кружка художественного слова (слушание, чтение, говорение, различные виды пересказа));

• формирование умений общаться и работать в команде

•  развитие личности ребенка, его речевых способностей, внимания, мышления, памяти и воображения; мотивации к дальнейшему овладению ………..

• освоение элементарных представлений о ….

* освоение основ ………… знаний, формирование первоначальных представлений о ………...
* воспитание интереса к ……….., стремления использовать ……………..знания в творческой деятельности.

• развитие способности к эмоционально-ценностному восприятия произведения изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру;

• овладение элементарными умениями, навыками, способами художественной и музыкальной деятельности;

• воспитание эмоциональной отзывчивости и культуры восприятия произведений профессионального и народного искусства; нравственных и эстетических чувств: любви к родной природе, своему народу, Родине, уважения к ее традиции, героическому прошлому, многонациональной культуре.

* формирование социально ценных практических умений, опыта преобразовательной деятельности и развитие творчества ( создает предпосылки для более успешной социализации личности);
* возможность создания и реализации моделей социального поведения при работе в малых группах обеспечивает благоприятные условия для коммуникативной практики несовершеннолетних и для социальной адаптации в целом.

• укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию и всесторонней физической подготовленности;

• развитие жизненно важных двигательных умений и навыков, формирование опыта двигательной деятельности;

• овладение общеразвивающими  и коррегирующими физическими упражнениями, умением их использовать в режиме учебного дня, активного отдыха и досуга;

• воспитание познавательной активности, интереса и инициативы

**Задачи**

Образовательные:

* обеспечить в ходе урока усвоение, (повторение, закрепление) правил, понятий, законов;
* сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения ………;
* проверить, проконтролировать следующие умения и навыки…;
* создать условия для отработки навыков и умений в …….
* создать условия для отработки навыков анализа такого явления, как…….;
* актуализировать знания о…;
* расширить общий и ……… кругозор участников

Развивающие:

* создать условия для развития  коммуникативных навыков через разнообразные виды речевой деятельности (монологическая, диалогическая речь)
* создать условия для развития таких аналитических способностей, как умение анализировать, сопоставлять, сравнивать , обобщать познавательные объекты, делать выводы;
* создать условия для развития памяти, внимания, воображения;
* содействовать формированию  самостоятельной познавательной деятельности
* содействовать развитию умений осуществлять рефлексивную деятельность ( закрепление знаний, умений)

Воспитательные:

* способствовать развитию умения отстаивать свою точку зрения;
* способствовать развитию культуры взаимоотношений при работе в парах, группах, коллективе;
* содействовать формированию патриотических чувств;
* содействовать формированию толерантности в отношении к культуре своего и других народов
* содействовать развитию эстетического вкуса, культуры речи;
* содействовать развитию интереса  к изучению ……..;
* содействовать повышению уровня мотивации на занятиях через средства обучения;
* содействовать воспитанию культуры общения, потребности в самовоспитании;
* содействовать воспитанию следующих нравственных качеств …, уделив внимание воспитанию активной жизненной позиции

Управление культуры администрации муниципального образования Калининский район

Муниципальное казенному учреждение –

Районный организационно -методический центр

«Цели, задачи и результат мероприятия»

Методические рекомендации для культорганизаторов, руководителей клубных формирований, специалистов по работе с несовершеннолетними,

не имеющих специального образования

ст. Калининская

2020 г.