|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры "Альфа"»ИНН 7708123451, КПП 770801001, ОКПО 98756423 |
| полное наименование учреждения |

План
по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности
на творческий сезон
с 01.08.2023 по 31.07.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности ДК по антитеррористической защищенности | Август 2023 года | Директор Львов А.В. |
| 2 | Корректировка паспорта безопасности объекта с массовым пребыванием людей | По мере необходимости | Заместитель директора Петров П.П. |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течение года | Заместитель директора Петров П.П. |
| 4 | Согласование вопросов охраны ДК во время проведения массовых мероприятий | В течение года | Директор Львов А.В. |
| 5 | Изучение методических рекомендаций для работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в организациях культуры | Сентябрь 2023 года, октябрь 2023 года | Заместитель директора Петров П.П. |
| 6 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности СКО | Сентябрь 2023 года, март 2024 года | Директор Львов А.В. |
| 7 | Проведение бесед и инструктажей с работниками и составами клубных формирований по темам:* действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;
* профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественных местах;
* действия при угрозе террористического акта
 | Сентябрь 2023 года, декабрь 2023 года, май 2024 года | Директор Львов А.В., руководители клубных формирований |
| 8 | Тематические беседы с составом клубных формирований: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Безопасность глазами детей» | Октябрь 2023 года, апрель 2024 года | Руководители клубных формирований |
| 9 | Проведение бесед с родителями воспитанников по вопросу безопасности их детей при посещении ДК | При приеме ребенка в творческое объединение | Руководители клубных формирований |
| 10 | Размещение материала на тему «Противодействие терроризму и экстремизму» на официальном сайте учреждения | Август 2023года | Руководитель информационно-методического отдела Орлова И.В. |
| Предупредительные меры режима безопасности |
| 11 | Контроль пропускного режима в ДК | Ежедневно | Директор Львов А.В., вахтеры |
| 12 | Освещенность территории в вечернее и ночное время | Ежедневно | Охранники |
| 13 | Организация дежурства в здании и на территории ДК | Ежедневно | Охранники, вахтеры |
| 14 | Контроль за состоянием прилегающей территории, кабинетов, которые используются для проведения кружков | Ежедневно | Заведующий АХО Леонов С.В., руководители клубных формирований |
| 15 | Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и посетителей для доведения сигналов через громкоговоритель, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации | В течение года | Заведующий АХО Леонов С.В. |
| 16 | Поддержание в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения и тревожной кнопки для обеспечения устойчивой и бесперебойной связи в Учреждении с экстренными и правоохранительными службами | Постоянно | Заведующий АХО Леонов С.В., охранники, вахтеры |
| 17 | Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора | Ежедневно | Техслужащие, охранники |
| 18 | Оборудование стендов, уголков по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности | По мере необходимости | Руководитель информационно-методического отдела Орлова И.В. |
| 19 | Контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от служебных помещений | Постоянно | Заведующий АХО Леонов С.В. |
| 20 | Контроль за обеспечением хранения запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц | Постоянно | Заведующий АХО Леонов С.В. |
| 21 | Проведение учебной тренировки по эвакуации посетителей ДК и персонала на случай ЧС | Октябрь 2023 года, апрель 2024 года | Заместитель директора Петров П.П. |