

СОГЛАСОВАН:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 61»

протокол от « 25 » мая 20 20 г. № 5

УТВЕРЖДЕН:

приказом

МБДОУ «Детский сад № 61»

от « 27 » мая 20 20 г. № 37/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 61 «ТОПОЛЕК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о структуре, порядке и утверждения Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Тополек» устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения Основной образовательной программы (далее Детский сад), в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание дошкольного образования определенного уровня и направленности в соответствии с установленным учредителем типом и видом Детского сада.

1.4. ООП ДО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования и направлена на формирование общей культуры, духовно – нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование воспитанников, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. Разработанная образовательным учреждением ООП ДО должна обеспечить достижение воспитанников результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.6. ООП ДО должна учитывать тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы воспитанников.

1.7. Нормативный срок ООП ДО составляет пять лет.

2. Структура и содержание ООП ДО.

2.1. программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 ФГОС ДО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и /или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательной программы, направленные на развитие

детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и /или культурных практиках (далее- парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

2.2. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

2.3. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, учреждении её реализующим.

2.4. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.4.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

3.1. Содержательный раздел Программы должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов.

4. Организационный раздел должен содержать:

- описание материально – технического обеспечения программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- включить расписание и /или режим дня, расписание НОД – с указанием продолжительности НОД;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

5. Краткая презентация.

ООП ДО соответствует Примерной основной образовательной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу.

3. Порядок разработки и утверждения ООП ДО.

3.1. ООП ДО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы образования и данного Положения.

3.2. Разработка ООП ДО включает в себя стадии: разработка проекта ООП ДО, обсуждения проекта ООП ДО, принятия ООП ДО, утверждения и введения в действие ООП ДО.

3.3. Рабочая группа разрабатывает содержание Основной дошкольной образовательной программы по основным разделам.

3.4. Разработанный проект ООП ДО выносится на рассмотрение органами управления ДОУ (педагогического совета) для принятия /отклонения проекта программы.

3.5. Обсуждение проекта ООП ДО фиксируется в протоколе заседания совета. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта программы.

3.6. Принятая ООП ДО вводится в действие после утверждения приказом заведующего ДОУ на срок действия ФГОС дошкольного образования соответствующего уровня.

3.7. Принятая и утвержденная ООП ДО является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.8. В ООП ДО могут вноситься изменения. Вносимые изменения утверждаются заведующим ДОУ и принимаются на заседании педагогического совета.

4. Контроль за реализацией Программы.

4.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутрисадовского контроля. Результаты контроля обсуждаются на педагогических советах.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено

печатью 3 листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 61»

В.А. Курепина

«25» *сентября* 20 *2018* г.

