

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 «Тополек»
(МБДОУ «Детский сад № 61»), город Прокопьевск

653024, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, Высокогорная, 4
Тел./факс (3846) 62-22-72. E-mail: detskiisad61mdou@mail.ru
ОГРН 1024201887445, ИНН/КПП 4223026987/422301001

Принято на заседании
Педагогического совета ДОУ
Протокол №1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 61 «Тополек»

Кулешова Д. Кулешова

Приказ № от 28 «августа» 2023г.



Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 61 «Тополек»
на 2023 – 2024 учебный год

В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Годовые задачи ДОУ

- *повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;*
- *совершенствовать работу педагогов в вопросах патриотического воспитания дошкольников, используя инновационные технологии.*

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Организационно - управленческие мероприятия		
1.	Текущие инструктажи		
	Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	ответственные за ОТ и ТБ
	Правила внутреннего трудового распорядка.		
	Правила техники безопасности на рабочем месте		
	Правила противопожарной безопасности.		
	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях		
	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам здоровья воспитанников и правил безопасности		
2.	Занятия – тренировки с сотрудниками и воспитанниками при террористическом акте и социально-криминальных угрозах, пожаре		
3.	Производственные собрания		
3.1.	1. Готовность учреждения к новому учебному году: - итоги летней оздоровительной кампании; - комплектование групп; - итоги проведения ремонтных работ. 2. Организация работы учреждения в 2023 – 2024 уч.году.	Август Сентябрь	заведующий ст.воспитатель
3.2.	Готовность к летней оздоровительной кампании: - состояние детских площадок; - информационно-методическое обеспечение; - утверждение плана работы летней оздоровительной кампании.	Май	заведующий ст.воспитатель,
	II. Организационно - методические мероприятия		
4.	Работа с кадрами. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров		
4.1.	Участие педагогов ДОУ в работе МО, веб-семинарах, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня.	В течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ
4.2.	Участие в конкурсном движении разного уровня	В течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ
4.3.	Прохождение курсов повышения квалификации (конференции, вебинары, прочие краткосрочные курсы)	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4.4.	Сертификация педагогических работников (по желанию)	В течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ

4.5.	Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	ст. воспитатель
4.6.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2023 –2024 уч.г.	Сентябрь по запросу ИМЦ	ст. воспитатель
4.7.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в выездных мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и пр.)	В течение года по запросу ИМЦ	ст. воспитатель, педагоги ДООУ
5.	Аттестация педагогических кадров		
5.1.	Составление графика аттестации на 2023-2024 уч.г.	Август-Сентябрь	ст. воспитатель
5.2.	Индивидуальные консультации для педагогов, планирующих аттестацию на первую и высшую квалификационные категории в 2022-2023 уч.г.	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДООУ
5.3.	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категории.	В течение года	ст. воспитатель
5.4.	Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов	Май	ст. воспитатель
6.	Работа творческих групп		
6.1.	Утверждение состава творческих групп ДООУ и плана мероприятий	Сентябрь	ст. воспитатель, ТГ
6.2	Работа творческой (рабочей) группы ДООУ по направлениям: - работа членов ТГ по направлению «Оформление актового зала ДООУ и подготовка атрибутов к проведению праздничных, тематических мероприятий с детьми - организация конкурсного движения и выставок в ДООУ - подготовка и проведение тематических мероприятий с детьми, посвященных памятным датам»,	В течение года	ст. воспитатель члены ТГ
6.3.	Организация конкурсного движения	В течение года	ТГ
7.	Педагогические советы		
7.1.	Установочный ПС №1 «Актуальные задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»	Август	ст. воспитатель, заведующий, педагоги
	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023 –2024 уч.год		

	Информация с августовской конференции работников учреждений образования.		
	Анализ оздоровительной работы за летний период. Презентация педагогов за летний оздоровительный период.		
	Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году (акт)		
	Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 61 «Тополек» на 2023-2024 учебный год		
	Утверждение учебного плана, учебного графика расписания занятий режима дня на холодный период		
	Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, дополнительных программ кружковой работы, расписания занятий		
	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году		
	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №1		
7.2.	Тематический ПС № 2 «Реализация ФОП – вопросы и ответы»	Декабрь	ст. воспитатель, заведующий, педагоги
	Выполнение решений педагогического совета № 2		
	Патриотическое воспитание – работа с родителями		
	Деловая игра «Вопросы-ответы»		
	Итоги конкурса «Лучшая авторская дидактическая игра по патриотическому воспитанию»		
	Принятие и утверждение проекта решения Педагогического совета № 2		
7.3.	Тематический ПС №3 Педсовет на тему «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Апрель	ст. воспитатель, заведующий, педагоги
	Выполнение решений педагогического совета № 1		
	«Актуальность проблемы нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста»		
	«Современные образовательные технологии в развитии нравственно – патриотического воспитания дошкольников»		
	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		
	Итоги тематической проверки: - планирование образовательной работы по теме; - ЗУН детей по теме; - наглядная информация для родителей;		
	Итоги конкурса среди педагогов ДОУ «Лучший огород на окне»		
	Принятие и утверждение проекта решения Педагогического совета № 3		

7.4.	Итоговый ПС «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»	Май	ст. воспитатель, заведующий, педагоги
	Выполнение решений педагогического совета № 3		
	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.		
	Отчеты о работе за год: педагоги ДОУ		
	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.		
	«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) в виде презентаций		
	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима		
	Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период		
	Принятие и утверждение проекта решения педсовета № 4		
8.	Методические мероприятия		
8.1.	Семинары-практикумы, консультации, педагогические часы	В течение года	ст. воспитатель члены ТГ
9.	Консультации		
9.1.	Индивидуальные консультации по заявкам педагогов	В течение года	ст. воспитатель
9.2.	Консультации для педагогов по подготовке к родительским собраниям в возрастных группах ДОУ	Сентябрь, апрель	ст. воспитатель
9.3.	Консультации для педагогов по итогам контрольно-аналитической деятельности	В течение года	ст. воспитатель
11.	Смотры, конкурсы, акции		
11.1.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: «По плану ИМЦ»	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
11.2.	Участие педагогов в конкурсах ДОУ 1. «Смотр конкурс уголков «Юный патриот»» 2. «Лучший огород на окне»	Декабрь, февраль	ст. воспитатель, педагоги ДОУ

11.2.	Участие педагогов в Акциях по плану ИМЦ и УО.	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
12.	Выставочная деятельность		
12.1.	Выставки детских творческих работ и оформление в каждой возрастной группе: «Мой любимый воспитатель» «Пожарная безопасность» «Любимой мамочки портрет» «Наша Армия родная» «Букет для мамы»	В течение года	педагоги
13.	Открытые мероприятия		
13.1.	Совместная деятельность педагогов с воспитанниками, в рамках семинаров, методических объединений	В течение года по плану мероприятий	педагоги
13.2.	Распространение педагогического опыта		педагоги - стажисты
13.3.	Подготовка занятий		молодые педагоги, педагоги ДОУ
14.	Самообразование педагогов		
14.1.	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	старший воспитатель
14.2.	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год	Сентябрь	педагоги
16.3.	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов	Сентябрь-апрель	педагоги
16.4.	Анализ и оформление результатов самообразования	Апрель	педагоги
16.5.	Презентация результатов работы по самообразованию	в течение года	педагоги
16.6.	Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2023-2024 уч.год	Май	старший воспитатель
17.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы		
17.1.	Представление и защита педагогического опыта работы на педагогическом совете ДОУ, методическом объединении.	В течение года	педагоги ДОУ
17.2.	Публикации материалов в Интернет -источниках и печатных изданиях.	В течение года	педагоги ДОУ
III. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками			
18.1	День знаний»	Сентябрь,	музыкальный руководитель, педагоги
18.2	«Осенины»	Октябрь	
18.3	«День отца России»	Октябрь	
18.4	«Мама – главное слово	Ноябрь	
18.5	«Новогодний карнавал»	Декабрь	
18.6	«Коляда, коляда, отворяй ворота!	Январь	

18.7	День защитника Отечества	Февраль	
18.8	Масленица	Март	
18.9	«8 марта - мамин праздник»	Март	
18.10	Выпускной бал	Май	
19	Тематические мероприятия посвященные значимым датам		
19.1	Мероприятие, посвящённое Дню Неизвестного Солдата	декабрь	музыкальный руководитель, ТГ
19.2	Тематическое мероприятие "День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады"	январь	
19.3	«День Победы»	май	
20	IV Взаимодействие с родителями. Информационно-педагогическое просвещение родителей		
20.1	Заседание родительского совета	2 раза в год	председатель родительского совета ДОУ
20.2	Общее родительское, групповое собрание	В течении года	администрация, педагоги ДОУ.
	Заключение договоров с родителями воспитанников	Август-сентябрь	заведующий
	Родительское собрание для родителей, чьи дети поступают в детский сад «Первые ступеньки»	Июль	администрация ДОУ
	Общее родительское собрание «Дополнительные услуги в ДОУ»	Сентябрь	администрация ДОУ
	Родительские собрания в группах	Сентябрь, апрель	администрация ДОУ, педагоги групп
	Строительство снежных городков на игровых площадках возрастных групп	Ноябрь, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
	Наглядная пропаганда (информационные стенды, тематические выставки)	В течении года	воспитатели. специалисты
	Консультирование (согласно планам воспитателей, специалистов, по запросам родителей)	В течении года	воспитатели. специалисты
	Спортивные досуги и развлечения в возрастных группах (по плану воспитателей)	1 раз в месяц	педагоги ДОУ
20.3	Информационные стенды: - «Для вас родители»; - «Наше творчество».	В течение года	педагоги ДОУ
20.4	Рекламные буклеты: «7 правил адаптации», «Родителям на заметку» др.	В течение года	педагоги ДОУ
20.5	День открытых дверей: «Давайте познакомимся!» (экскурсия по детскому саду для вновь прибывших родителей (законных представителей); - просмотр открытых мероприятий	Август, в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги

20.6	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ (сайт ДООУ, сайт Управления образования,)	В течение года	заведующий, старший воспитатель
20.7	Участие в выставочном и конкурсном движении	В течение года	председатели родительских советов, педагоги
20.8	Педагогическое просвещение родителей через сайт ДООУ	В течение года	старший воспитатель,
20.9	<i>Анкетирование:</i> по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг	Март	заведующий, старший воспитатель
20.10	Реализация перспективных планов по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	педагоги

19.11	Участие семей воспитанников в организации образовательного пространства (совместные проекты, акции, массовые мероприятия)	В течение года	педагоги
19.12.	Тематические выставки детско-взрослого творчества • «Осень в гости к нам пришла» • «Новогодняя сказка» • «Этот день Победы!»	В течение года	ТГ
19.13	Фотовыставки: • «Мы славим возраст золотой» • «Наши отважные папы»	В течение года	педагоги
	<i>Участие в управлении ДООУ:</i> - Работа Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация деятельности на 2023-2024 учебный год (по плану); - участие родителей (законных представителей) в Совете МБДОУ: разработка локальных актов учреждения, (Устав, образовательная программа, разработка с родителями Договора об образовании по образовательным программ дошкольного образования	В течение года	заведующий, старший воспитатель

V. Взаимодействие с социумом

20.1	Заключение договоров по осуществлению взаимодействия. Утверждение планов работы с социумом: - МБУЗ «Детская поликлиника»; - МБОУ «Центр дополнительного образования»; - МБОУ СОШ № 12; - ДК «Маяковский»	Сентябрь	старший воспитатель
------	---	----------	---------------------

	- ДК «Артема» - МБУК «Клуб «Искорка»		
20.2	Взаимодействие с учреждениями образования ИМЦ, г. Кемерово (МБОУ ДПО «ИМЦ», КРИПКиПРО и др.).	В течение года	заведующий, старший воспитатель
VI Работа со школой			
20.3	День знаний. Экскурсия в школу. Экскурсия в школу во время осенних каникул. Посещение библиотеки, столовой, спортивного зала. Совместное родительское собрание для будущих первоклассников. Оформление информации для родителей первоклассников.	В течение года	ст.воспитатель педагоги учителя школы
VII. Программно - методическое обеспечение образовательной деятельности			
21.1	Разработка перспективно-тематического планирования по образовательным областям.	Сентябрь	ст. воспитатель, творческая группа
21.2	Подготовка материалов для участия в конкурсном движении на основании положений о конкурсах	В течение года	ст. воспитатель
21.3	Пополнение книжного фонда методической, детской художественной и энциклопедической литературой	В течение года	заведующий старший воспитатель
21.4	Оформление и смена выставочных экспозиций детских творческих работ различной тематики	В течение года	педагоги ДОУ
21.5	Приобретение учебно-наглядного оборудования по различным областям образовательной программы с учетом ФГОС ДО	В течение года	заведующий, ст.воспитатель
21.6	Разработка инновационных проектов по приоритетным направлениям работы педагогов	В течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
21.7	Рекомендации по перспективно- тематическому планированию на летний период.	Апрель	ст. воспитатель
21.8	Укомплектованность педагогического кабинета печатными и электронными ресурсами, фондом дополнительной литературы (детская художественная, научно-популярная, справочно-библиографическая.	В течение года	ст.воспитатель

21.9	Периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы).	В течение года	ст.воспитатель
VIII. Административно-хозяйственная деятельность			
22.1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. Материально-техническое обеспечение: - готовность МБДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. Собрание трудового коллектива «Приоритетные направления работы на 2023 -2024 учебный год». Перспективы, ознакомление, утверждение и согласование всех локальных и нормативных актов.	Август - сентябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель профсоюза ст.медсестра
22.2	Контроль за расходованием сметных ассигнований; - рейды и осмотры по санитарному состоянию групп; - участие в муниципальных акциях по благоустройству территории, посадке деревьев;	Октябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель профсоюза
22.3	- мероприятия по подготовке здания к отопительному периоду;	Сентябрь	заведующий, завхоз
22.4	- подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. - составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников; - инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период; -организация работы по постройке снежного городка; - участие в муниципальном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление – 2024»	Декабрь	заведующий, ст.воспитатель, завхоз
22.5	- проведение рейдов совместной комиссии по ОТ; - составление проекта сметы расходов на новый календарный год; - заключение договоров на новый год с организациями.	Декабрь - январь	заведующий, ответственный за ОТ

22.6	- мероприятия по ТБ, ПБ; - контроль за экономией энергоресурсов, выполнением требований ОТ, ПБ на рабочем месте;	Февраль	заведующий, ответственные за ОТ и ПБ
22.7	- Подготовка инвентаря для работы на территории МБДОУ; - подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду; - участие в муниципальных и всероссийских акциях по озеленению и благоустройству территории	В течении года	заведующий, завхоз
22.8	- Организация летней оздоровительной работы; - инструктаж для сотрудников «Соблюдение правил внутреннего распорядка»; - организация работы по благоустройству территории МБДОУ (побелка деревьев, завоз песка, дизайн цветочных клумб)	Апрель - май	заведующий
22.9	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями; - инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; - подготовка МБДОУ к косметическому ремонту.	Май	заведующий, ст. воспитатель завхоз