

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 61 «Тополек»

(МБДОУ «Детский сад № 61»)

653024, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, Высокогорная, 4

Тел./факс (3846) 62-22-72. E-mail: detskiisad61mdou@mail.ru

ОГРН 1024201887445, ИНН/КПП 4223026987/422301001

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61 «Тополек»

М.Х.Мингазова



Согласовано:

Председатель ППО ДОУ

О.В. Андросова



План работы ППО ДОУ на 2022-2023уч. год.

Сентябрь

1. Оформление профсоюзного стенда.
2. Составление плана работы на 2022-2023 гг.
3. Проведение сверки учета членов профсоюзного комитета.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Проведение праздника «День дошкольного работника»
6. Подготовка к празднованию Дня пожилого человека.
7. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

Октябрь

1. Поздравление на дому пожилых людей, ранее работавших в ДОУ. Приобретение подарков.
2. Проверка инструкций по ТБ, наличие подписей сотрудников.
3. Работа с документацией.

Ноябрь

1. Проверка выполнения Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.
4. Подготовка к празднованию Нового года.
5. Работа с документацией.
6. Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза ДОУ № 61.

Декабрь

1. Отчет об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.
2. Отчет о проведении проверки выполнения Правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.
3. Согласование графика отпусков работников.
4. Работа с документацией.

Январь

1. Проведение профсоюзного собрания «Работа ППО ДОУ и администрации ДОУ по соблюдению ТК РФ».
2. Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год.
3. Обновление информации на стенде ППО.
4. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2023 год.

Февраль

1. Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня.
2. Отчет председателя ППО о расходовании средств.
3. Проведение проверки «Распределение стимулирующего фонда педагогическим работникам».
4. Работа с документацией.

Март

1. Празднование Международного женского дня.
2. Проведение профсоюзного собрания «Трудовая дисциплина в ДОУ».
3. Отчет председателя ППО об итогах проверки «Распределения стимулирующего фонда педагогическим работникам».
4. Работа с документацией.

Апрель

1. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
2. Ознакомление работников с нормативными документами ДОУ.
3. Работа с документацией.
4. Обновление стенда ППО.
5. Подготовка к празднованию Великой Победы.

Май

1. Участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы.
2. Рейд по соблюдению требований СанПин.
3. Проведение совместной работы с администрацией ДОУ по повышению профессиональной компетентности педагогов.
4. Работа с документацией.
5. Подготовка к празднованию Дня защиты детей.

Июнь

1. Проведение праздника День защиты детей.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
3. Работа с документацией.
4. Озеленение и благоустройство территории ДОУ.

Июль

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
3. Работа с документацией.

Август

1. Согласование с администрацией ДОУ:
 - штатного расписания;
 - тарификации;
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.