



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОПОЛТАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 августа 2025 г.

№ 225

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, общего и среднего общего образования в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 июля 2025 г. № 692 "Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2026 году", целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации

Старополтавского муниципального района Волгоградской области, обеспечить доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Старополтавском муниципальном районе в 2026 году до педагогических работников общеобразовательных организаций, обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) исполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Алексееву И.С.

**Начальник
Отдела по образованию,
спорту и молодёжной политике**



С.Г.Вамбольдт

И.С.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела по образованию,
спорту и молодежной политике



"27" 08 2025 г. № 225

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена в 2024 году			
1.	Подготовка статистических материалов по результатам единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (далее – ЕГЭ и ОГЭ) по всем предметам.	август 2025 г.	Алексеева И.С., ответственные за ЕГЭ в ОО
2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе образовательных организаций по всем предметам.	август 2025 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
3.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2025 г.	Алексеева И.С.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. Проведение	июль-сентябрь 2025 г.	Руководители ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2 индивидуальных занятий и консультаций.	3	4
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	август - сентябрь 2024г.	Руководители ОО
3.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.	ноябрь 2025 г., март 2026 г.	Черниченко В.С., исполняющий обязанности директора МКУ "Образование", руководители ОО
4.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Руководители ОО
5.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Руководители ОО
6.	Организация и проведение "круглых столов", семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	в течение года	Черниченко В.С., руководители ОО
7.	Организация курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11 классах	в течение 2025-2026 гг	Черниченко В.С., руководители ОО
8.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование.	в течение года	Черниченко В.С., руководители ОО
9.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	по отдельному плану	Руководители ОО
10.	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения государственной итоговой аттестации	ноябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка муниципальных организационно-распорядительных документов, определяющих условия и порядок проведения ГИА выпускников 11 классов 2025/2026 учебного года.	сентябрь 2025 г. – июль 2026 г.	Алексеева И.С.
2.	Разработка нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х классов 2025/2026 учебного года.	сентябрь 2025 г. – июль 2026 г.	Алексеева И.С.
3.	Организация обеспечения ОО нормативными, инструктивными и методическими материалами	постоянно	Алексеева И.С.
4.	Назначение ответственных за организацию подготовки и проведение ГИА по ОО	сентябрь	Алексеева И.С.; руководители ОО
5.	Ознакомление с региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА	постоянно	Алексеева И.С.
6.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов со сроками проведения экзаменов по русскому языку, математике, а также экзаменов по выбору	январь – апрель	Алексеева И.С.; руководители ОО
7.	Оформление информационных стендов в ОО с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ноябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
8.	Проведение родительских собраний: -родительское собрание в выпускных классах: "Проблемы профориентации и правильного выбора предметов для итоговой аттестации" -родительские собрания в выпускных классах "Нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2026 году" -родительское собрание в выпускных классах: "Как помочь ребенку преодолеть психологическую нагрузку при подготовке к	декабрь 2025 г. январь 2026 г. март 2026 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	экзаменам" -классные родительские собрания "Процедура проведения итоговой аттестации учащихся, поведение учащихся, апелляция, результаты экзаменов, инструктажи"	апрель 2026 г.	
9.	Размещение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте отдела по образованию, спорту и молодежной политике	в течение года	Алексеева И.С.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологий печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ.	март – май 2026 г.	Алексеева И.С.; руководители ОО
2.	Выплаты компенсаций педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в так же выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Старополтавского муниципального района в 2026 году	март – декабрь 2026 г.	Вамбольт С.Г. Руководители ОО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов муниципальных предметных комиссий ГИА-9	март – апрель 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
2.	Организация обучающих семинаров для персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам	ноябрь 2025 г., февраль – май 2026 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
3.	Организация обучающих семинаров для персонала ППЭ: руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией "Печать КИМ в ППЭ"	февраль-май 2026 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Организация обучающих семинаров для персонала ППЭ: руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ	февраль-май 2026 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
5.	Организация обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль-май 2026 г.	Алексеева И.С.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в образовательных организациях в 2026 году	октябрь 2025 г.	Алексеева И.С.; руководители
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: выпускников образовательных организаций 2025/2026 учебного года; выпускников прошлых лет; обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2025 г.	Алексеева И.С.; руководители
3.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и	В сроки, установленные приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 г. № 805 и Графиком внесения сведений в РИС на 2025, 2026 годы	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – приказ Рособнадзора от 11 июня 2021 г. № 805) и Графиком внесения сведений в РИС на 2025, 2026 годы		
4.	Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.	постоянно	Алексеева И.С.
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Алексеева И.С.
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь 2025 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Старополтавском муниципальном районе	декабрь 2025 г, февраль, май 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
8.	Регистрация участников ГИА-2026 года	ГИА-11: до 01 февраля 2026 г. ГИА-9: до 01 марта 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
9.	Формирование составов предметных и конфликтных комиссий ГИА - 9.	январь – март 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
10.	Организация работы по: а) созданию ИПЭ; б) формированию списков руководителей ИПЭ;	январь-март 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
11.	в) формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов. Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА.	октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе при консультационных пунктах.	август 2025 г. – август 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
13.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Алексеева И.С., руководители ОО
14.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2026 года	январь - апрель 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
15.	Проведение рабочих вебинаров (совещаний) со школьными координаторами проведения ГИА.	по отдельному графику	Алексеева И.С., руководители ОО
16.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, организаторов ППЭ, технического специалиста.	в течение года	Алексеева И.С.
17.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	апрель 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
18.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	январь-апрель 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
19.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2026 году.	январь - май 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
20.	Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности.	в течение года	Алексеева И.С.
21.	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Старополтавском муниципальном районе: а) отделение МВД Российской Федерации по Старополтавскому району; б) ГБУЗ "Старополтавская ЦРБ"; в) филиал ОАО "Ростелеком".	сентябрь-октябрь 2025 г., март-сентябрь 2026 г.	Алексеева И.С.
22.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году.	ноябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Алексеева И.С.
23.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ИПЭ	февраль-май 2026 г.	Алексеева И.С.
24.	Проверка готовности ИПЭ.	сентябрь 2025 г., февраль, март, май 2026 г.	Вамбольдт С.Г., Канева Н.М., руководитель ИПЭ № 50
25.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА.	сентябрь 2025 г.- сентябрь 2026 г.	Алексеева И.С.
26.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА: а) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; б) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА и предоставление в комитет образования и науки Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;	по отдельному графику	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	в) консультирование общественных наблюдателей		
27.	Организация обеспечения транспортировки и передачи экзаменационных материалов на ППЭ	апрель-сентябрь 2026 г.	Алексеева И.С.
28.	Проведение ГИА в установленные сроки.	март-сентябрь 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
29.	Организация разработки транспортных схем и оказание содействие в доставке выпускников в ППЭ	апрель-май 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструкции, классные часы.	сентябрь 2025 г.- сентябрь 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах): а) отдела по образованию, спорту и молодежной политике; б) образовательных организаций.	весь период	Алексеева И.С., руководители ОО
3.	Организация сопровождения официального раздела сайта отдела по образованию, спорту и молодежной политике по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2026 году, в том числе размещения информации: о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Алексеева И.С.
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА	
	4. Организация сопровождения официального раздела сайта отдела по образованию, спорту и молодежной политике по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2026 году, в том числе размещения информации: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения). не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов	
5.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах образовательных организаций. Организация работы консультационных пунктов для выпускников	декабрь 2025 г. - май 2026 г.	Алексеева И.С.
6.		сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Алексеева И.С.,

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	прошлых лет.		руководители ОО
7.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территориях Волгоградской области.	февраль 2026г.	Алексеева И.С., руководители ОО
8.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Ответственные за ГИА в ОО
8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
9.	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2026 году	ноябрь 2025 г. далее - по отдельным графикам	Руководители ОО
10.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению единого государственного экзамена	ноябрь 2025 г. далее - по отдельным графикам	Руководители ОО
11.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2026 г.	Руководители ОО
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году.	январь-июнь 2026 г.	Вамбольдт С.Г., Алексеева И.С.
2.	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	постоянно	Вамбольдт С.Г., Алексеева И.С.
3.	Осуществление контроля за соответствием ИПЭ установленным требованиям.	сентябрь 2025 г., апрель – сентябрь 2026 г.	Члены ГЭК
4.	Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов.	сентябрь 2025 г., апрель – сентябрь 2026 г.	Члены ГЭК

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
5.	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций.	.. весь период	Алексеева И.С.
6.	Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации.	июль 2026 г.	Алексеева И.С.

**Начальник
отдела по образованию,
спорту и молодежной политике**



С.Г.Вамбольдт