

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

## «Курнаевская средняя школа»

### Старополтавского района Волгоградской области

404225, с. Курнаевка, ул. Школьная, 43»А». Телефон: 8(844) 93 4-70-53; [star\\_sh.kurn@volganet.ru](mailto:star_sh.kurn@volganet.ru), ИНН 3429011647 КПП 342901001 л.сч 1329 К0038 01; ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ // УФК по Волгоградской области г.Волгоград БИК 011806101; ОГРН 1023405163616; ОКПО 48049234; ОКВЭД 80.21.2

---

## ПРИКАЗ

от 22 октября 2025 г.

№ 127

с. Курнаевка

### Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2026 г.

В соответствии с приказом № 285 от 20.10.2025г. «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году», в целях создания благоприятных условий для отдыха и оздоровления учащихся, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени **приказываю:**

1. Определить продолжительность смен в лагере с дневным пребыванием в период летних каникул - 18 рабочих дней, в период весенних, осенних каникул – по 5 рабочих дней.
2. Определить даты открытия и закрытия смен: весенняя смена с 30.03.2026 по 03.04.2026; летняя смена с 27.05.2026 по 22.06.2026; осенняя смена с 26.10.2026 по 30.10.2026 в лагере при МКОУ «Курнаевская СШ».
3. Утвердить «Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе ОУ», должностные обязанности работников лагеря, штатное расписание, режим дня, список учащихся, посещающих лагерь, программу производственного контроля, список поставщиков пищевых продуктов, примерный рацион питания.
4. Создать в ЛДП в летнюю смену 2 отряда: 1 отряд в количестве 13 человек, 2 отряд в количестве 12 человек.
6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Колотенко Марию Сергеевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Зачисление детей в лагерь производить на основании заявления родителей.
8. Начальнику лагеря составить план работы, график работы, вести учёт посещаемости детей.
9. Возложить на Колотенко Марию Сергеевну, начальника лагеря, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
  - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
  - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
  - за безопасность проведения спортивных игр.

10. Поручить Колотенко Марии Сергеевне, начальнику лагеря, провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте; провести с учащимися инструктаж по Технике безопасности по правилам поведения во время пребывания в лагере.
11. Определить 2-х разовое питание на сумму 168,89 руб. в день на одного ребёнка.
12. Назначить ответственным за организацию питания школьников и соблюдение правил санитарной гигиены завхоза школы Штырц Варвару Михайловну.
13. Ответственным за противопожарную безопасность назначить Путилину Галину Васильевну, воспитателя ЛДП.
14. Для лучшей организации горячего питания назначить ответственной повара Горн Елену Карловну.
15. Определить для работы ЛДП следующие помещения:
  - кабинет № 22 для занятий кружков,
  - кабинет №23, №25 игровые,
  - раздевалка для верхней одежды,
  - кабинет №33 спортзал,
  - кабинет №32 подсобная для спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря,
  - кабинет №35 раздевалка для мальчиков,
  - кабинет №30 раздевалка для девочек,
  - кабинет №11 кабинет врача,
  - кабинет №10 изолятор,
  - пищеблок.
16. По итогам работы оздоровительного лагеря провести совещание при директоре.
17. Общий контроль за работой лагеря оставляю за собой.

Директор  
МКОУ «КурнаевскаяСШ»

О.А. Босенко

С приказом ознакомлены: