



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОПОЛТАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2023 г.

№ 230

**Об утверждении Дорожной карты
подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в Старополтавском
муниципальном районе Волгоградской
области в 2024 году**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 августа 2023 г. № 688 "Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году", целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации

Старополтавского муниципального района Волгоградской области, обеспечить доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Старополтавском муниципальном районе в 2024 году до педагогических работников общеобразовательных организаций, обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) исполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Алексееву И.С.

**Начальник
Отдела по образованию,
спорту и молодёжной политике**



С.Г.Вамбольдт

И.С.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела по образованию,
спорту и молодежной политике



"04" 2023 г. № 330

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена в 2023 году			
1.	Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ЕГЭ-11) по всем предметам.	август 2023 г.	Алексеева И.С., ответственные за ЕГЭ в ОО
2.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам.	август 2023 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
3.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2023 г.	Алексеева И.С.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.	июль-сентябрь 2023 г.	Руководители ОО
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче	август - сентябрь 2023 г.	Руководители ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	ГИА по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций		
3.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.	ноябрь 2023 г., март 2024 г.	Мурзашева Т.Т., руководители ОО
4.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Руководители ОО
5.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Руководители ОО
6.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	в течение года	Мурзашева Т.Т., руководители ОО
7.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование.	в течение года	Мурзашева Т.Т., руководители ОО
8.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	по отдельному плану	Руководители ОО
9.	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Алексеева И.С.
10.	Организация курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2023/2024 учебном году в 9, 11 классах	в течение 2023-2024 гг.	Руководители ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка муниципальных организационно-распорядительных документов, определяющих условия и порядок проведения ГИА выпускников 11 классов 2023/2024 учебного года.	сентябрь 2023 г. – июль 2024 г.	Алексеева И.С.
2.	Разработка нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х классов 2023/2024 учебного года	сентябрь 2023 г. – июль 2023 г.	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	года.		
3.	Организация обеспечения ООО нормативными, инструктивными и методическими материалами	постоянно	Алексеева И.С.
4.	Назначение ответственных за организацию подготовки и проведение ГИА по ООО	сентябрь	Алексеева И.С.; руководители ООО
5.	Ознакомление с региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА	постоянно	Алексеева И.С.
6.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов со сроками проведения экзаменов по русскому языку, математике, а также экзаменов по выбору	январь – апрель	Алексеева И.С.; руководители ООО
7.	Оформление информационных стендов в ООО с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	ноябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ООО
8.	Проведение родительских собраний: -родительское собрание в выпускных классах: "Проблемы профорientации и правильного выбора предметов для итоговой аттестации" -родительские собрания в выпускных классах "Нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году" -родительское собрание в выпускных классах: "Как помочь ребенку преодолеть психологическую нагрузку при подготовке к экзаменам" -классные родительские собрания "Процедура проведения итоговой аттестации учащихся, поведение учащихся, апелляция, результаты экзаменов, инструктажи"	декабрь 2023 г. январь 2024 г. март 2024 г. апрель 2024 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ООО
9.	Размещение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте отдела по образованию, спорту и молодежной политике	в течение года	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ.	март – май 2024 г.	Алексеева И.С.; руководители ОО
2.	Выплаты компенсаций педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в так же выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Старополтавского муниципального района	март 2024 г. – декабрь 2024 г.	Вамбольдт С.Г. Руководители ОО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов муниципальных предметных комиссий ГИА-9	март – апрель 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
2.	Организация обучающих семинаров для персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам	ноябрь 2023 г., март – май 2024 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
3.	Организация обучающих семинаров для персонала ППЭ; руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией "Печать КИМ в ППЭ"	февраль-май 2024 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
4.	Организация обучающих семинаров для персонала ППЭ; руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ	февраль-май 2024 г.	Алексеева И.С., ответственные за ГИА в ОО
5.	Организация обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль-май 2024 г.	Алексеева И.С.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в образовательных организациях в 2024 году	октябрь 2023 г.	Алексеева И.С.; руководители
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: выпускников образовательных организаций 2023/2024 учебного года; выпускников прошлых лет; обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2023 г.	Алексеева И.С.; руководители
3.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 февраля 2023 г. № 236 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и	В сроки, установленные приказом Рособнадзора от 16 февраля 2023 г. № 236 и Графиком внесения сведений в РИС на 2023, 2024 годы	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – приказ Рособнадзора от 16 февраля 2023 г. № 236) и Графиком внесения сведений в РИС на 2023, 2024 годы		
4.	Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.	постоянно	Алексеева И.С.
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	август 2023 г. - июнь 2024 г.	Алексеева И.С.
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь 2023 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Старополтавском муниципальном районе	декабрь 2023 г, февраль, май 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
8.	Регистрация участников ГИА-2021 года	ГИА-11: до 01 февраля 2024 г. ГИА-9: до 01 марта 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
9.	Формирование составов предметных и конфликтных комиссий ГИА - 9.	январь – март 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
10.	Организация работы по: а) созданию ППЭ; б) формированию списков руководителей ППЭ; в) формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов.	январь-март 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
11.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА.	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах.	август 2023 г. – август 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
13.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Алексеева И.С., руководители ОО
14.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2024 года	январь - апрель 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
15.	Проведение рабочих вебинаров (совещаний) со школьными координаторами проведения ГИА.	по отдельному графику	Алексеева И.С., руководители ОО
16.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, организаторов ППЭ, технического специалиста.	в течение года	Алексеева И.С.
17.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	апрель 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
18.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	январь-апрель 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
19.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2024 году.	январь - май 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
20.	Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности.	в течение года	Алексеева И.С.
21.	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Старопоплавском	сентябрь-октябрь 2023 г., март-сентябрь 2024 г.	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	муниципальном районе: а) отделение МВД Российской Федерации по Старополтавскому району; б) ГБУЗ "Старополтавская ЦРБ"; в) филиал ОАО "Ростелеком".		
22.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Алексеева И.С.
23.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ИПЭ	февраль-май 2024 г.	Алексеева И.С.
24.	Проверка готовности ИПЭ.	сентябрь 2023 г., февраль, март, май 2024 г.	Вамбольдт С.Г., Канева Н.М., руководитель ИПЭ № 50
25.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА.	сентябрь 2023 г. - сентябрь 2024 г.	Алексеева И.С.
26.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА: а) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; б) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА и предоставление в комитет образования и науки Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; в) консультирование общественных наблюдателей	по отдельному графику	Алексеева И.С.
27.	Организация обеспечения транспортировки и передачи экзаменационных материалов на ИПЭ	апрель-сентябрь 2024 г.	Алексеева И.С.
28.	Проведение ГИА в установленные сроки.	март-сентябрь 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
29.	Организация разработки транспортных схем и оказание содействие в доставке выпускников в ППЭ	апрель-май 2024 г.	Филиппова Е.А. руководители ОО
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструкции, классные часы.	сентябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах): а) отдела по образованию, спорту и молодежной политике; б) образовательных организаций.	весь период	Алексеева И.С., руководители ОО
3.	Организация сопровождения официального раздела сайта отдела по образованию, спорту и молодежной политике по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году, в том числе размещения информации: о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА	Алексеева И.С.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Организация сопровождения официального раздела сайта отдела по образованию, спорту и молодежной политике по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2024 году, в том числе размещения информации: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;	до 01 октября 2023 г. до 30 ноября 2023 г. не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА	Алексеева И.С.
5.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах образовательных организаций.	декабрь 2023 г. - май 2024 г.	Алексеева И.С.
6.	Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет.	сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
7.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	февраль 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
8.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Ответственные за ГИА в ОО

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	Алексеева И.С., руководители ОО
9.	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2024 году	ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам	Руководители ОО
10.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению единого государственного экзамена	ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам	Руководители ОО
11.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2024 г.	Руководители ОО
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2023 учебном году.	январь-июнь 2024 г.	Вамбольт С.Г., Алексеева И.С.
2.	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	постоянно	Вамбольт С.Г., Алексеева И.С.
3.	Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям.	сентябрь 2023 г., апрель – сентябрь 2024 г.	Члены ГЭК
4.	Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов.	сентябрь 2023 г., апрель – сентябрь 2024 г.	Члены ГЭК
5.	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций.	весь период	Алексеева И.С.
6.	Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации.	июль 2023 г.	Алексеева И.С.

Начальник

**отдела по образованию,
спорту и молодежной политике**



С.Г.Вамбольт